

# **ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Руководство пользователей

Работа с документом о приемке в электронной  
форме (ЛК Поставщика)

Версия 12.1

Листов: 357

2022 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 2

## Содержание

<b>1</b>	<b>Подготовка к работе</b> .....	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>Вход в личный кабинет</b> .....	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Настройка прав доступа пользователей</b> .....	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>Описание функций</b> .....	<b>18</b>
4.1	Работа с документами о приемке /корректировочными документами .....	24
4.1.1	Общие сведения о работе с документами о приемке/корректировочными документами .....	29
4.1.2	Фильтрация данных .....	54
4.1.3	Выгрузка сведений для внешних информационных систем .....	58
4.1.4	Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»	63
4.1.5	Загрузка документов из файла .....	65
4.1.6	Подписание документов .....	66
4.1.7	Формирование и подписание документов о приемке	73
4.1.8	Формирование счетов-фактур .....	214
4.1.9	Формирование документов о приемке с отраслевой специализацией.....	225
4.1.10	Формирование исправления к документу о приемке/счету-фактуре .....	277
4.1.11	Формирование и подписание корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры.....	291
4.1.12	Внесение изменений в документ о приемке/корректировочный документ.....	318
4.1.13	Формирование исправления корректировочного документа/ корректировочного счета-фактуры.....	319
4.1.14	Действия при получении мотивированного отказа от приемки .....	320
4.1.15	Удаление проекта документа о приемке/корректировочного документа .....	324
4.1.16	Просмотр карточки документа о приемке/корректировочного документа .....	325
4.1.17	Просмотр документа «Корректировка титула заказчика»	331
4.1.18	Просмотр печатной формы.....	333
4.2	Документооборот между поставщиком и заказчиком .....	338

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 3

- 4.2.1 Получение подтверждения даты получения документа  
338
- 4.2.2 Получение извещения о получении документа ..... 340
- 4.2.3 Получение уведомления об уточнении..... 342
- 4.2.4 Получение извещения о принятии счета-фактуры к учету  
344
- 4.2.5 Получение титула заказчика..... 346

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 4

## Перечень сокращений


Сокращение	Полное наименование
ГИС «Независимый регистратор»	Информационная система «Независимый регистратор» — система, обеспечивающая независимую регистрацию (резервирование и хранение) истории проведения операций в электронной форме с целью предоставления информации о действиях, совершенных участниками операций, контролирующим органам
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЖНВЛП	Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КЛАДР	Классификатор адресов Российской Федерации
ЛК	Личный кабинет
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)
ОКСМ	Общероссийский классификатор стран мира
ОКТМО	Общероссийский классификатор муниципальных образований
Письмо № ММВ-20-3/96@	Письмо ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками документа о приемке, составленного на основе формы счета - фактуры»
Письмо № ММВ-20-15/86@	Письмо ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@ «О корректировке универсального передаточного документа»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 5

Сокращение	Полное наименование
Приказ № 820@	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа о приемке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа о приемке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»
РБГ	Реестр банковских гарантий
СЧФ	Счет-фактура
ТРУ	Товар, работа, услуга
ЭДО	Электронный документооборот
ЭП	Электронная подпись

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 6

## Перечень терминов

Наименование термина	Определение
База знаний ЕИС	Раздел личного кабинета участника закупок, в котором опубликованы материалы по порядку работы пользователей, такие как руководства пользователя, методические материалы, ответы на часто задаваемые вопросы. Раздел доступен при нажатии на пиктограмму «  » в правом верхнем углу личного кабинета
Документ о приемке	Электронный документ, подтверждающий факт приемки ТРУ поставщиком заказчику при электронном документообороте в рамках исполнения контракта, или счет-фактура
Заказчик	Организации, имеющие полномочия в ЕИС: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Заказчик»;</li> <li>- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;</li> <li>- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»</li> <li>- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»</li> </ul>
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 7

Наименование термина	Определение
История	Набор экранных форм (экранов), содержащих графическую и текстовую информацию, а также гиперссылки, последовательно отображаемых пользователю (по умолчанию – с определенной задержкой).
Корректировочный документ	Электронный документ, выполняющий функции корректировочного документа или корректировочного счета-фактуры, подтверждающего факт изменения стоимости отгруженных ТРУ поставщиком заказчику при электронном документообороте в рамках исполнения контракта
Личный кабинет	Рабочая область организации на Официальном сайте ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе (открытая часть ЕИС)
Поставщик, участник закупок	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
Приказ Минздрава № 15н от 18.01.2021	Приказ Минздрава от 18.01.2021 № 15н «Об утверждении типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 8

Наименование термина	Определение
	контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения»
Титул заказчика	Ответная часть заказчика (покупателя) документа о приемке, заполняемая им при приемке товара, работы, услуги
Титул поставщика	Часть документа о приемке, заполняемая поставщиком (продавцом) при выставлении документа о приемке заказчику
Токен-ключ	Идентификатор участника электронного документооборота, который присваивается пользователю и предназначен для взаимодействия внешних бухгалтерских систем с ЕИС в рамках электронного активирования

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 9

## 1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/ «Материалы для работы в ЕИС»/ «Файлы для настройки рабочего места».

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

<b>Минимальные системные требования</b>		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1Мбит /сек
<b>Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС</b>		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0 и выше), Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше), Яндекс.Браузер и Apple Safari (версия 8 и выше)	
<b>Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС</b>		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов, в том числе Яндекс.Браузер; ПО КриптоПро версии 4.0	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 10

## 2 ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Для входа в Личный кабинет участника закупки в ЕИС на главной странице Официального сайта ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите из выпадающего меню пункт «Личный кабинет участника закупки» (Рисунок 1).

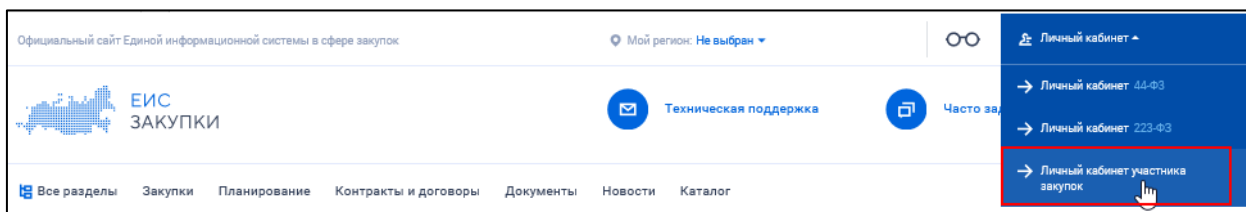


Рисунок 1. Главная страница Официального сайта ЕИС, вход в Личный кабинет участника закупки

Отображается окно с сообщением о необходимых условиях работы в Личном кабинете (Рисунок 2).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 11

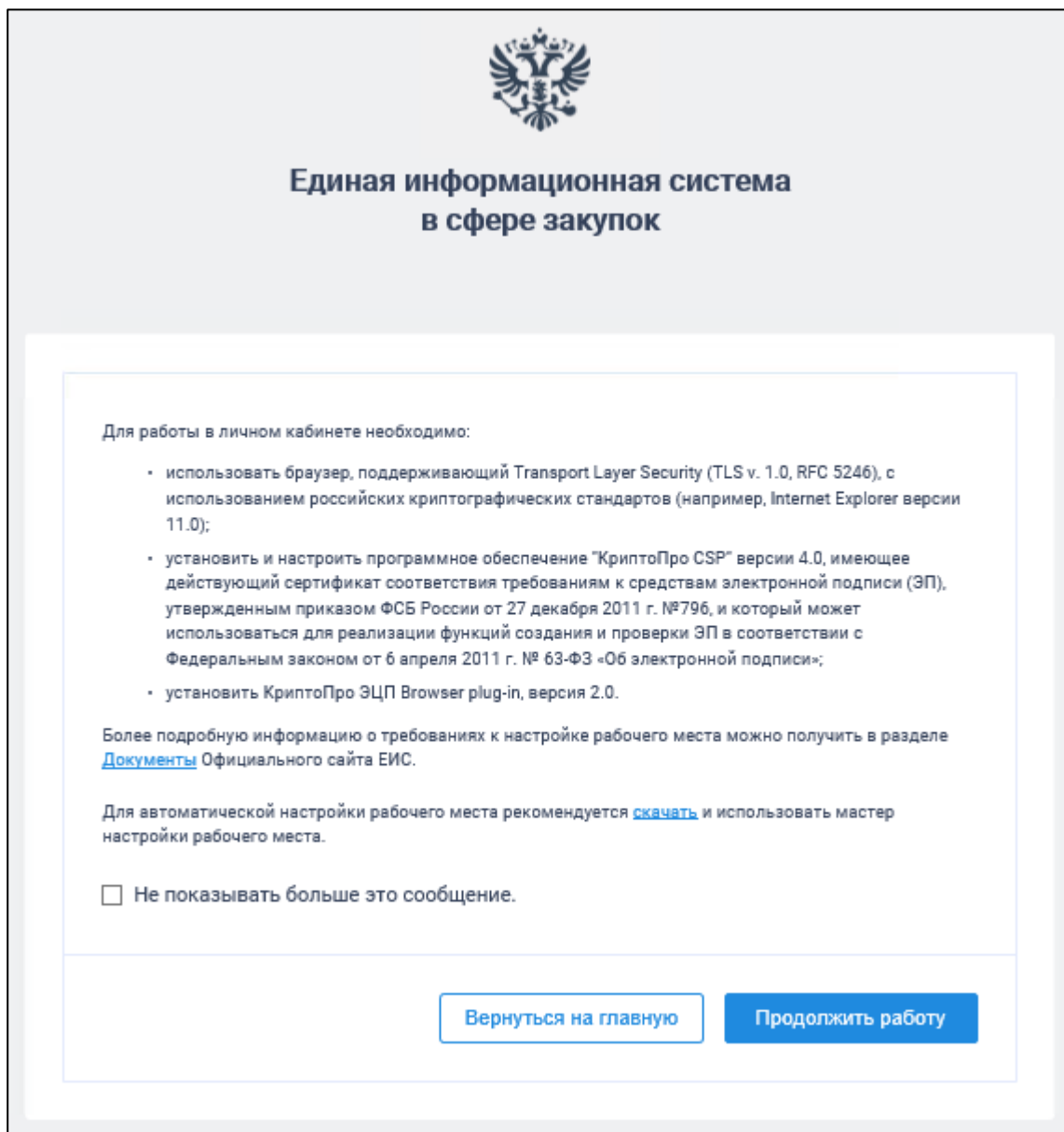


Рисунок 2. Сообщением о необходимых условиях работы в Личном кабинете участника закупки в ЕИС

Сообщение содержит две рабочих гиперссылки:

- «Документы» – по нажатию открывается страница «Файлы для настройки рабочего места».
- «скачать» – по нажатию открывается страница «Автоматизированная настройка» с исполняемыми файлами Мастера настройки рабочего места.

Для отмены отображения сообщения при последующих входах в Личный кабинет участника закупки в ЕИС установите отметку «Не показывать больше это сообщение».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 12

Далее для продолжения процесса аутентификации нажмите на кнопку «Продолжить работу», для отмены действия – на кнопку «Вернуться на главную страницу».

После нажатия на кнопку «Продолжить работу» происходит автоматический переход на страницу аутентификации через ЕСИА.

**Госуслуги** Единая система идентификации и аутентификации

## Вход

**Телефон или почта** СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

**Войти**

[Я не знаю пароль](#)

[Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

Рисунок 3. Страница аутентификации в ЕСИА

После аутентификации через ЕСИА отображается форма авторизации в ЕИС (Рисунок 4).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 13

**Единая информационная система  
в сфере закупок**

[Вход в ЕИС](#)
[Регистрация](#)

ООО Вятка  
Юридическое лицо >

Если у вас возникли вопросы или ошибки - [создайте обращение](#) в службу технической поддержки.  
 Для просмотра ранее созданных обращений перейдите в раздел ["Мои обращения"](#).

Рисунок 4. Авторизация в ЕИС

Выберите организацию, от имени которой предполагается работать в Системе.

При авторизации возможно сформировать обращение в службу технической поддержки, нажав на гиперссылку «Создайте обращение» в окне авторизации. Система отображает сообщение о запуске плагина фиксации действий пользователя. Работа с плагином подробно описана в документе «Руководство пользователя - Система управления инцидентами», размещенном в Базе знаний ЕИС.

После успешной аутентификации через ЕСИА и авторизации в ЕИС (выбора сертификата ЭП пользователя) осуществляется переход в Личный кабинет участника закупок и отображается его главная страница (Рисунок 5).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 14

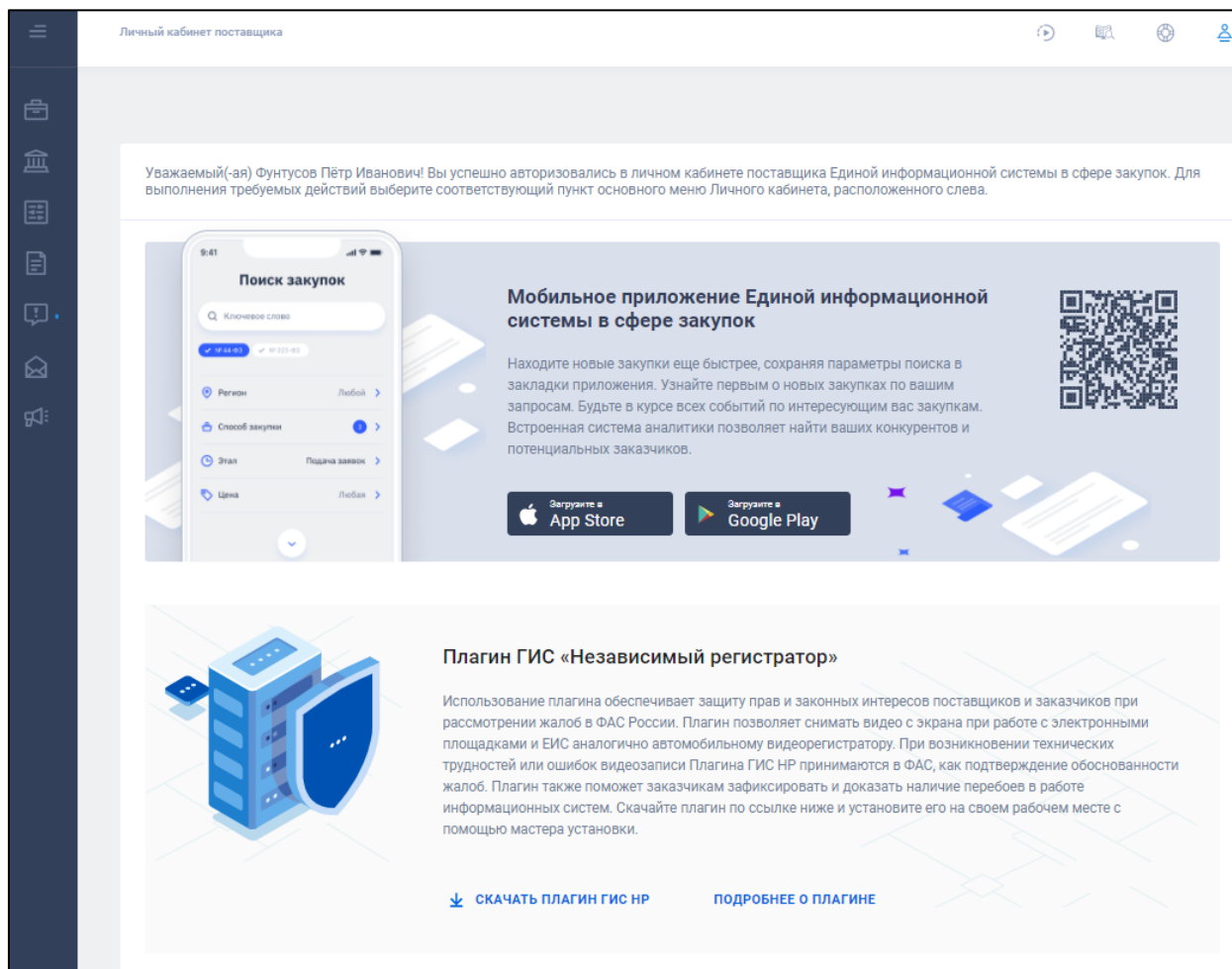




Рисунок 5. Главная страница Личного кабинета участника закупок

В левой части страницы отображается вертикальное меню (скрыто по умолчанию), которое при необходимости можно скрыть/раскрыть, нажав на область вне меню/на пиктограмму «» раздела меню.

**Примечание.** Для пользователя с полномочием «Руководитель» или «Администратор» в вертикальном меню доступен блок «Администрирование» (подробное описание работы в данном блоке приведено в разделе «Администрирование участников закупок и пользователей» Базы знаний ЕИС).

В верхнем правом углу страницы Личного кабинета участника закупок отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается всплывающее окно с краткими сведениями о пользователе (Рисунок 6).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 15

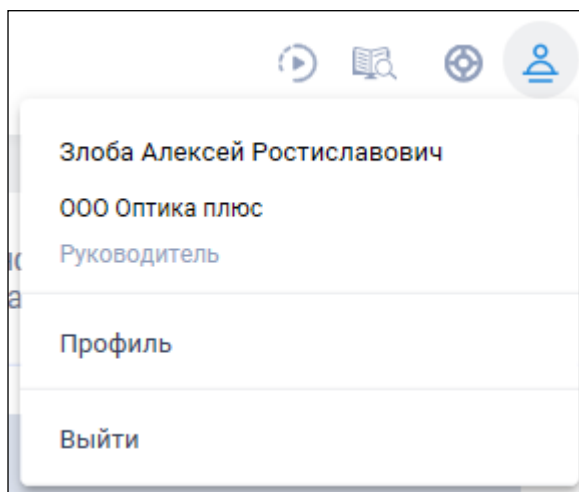


Рисунок 6. Окно с краткими сведениями о пользователе

Следует отметить, что в соответствии с письмом ФСБ России от 07.09.2018 №149/7/6-363, указанным в уведомлении Минкомсвязи России об организации перехода на использование электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012, с 01.01.2020 запрещено подписание информации и документов с использованием электронной подписи (далее - сертификат) по ГОСТ Р 34.10-2001. Владельцам сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2001 для работы в ЕИС с 01.01.2020 необходимо получить сертификат по ГОСТ Р 34.10-2012 в любом удостоверяющем центре, аккредитованном Минкомсвязью России.

Для выхода из Личного кабинета участника закупок нажмите на кнопку «Выйти» (см. Рисунок 6).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 16

### 3 НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для перехода к странице настройки прав доступа в перечне пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» в контекстном меню «⋮» требуемого пользователя выбрать пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 7).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочие	Дата регистрации
✓	1000368124	Корнеева	Ольга	Ивановна	Администратор, Уполномоченный специалист	16.08.2019
✓	1000368119	Васильевич			Администратор	08.08.2019
✓	1000367618	Юрьевич			Руководитель	05.08.2019

Рисунок 7. Страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок», пункт меню «Права доступа пользователя»

Отображается страница «Регистрационные данные пользователя» на вкладке «Права доступа пользователя».

Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «Электронный документооборот при исполнении контракта».

Электронный документооборот при исполнении контракта

- Просмотр электронных документов
- Создание и редактирование документов о приемке, корректировочных документов
- Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями:
  - Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур, Лицо, ответственное за переда...

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке

Укажите основание

- Подписание документов о приемке уполномоченным лицом, имеющим право подписания от лица руководителя
- Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:
  - Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур, Лицо, ответственное за оформл...

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа

Укажите основание

- Подписание корректировочных документов уполномоченным лицом, имеющим право подписания от лица руководителя

Рисунок 8. Фрагмент страницы настройки прав пользователя, блок «Электронный документооборот при исполнении контракта»

Блок отображается, если для выбранного пользователя указано полномочие «Уполномоченный специалист». Только пользователи с

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 17

полномочием «Руководитель» или «Администратор» с установленным правом «Право на определение иных лиц, уполномоченных на осуществление действий в единой информационной системе и (или) на электронной площадке от имени участника закупок» могут назначать следующие права:

- «Просмотр электронных документов»;
- «Создание и редактирование электронных актов, корректировочных актов»;
- «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» – при включении данного признака дополнительно отображаются поле для выбора области полномочий из раскрывающегося списка и поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке». В раскрывающемся списке доступен множественный выбор следующих полномочий:
  - «Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур»;
  - «Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг»;
  - «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке».
- «Подписание документов о приемке уполномоченным лицом, имеющим право подписания от лица руководителя»;
- «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:» – при включении данного признака дополнительно отображаются поле для выбора области полномочий из раскрывающегося списка и поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке». В раскрывающемся списке доступен множественный выбор следующих полномочий:
  - «Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур»;
  - «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа».
- «Подписание корректировочных документов уполномоченным лицом, имеющим право подписания от лица руководителя».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 18

## 4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

В рамках заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке/корректировочными документами, подтверждающими:

- факты передачи-приемки товаров без транспортировки с передачей товара заказчику (его уполномоченному лицу);
- факты приемки товаров с транспортировкой и передачей товара заказчику (его уполномоченному лицу) либо иному лицу, привлеченному для транспортировки товаров;
- факты оказания услуги;
- факты передачи результатов выполненных работ.

Формы документа о приемке и корректировочного документа в ЕИС отвечают требованиям к документам, подтверждающим факт исполнения контракта, заключенного между заказчиком (покупателем) и поставщиком (продавцом) в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления закупочной деятельности с одной стороны, и реализации товаров, работ, услуг, с другой стороны.

Особенности использования документов о приемке, описанных в настоящем документе, соответствуют рекомендациям, приведенным в Письме № ММВ-20-3/96@ (письме № ММВ-20-15/86@ – в части корректировочных документов).

Функциональность ЕИС, позволяющая формировать и подписывать документы о приемке в электронной форме (включая корректировочные), доступна в Личном кабинете пользователя ЕИС и:

- по электронным процедурам, за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в соответствии с пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ – является обязательной;
- по остальным процедурам – доступна при наличии взаимного согласия сторон на обмен документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме с использованием ЕИС. Для этого заказчику нужно найти в реестре контрактов необходимый контракт на этапе «Исполнение» и воспользоваться пунктом контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме». После этого, у поставщика в его Личном

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 19


кабинете появится данный контракт с возможностью формирования документов о приемке в электронной форме.

В создании электронных документов о приемке не участвуют контракты, размещенные в реестре контрактов до 01.07.2019 г. (соответственно, данные контракты не отображаются на списковой форме и в результатах поиска).

Общая схема взаимодействия ЕИС с внешними системами представлена на рисунке ниже (см. Рисунок 9). Проекты документов о приемке можно направлять только на контракты, которые находятся на статусе «Исполнение». На схеме взаимодействия ЕИС с внешними системами, под титулом заказчика, который отмечен «\*», может передаваться «Извещение о принятии к учету», в случае если документ имеет вид «Счет-фактура». Задачи под номерами 8 и 9 («Рассмотреть документ», «Подписать документ»), отмеченные «\*» более детально раскрыты на схеме «Общий порядок процессов электронного взаимодействия заказчика и поставщика» (см. Рисунок 10).

В ЕИС доступен сервис информационного взаимодействия со сметными системами (далее — сервис). Данный сервис обеспечивает прием проектов документов о приемке из внешних систем на стороне ЕИС для их последующего подписания в ЕИС и направления заказчику только при строгом соответствии документа форматам ЕИС.


Для идентификации пользователя при взаимодействии внешних систем с ЕИС в части электронного активирования используется токен-ключ, который пользователь формирует через интерфейс пользователя в Личном кабинете Поставщика. У каждого Пользователя свой токен-ключ, который отображается в профиле участника.

Для этого пользователю с полномочиями руководителя организации и/или Администратора необходимо в главном меню выбрать пункт «Профиль участника» в разделе «Администрирование», далее перейти в блок «Регистрационные данные участника закупок» и далее нажать на кнопку  «Сформировать уникальный токен-ключ (идентификатор GUID)» (кнопка отображается, если у участника закупки не сформирован уникальный токен-ключ (идентификатор GUID). При нажатии на данную кнопку у пользователя автоматически формируется уникальный токен-ключ (идентификатор GUID). Срок действия уникального токена-ключа (идентификатора GUID) по умолчанию равен 1 год с момента его создания.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 20

После получения токен-ключа внешняя система использует его для запроса своих данных из ЕИС и для загрузки данных в ЕИС от имени такого пользователя.

В случае, если токен-ключ скомпрометирован, пользователь должен зайти в ЕИС и сбросить свои токен-ключи, после чего ранее выданный токен-ключ становится неактивным. Неактивные токен-ключи не могут быть использованы при взаимодействии с ЕИС.

Пользователю также доступна кнопка  «Обновить уникальный токен-ключ (идентификатор GUID)». При нажатии на которую, обновляется значение параметра и срок действия токен-ключа.

С информацией об информационном взаимодействии ЕИС с внешними информационными системами можно ознакомиться на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/ «Техническая информация»/ «Требования к информационному взаимодействию ЕИС с другими информационными системами»/ «Форматы информационного взаимодействия по 44-ФЗ».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 21

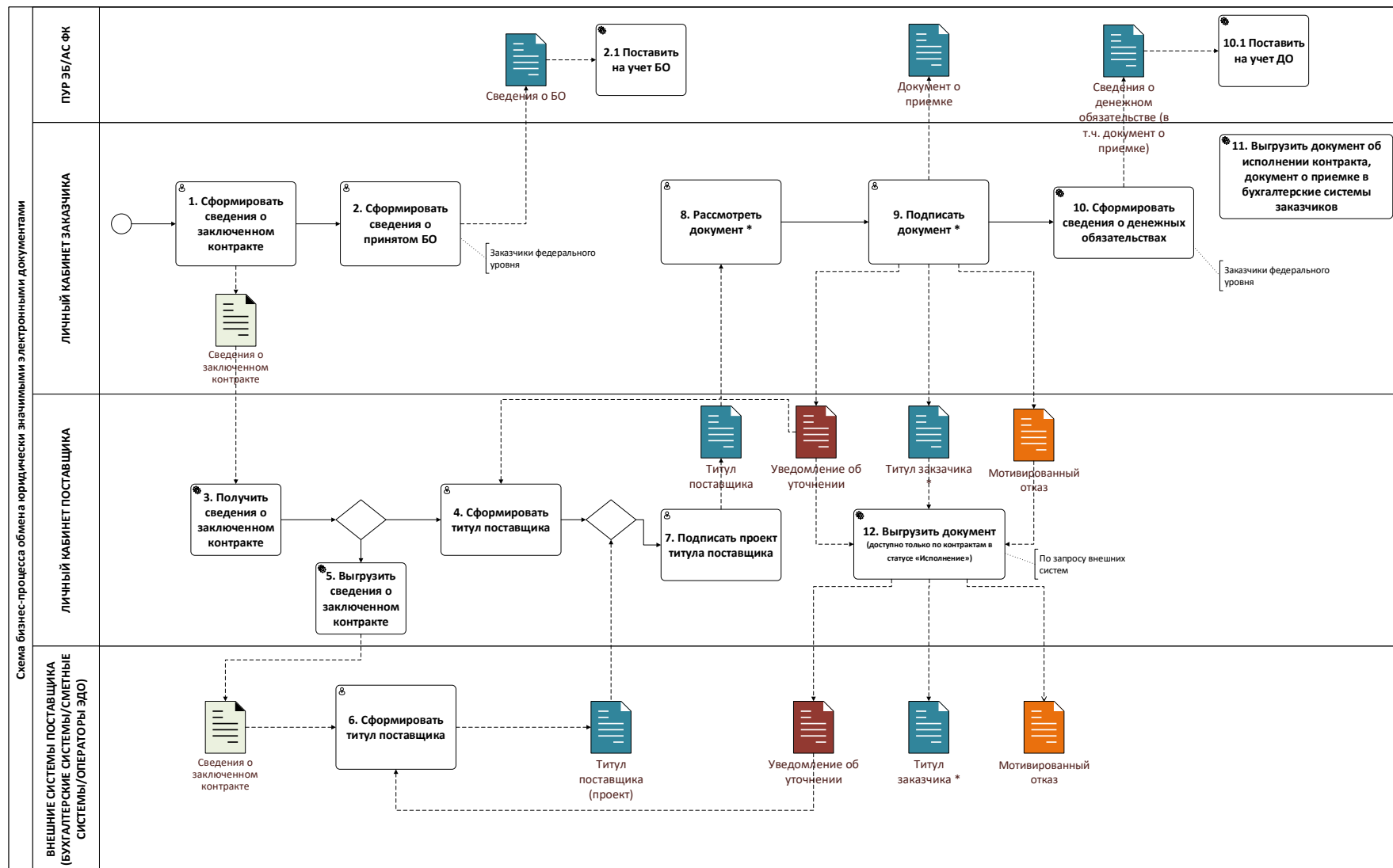


Рисунок 9. Общая схема взаимодействия ЕИС с внешними системами

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Электронный документооборот в процессе исполнения государственных и муниципальных контрактов (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 22

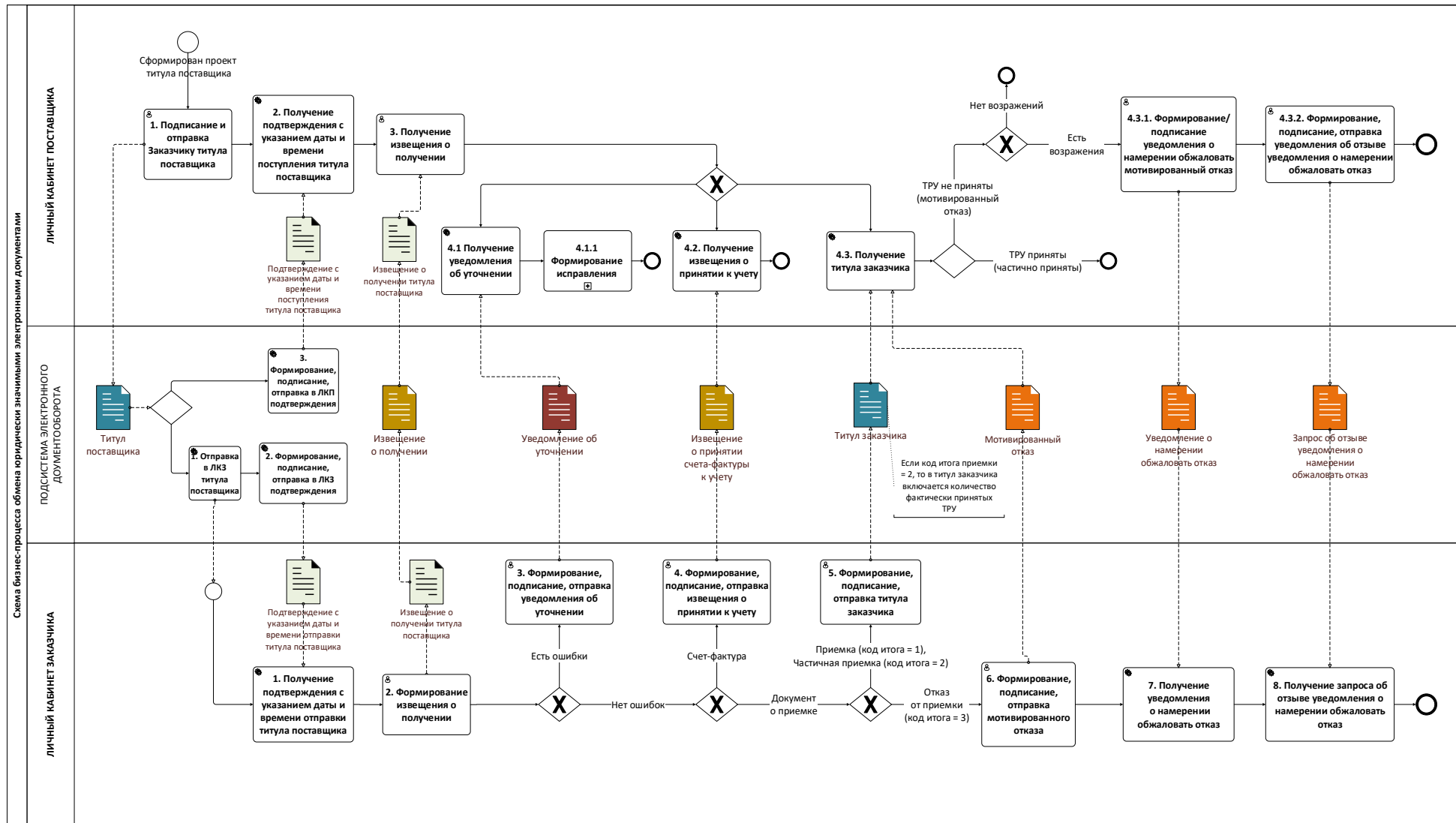


Рисунок 10. Общий порядок процессов электронного взаимодействия заказчика и поставщика

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 23

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям для формирования/редактирования/удаления/подписания доступны следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Определение
1	Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны.
2	Счет-фактура и документ о приемке	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны.
3	Счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

При формировании документа о приемке поставщику доступна возможность приложить к формируемому в ЕИС документу о приемке иные неструктурированные юридически значимые документы о приемке товаров, работ, услуг по форме, предусмотренной условиями контрактов, и подписать их электронной подписью. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приемке. При подписании титула поставщика и титула заказчика в Личном кабинете заказчика документ о приемке в неструктурированной форме также будет автоматически подписан.

Необходимо отметить, что на данный момент информация о грузоотправителе и грузополучателе, отличных от поставщика и заказчика, может быть заполнена только поставщиком. Подписание документа о приемке в электронной форме грузополучателем, отличным от заказчика, возможно при регистрации в личном кабинете заказчика данного грузополучателя в качестве иного уполномоченного лица. Подписание документа о приемке в электронной форме грузоотправителем, отличным от поставщика, в текущей реализации недоступно. В случае необходимости такой грузоотправитель подписывает сопровождающие документы на бумажном носителе, а

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 24

поставщик прикрепляет скан-образы таких документов к документу о приемке, формируемому в ЕИС (на вкладке «Общая информация» п. 4.1.7.1 или «Дополнительные документы» п. 4.1.7.6).

## **4.1 Работа с документами о приемке /корректировочными документами**

Возможность по формированию/ редактированию/ удалению/ подписанию проектов документов о приемке и корректировочных документов в текущей версии ЕИС доступна поставщикам, прошедшим регистрацию в едином реестре участников закупок, а также аккредитованным филиалам/представительствам юридических лиц иностранного государства.

Все уполномоченные лица (в том числе лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) должны быть зарегистрированы в качестве пользователей Личного кабинета участника закупок. Перечень доступных операций зависит от полномочий и прав доступа, настраиваемых индивидуально для каждого пользователя. Права и полномочия пользователя в Личном кабинете участника закупок должны соответствовать правам и полномочиям должностных лиц, осуществляющих юридически значимый документооборот поставщика на бумажном носителе.

Необходимая информация о настройке перечня пользователей участника закупок отражена в пункте 3.1.2 руководства пользователя «Администрирование участников закупок и пользователей», размещенного в разделе «База знаний» / «Руководства пользователей и видеоролики».

После осуществления настройки полномочий и прав пользователей в разделе «Администрирование» необходимо перейти в раздел «Исполнение контрактов». Данный раздел вертикального меню содержит следующие пункты:

- «Контракты»;
- «Контрагенты»;
- «Подписание документов» (описание данной функции приведено в п. 4.1.6).

С целью отображения дополнительных обучающих материалов по работе с электронным документооборотом в Личном кабинете поставщика реализован функционал «Историй», содержащих в себе краткие инструкции по работе с реестром документов об исполнении контракта (Рисунок 11).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 25

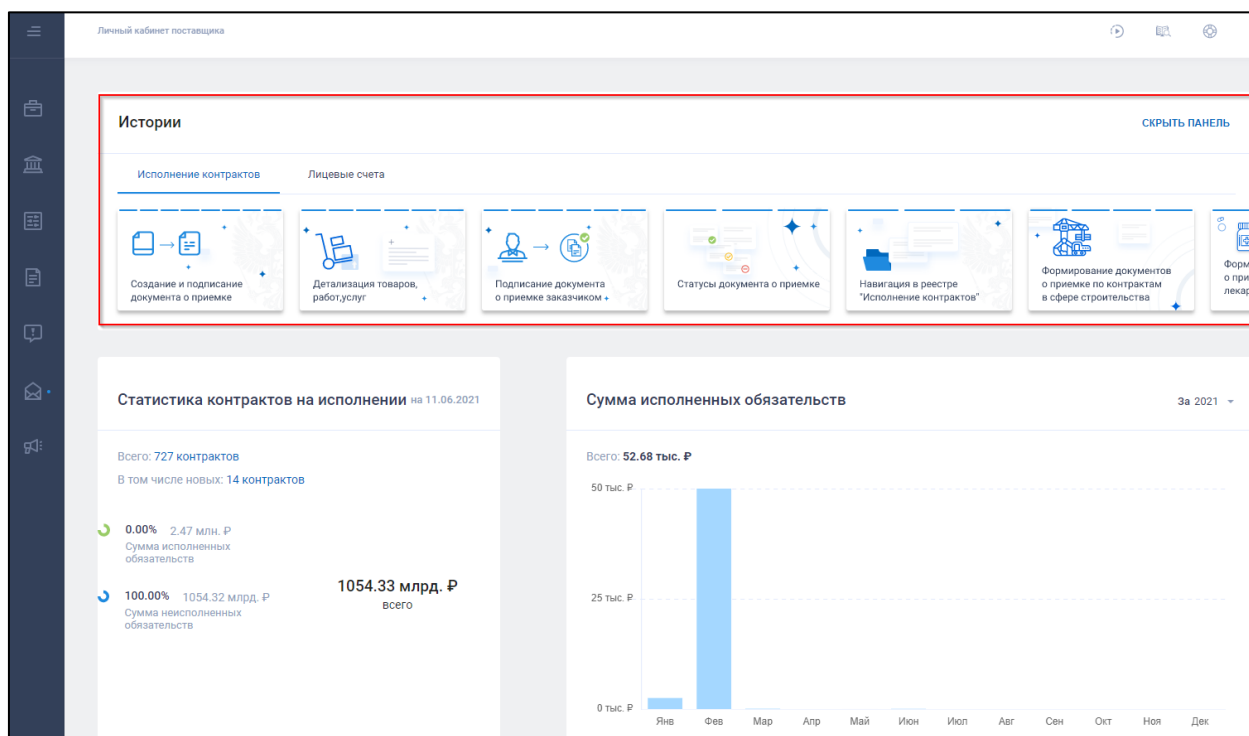


Рисунок 11. Панель просмотра историй

Панель Историй отображается по умолчанию свернутой. Для ее отображения необходимо нажать на пиктограмму «▶» в правом верхнем углу страницы. При переходе к реестру, для которого существуют истории, панель просмотра по умолчанию отображается развернутой.

Истории отображаются в разрезе вкладок, набор которых зависит от доступных для текущего пользователя разделов.

Новые истории (размещенные в течение месяца) отображаются первыми с пометкой «Новые возможности».

На предпросмотре для каждой истории отображается тема и количество экранов, доступных в рамках истории (определяется количеством интервальных линий «—» сверху экрана).

При нажатии на экран требуемой Истории осуществляется ее просмотр (Рисунок 12).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 26

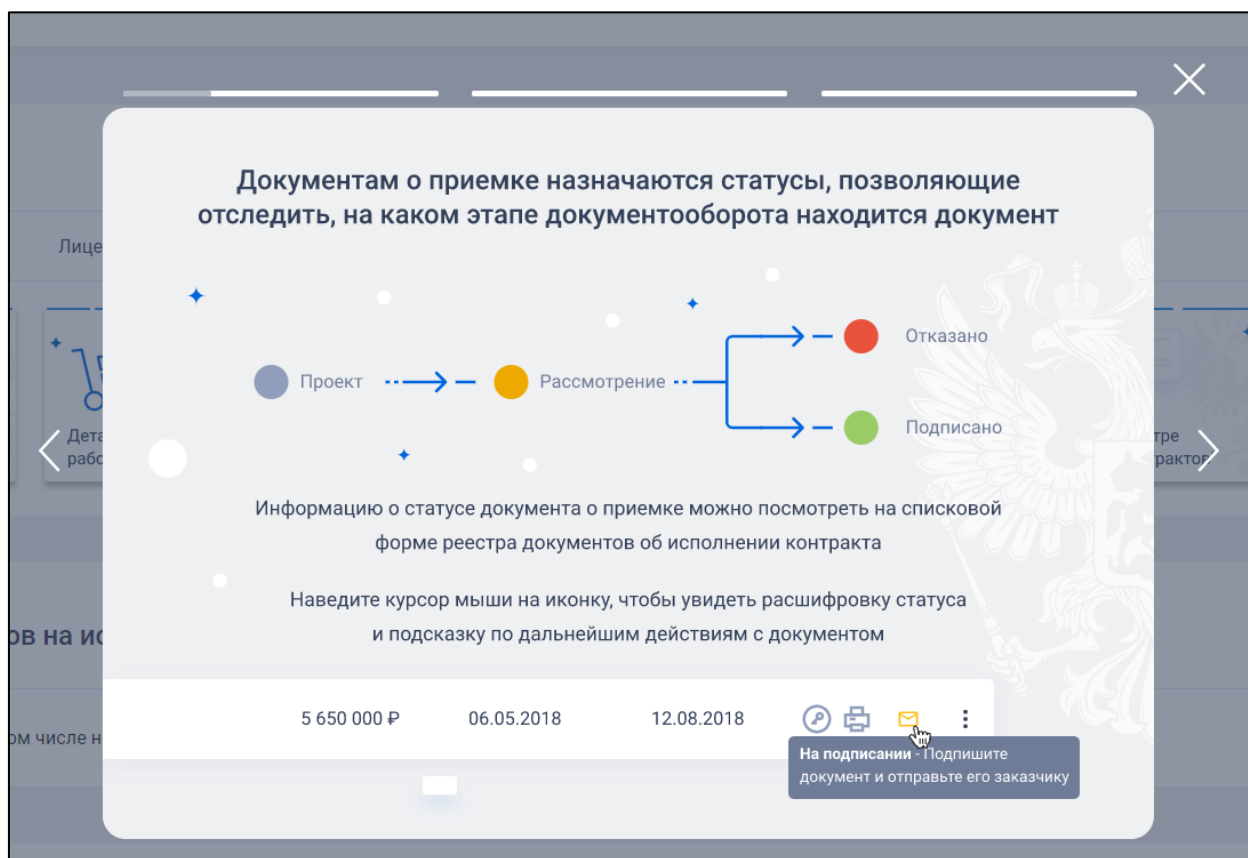




Рисунок 12. Просмотр истории

Переключаться между экранами истории возможно путем нажатия на кнопки «влево»  и «вправо» .

На просмотр каждого экрана отведено 20 секунд. Для паузы необходимо нажать и удерживать в нажатом состоянии курсор мыши на экране истории.

Для некоторых Историй в описании используются гиперссылки на необходимые страницы и материалы, размещенные на Официальном сайте ЕИС.

Последним в перечне историй отображается обучающий ролик по работе с документами о приемке:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 27

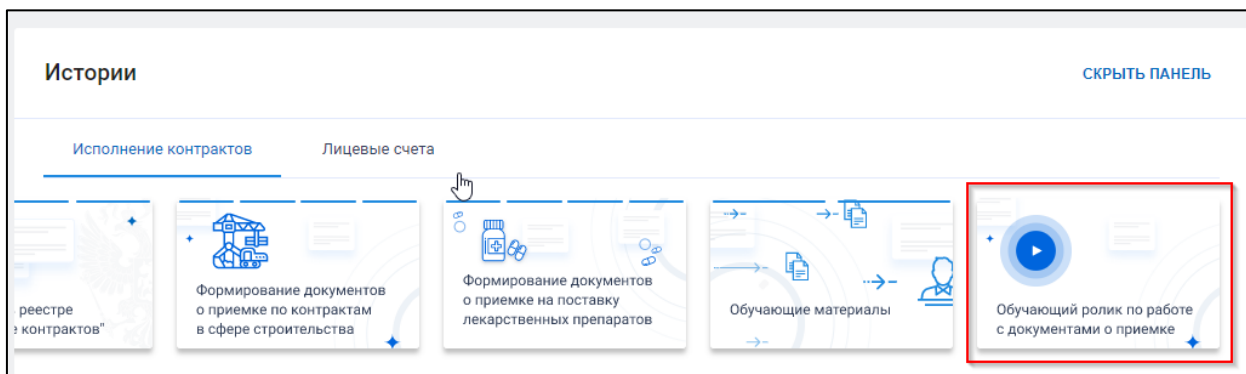


Рисунок 13. Обучающий ролик в разделе «Истории»

При нажатии на историю осуществляется переход к просмотру ролика в новой вкладке браузера.

Под разделом «Истории» стартовой страницы Исполнения контрактов отображаются блоки:

- «Статистика по контрактам на исполнении», который содержит информацию о количестве и сумме контрактов, находящихся на исполнении на текущую дату, суммах исполненных и неисполненных обязательств по этим контрактам, количестве новых контрактов, которые требуют действий со стороны поставщика;
- «Сумма исполненных обязательств» – содержит информацию об общей сумме исполненных обязательств в выбранном периоде (год) по всем контрактам (с учетом исполненных контрактов), а также с разбивкой по месяцам;
- «Статистика по документам» – содержит информацию о количестве документов в различных статусах по контрактам, находящимся на исполнении, а также дополнительную информацию о документах о приемке, подписанных заказчиком, которые требуют действий со стороны поставщика. При нажатии на гиперссылку «Перейти к контрактам» осуществляется переход в раздел «Контракты» с отображением в боковом меню контрактов, содержащих документы в соответствующих статусах;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 28

Статистика по документам			на 09:30 21.06.2021
<b>643</b> <span>✔ Подписано/Принято к учету</span> <a href="#">Перейти к контрактам</a>   192 контракта	<b>470</b> <span>🔍 На рассмотрении</span> <a href="#">Перейти к контрактам</a>   160 контрактов	<b>19</b> <span>⊖ Отказано при приемке</span> <a href="#">Перейти к контрактам</a>   18 контрактов	
<b>61</b> <span>✔ Подписано с частичной приемкой</span> из них для 0 необходимо отправить корректировочный документ <a href="#">Перейти к контрактам</a>   39 контрактов	<b>117</b> <span>⊖ Отказано при рассмотрении</span> из них для 0 необходимо отправить исправление <a href="#">Перейти к контрактам</a>   68 контрактов	<b>75</b> <span>✉ Ошибка доставки</span> необходимо повторно направить документы <a href="#">Перейти к контрактам</a>   43 контракта	

Рисунок 14. Блок «Статистика по документам» стартовой страницы Исполнения контрактов

— «Контракты с истекающим сроком завершения этапа» — в виде таблицы отображается информация о контрактах (при наличии), для которых приближается срок завершения исполнения этапа контракта.

Контракты с истекающим сроком завершения этапа				
Номер контракта	Заказчик	Сумма этапа, Р	Сумма исполненных обязательств, Р	Дата завершения исполнения этапа
<a href="#">Контракт № с этапами от 15.06.2021</a>	организация 0009 ИНН: 4664448319	50 000,00	40 000,00	18.06.2021 Просрочено на 3 дня
<a href="#">Контракт № контракт с этапами и с евро от 13.05.2021</a>	организация 0009 ИНН: 4664448319	2 288 500,00	0,00	17.06.2021 Просрочено на 4 дня
<a href="#">Контракт № с этапами от 15.06.2021</a>	организация 0009 ИНН: 4664448319	50 000,00	0,00	16.06.2021 Просрочено на 5 дней
<a href="#">Контракт № контракт с этапами и с евро от 13.05.2021</a>	организация 0009 ИНН: 4664448319	2 288 500,00	0,00	15.06.2021 Просрочено на 6 дней
<a href="#">Контракт № FCSNF-13582 от 03.06.2021</a>	организация 0009 ИНН: 4664448319	10 000,00	115,00	09.06.2021 Просрочено на 12 дней
<a href="#">Контракт № FCSNF-13304 от 24.05.2021</a>	организация 0009 ИНН: 4664448319	10 000,00	75,00	01.06.2021 Просрочено на 20 дней

Рисунок 15. Блок «Контракты с истекающим сроком завершения этапа» стартовой страницы Исполнения контрактов

Для возврата на стартовую страницу в вертикальном меню нажмите на пункт «Исполнение контракта»:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 29

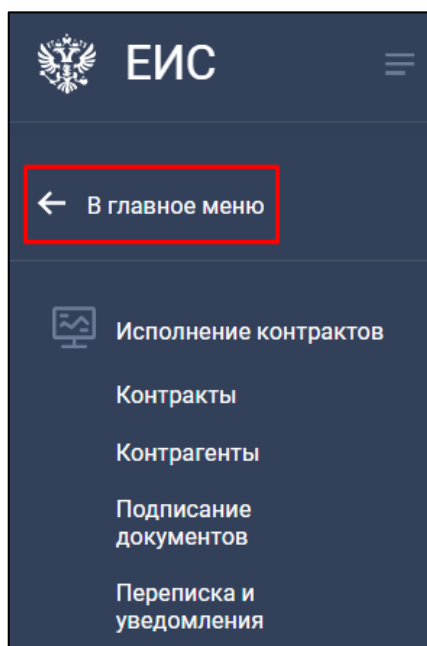


Рисунок 16. Возврат на стартовую страницу

#### **4.1.1 Общие сведения о работе с документами о приемке/корректировочными документами**

Для работы с документами о приемке /корректировочными документами необходимо авторизоваться в Личном кабинете поставщика и в вертикальном меню в разделе «Исполнение контрактов» выбрать пункт «Контракты».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 30

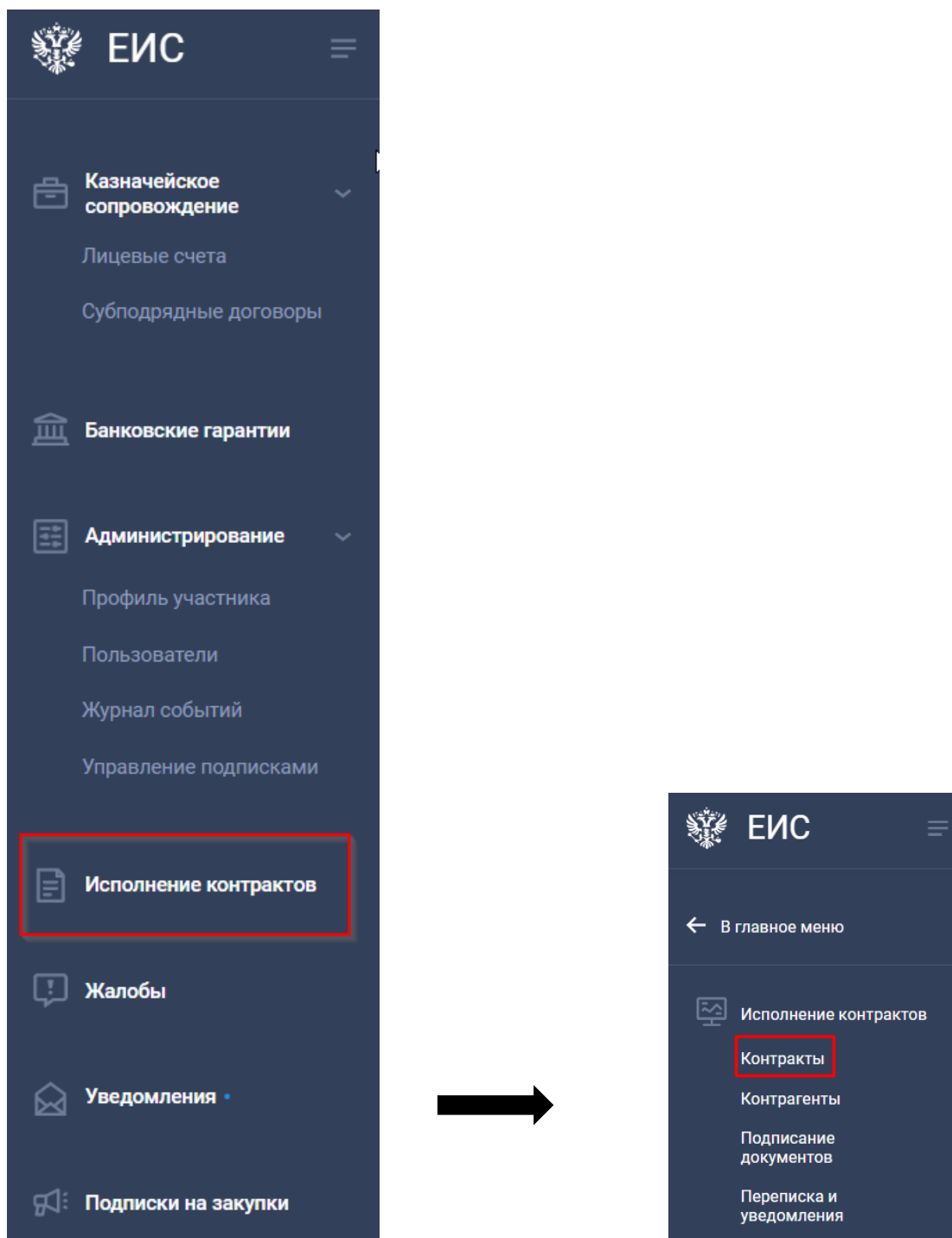


Рисунок 17. Вертикальное меню, раздел «Исполнение контрактов», пункт «Контракты»

При этом в левой части страницы отображается перечень контрактов с фильтром для поиска, а в правой части:

- блок «Истории»;
- блок «Количество контрактов на исполнении», где в виде гиперссылок отображается количество контрактов на исполнении и в

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 31

том числе новых. По нажатию на гиперссылку осуществляется переход в раздел «Контракты» с автоматической фильтрацией контрактов по статусу «Исполнение» или «Новый» (контракты, которые впервые появились в личном кабинете поставщика) соответственно;

- блок «Избранное». Для добавления контракта в избранное в контекстном меню требуемого контракта необходимо выбрать пункт «Добавить в избранное» (см. Рисунок 20). При отсутствии контрактов в избранном в блоке приводится изображение примера расположения контекстного меню контракта и необходимого пункта меню.

Для удаления контракта из избранного в контекстном меню контракта необходимо выбрать пункт «Удалить из избранного» или в блоке «Избранное» в строке удаляемого контракта нажать на пиктограмму «×».

Количество контрактов на исполнении			
Всего: 47 контракт		В том числе новых: 4 контракт	
Избранное 24 контракта			
Номер контракта	Заказчик	Цена контракта, Р	Срок исполнения
<a href="#">№ 8769876787 от 12.07.2020</a>	Акционерное общество "Южные электрические сети Камчатки" ИНН 45678987654	5 000,00	07.04.2021 ×
<a href="#">№ 98789 от 07.03.2020</a>	Министерство транспорта Российской Федерации ИНН 45678769899	30 000,00	14.04.2021 ×
<a href="#">№ 3435 от 18.06.2019</a>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 50 комбинированного вида" Петропавловск-Камчатского городского округа ИНН 09876543456	2 800 000,00	12.06.2021 ×
<a href="#">№ 09876 от 12.03.2018</a>	Муниципальное автономное учреждение "Спортивный город" ИНН 23456798689	475 000,00	02.07.2021 ×
<a href="#">№ 5678 от 23.03.2018</a>	Министерство транспорта Российской Федерации ИНН 456765677787	123 000,00	12.08.2021 ×
<a href="#">№ 45322 от 23.03.2018</a>	МАДОУ "Школа №30" ИНН 456765677787	123 000,00	12.08.2021 ×
<a href="#">№ 3424545 от 23.03.2018</a>	Акционерное общество "Южные электрические сети Камчатки" ИНН 456765677787	123 000,00	12.08.2021 ×
<a href="#">№ 34557 от 23.03.2018</a>	Министерство транспорта Российской Федерации ИНН 456765677787	123 000,00	12.08.2021 ×
<a href="#">№ 7684 от 23.03.2018</a>	Министерство транспорта Российской Федерации ИНН 456765677787	123 000,00	12.08.2021 ×
<a href="#">№ 546746 от 23.03.2018</a>	Министерство транспорта Российской Федерации ИНН 456765677787	123 000,00	12.08.2021 ×
Записей на страницу 10 1 – 10 из 123 < >			

Рисунок 18. Блоки «Количество контрактов на исполнении» и «Избранное» раздела «Контракты»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 32

Сведения о выбранном в левом вертикальном меню контракте и документы о приемке/корректировочные документы, принадлежащие выбранному контракту (по умолчанию выбран первый контракт в списке):

- в случае, если в сведениях контракта присутствует более одного поставщика, то каждому из них доступны только свои документы о приемке, принадлежащие организации-пользователю.

В левом вертикальном меню реализована индикация контрактов, которые впервые отображаются в Личном кабинете поставщика и еще не были просмотрены. Для таких контрактов отображается отметка «Новый».

При просмотре информации об исполнении контрактов в разрезе контрагентов аналогично для контрагента отображается количество непросмотренных контрактов (Рисунок 19).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 33

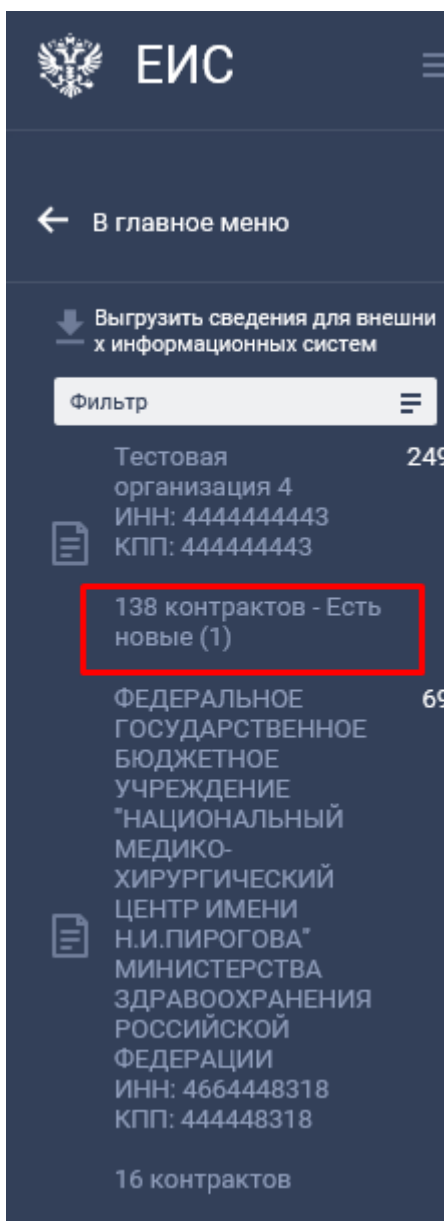


Рисунок 19. Индикация непросмотренных контрактов, по которым в Личном кабинете заказчика был предоставлен доступ на формирование документов о приемке в электронной форме

В контекстном меню контракта при нажатии на пиктограмму «⋮» доступны следующие действия (Рисунок 20):

- «Добавить в избранное» или «Удалить из избранного» в зависимости от наличия контракта в избранном – при выборе осуществляется добавление/удаление контракта из избранного;
- «Выгрузить сведения контракта» – при выборе осуществляется выгрузка в файл сведений отдельного контракта (см. п. 4.1.3.2);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 34

- «Уведомление о доступности формирования документов о приемке в электронной форме» – при выборе отображается окно уведомления, подтверждающего возможность формирования и подписания в электронной форме юридически значимых документов о приемке по выбранному контракту;
- «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» – отображается окно выбора документов для формирования выписки (см. п. 4.1.4).

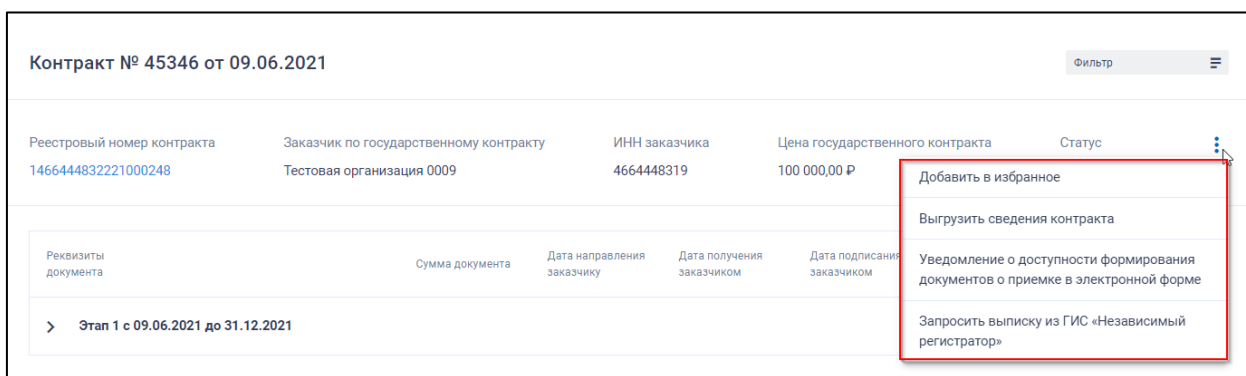


Рисунок 20. Контекстное меню контракта

В отобразившейся в правой части страницы информации по контракту при помощи пиктограммы «>» разверните информацию по этапу. Отображается перечень документов о приемке/корректировочных документов по выбранному этапу контракта (Рисунок 21).


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 35


Контракт № АСЧФ от 20.02.2021							Фильтр
Регистровый номер контракта	Заказчик по государственному контракту	ИНН заказчика	Цена государственного контракта	Статус			
1466444832221000071	Тестовая организация 0009	4664448319	1 000,00 Р	Исполнение			
Реквизиты документа	Сумма документа	Дата направления заказчику	Дата получения заказчиком	Дата подписания заказчиком	Статус документа		
Этап 1 с 20.02.2021 до 26.02.2021							
Счет-фактура № 124 от 25.02.2021							
Счет-фактура № 13280148699 от 03.03.2021	1 000,00 Р						
Корректировочный счет-фактура № 4321 от 24.02.2021	30,00 Р						
Счет-фактура № 1234 от 20.02.2021	10,00 Р	20.02.2021 18:05:26 (МСК+4)	20.02.2021 18:14:36 (МСК+4)				
Исправление № 1 от 20.02.2021	10,00 Р						
Счет-фактура № 1-2-3-4 от 20.02.2021	10,00 Р	20.02.2021 16:35:14 (МСК+4)	20.02.2021 16:42:37 (МСК+4)				

Рисунок 21. Перечень документов о приемке /корректировочных документов по этапу контракта

При отображении дат под значением указывается время и часовой пояс поставщика.

При нажатии на гиперссылку в столбце «Реквизиты документа» отображаются сведения документа в режиме просмотра (карточка документа о приемке /корректировочного документа).



Для документов, полученных из внешних систем, а также загруженных из файла (через интерфейс в Личном кабинете поставщика), отображается пиктограмма «», при наведении на которую отображается соответствующая подсказка.

В случае, если по документу получен титул заказчика, в составе которого на вкладке «Прочие начисления» (см. п. 4.2.5.4) в блоках «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты» и/или «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо» указана хотя бы одна запись, на списковой форме реестра справа от суммы документа отображается пиктограмма «», при наведении на которую отображается подсказка «Сумма оплаты будет уменьшена на <Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)>+<Итого, сумма налогов и взносов> Р».



Документ о приемке № 1003_1_6 от 12.03.2021	15 000,00 Р 	12.03.2021 09:54:11 (МСК+4)	12.03.2021 10:02:29 (МСК+4)	19.03.2021 12:20:24 (МСК+4)	 		
---	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	---	---

Рисунок 22. Отображение пиктограммы уменьшения суммы оплаты

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 36

Для каждого документа отображаются пиктограммы для просмотра «» подписи и «» печатной формы.

Пиктограмма подписи отображается в двух режимах:

- документ частично подписан «» – когда у документа несколько подписантов и хотя бы один из них не подписал документ о приемке/корректировочный документ;
- документ подписан «» – когда документ о приемке/корректировочный документ подписан всеми подписантами.

При нажатии на пиктограмму отображается окно просмотра сведений электронной подписи (Рисунок 23):

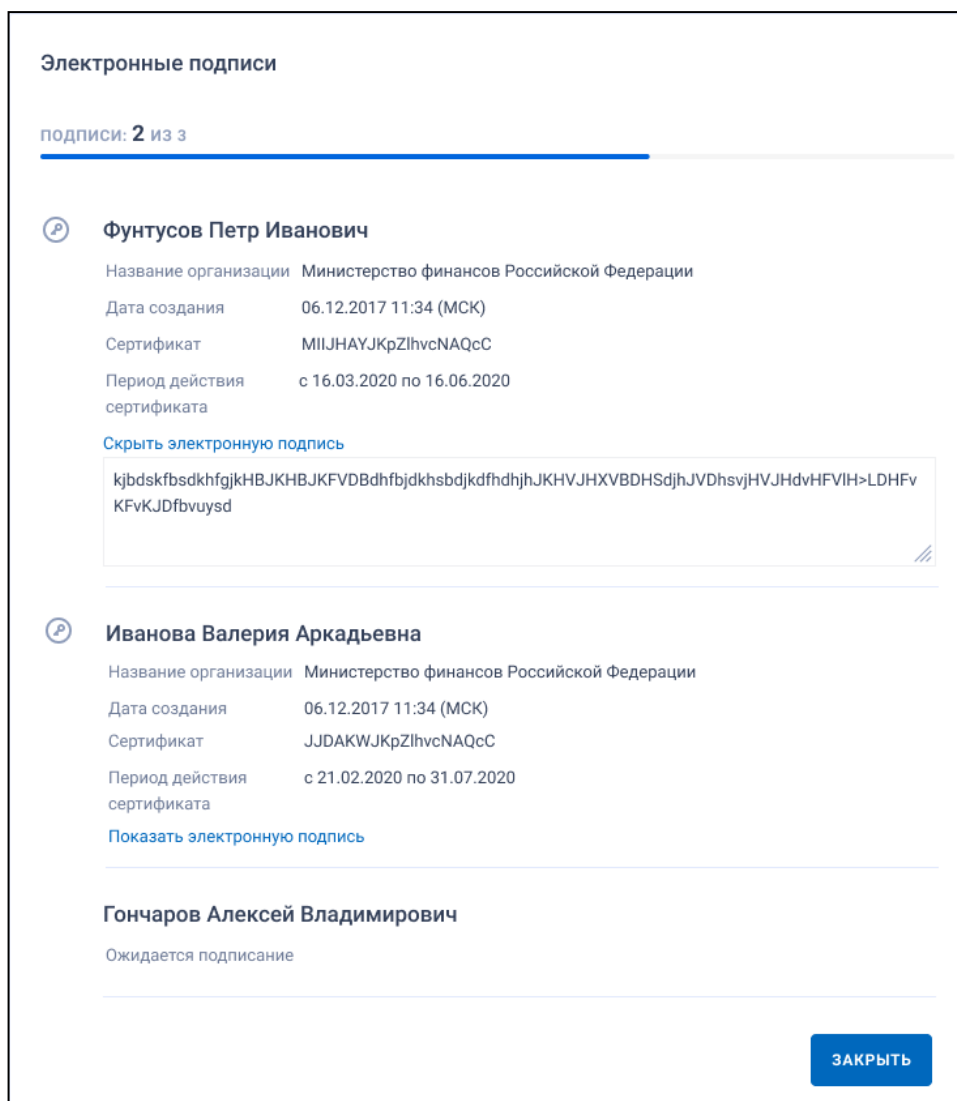


Рисунок 23. Окно просмотра подписей

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 37

Если подписантов более одного, под заголовком окна отображается прогресс-бар, количество подписавших из общего количества подписантов.

Для подписантов, подписавших документ, доступна гиперссылка «Показать электронную подпись», при нажатии на которую отображается текст электронной подписи, а сама гиперссылка переименовывается на «Скрыть электронную подпись».





Цвет индикатора в столбце «Статус документа» обозначает статус документов о приемке /корректировочных документов согласно таблице ниже (Таблица 2). В таблице также приведены правила присвоения каждого из статусов. При наведении на пиктограмму статуса в окне подсказки наряду с наименованием статуса отображается информация по дальнейшим действиям с документом:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 38




Таблица 2. Статусы документов о приемке /корректировочных документов

Цветовое обозначение	Пиктограмма при наведении курсора	Наименование статуса	Правила присвоения статуса
		Проект	Статус присваивается: <ul style="list-style-type: none"> <li>– при создании документа;</li> <li>– при возвращении на редактирование с других статусов.</li> </ul>
		На подписании	Статус присваивается в случае, если документ должен быть подписан несколькими пользователями (т.е. на вкладке «Подписанты» указано несколько строк в таблице) и: <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ подписан хотя бы одним пользователем;</li> <li>– в таблице существует хотя бы одна строка с подписантом, который не подписал данный документ;</li> <li>– ожидается подписание всеми подписантами документа.</li> </ul>
		Направлено заказчику	Статус присваивается при направлении титула поставщика в Личный кабинет заказчика.
		Направлено уведомление о намерении обжаловать отказ	Статус присваивается при направлении уведомления о намерении обжаловать отказ в Личный кабинет заказчика.
		Ожидает подтверждения получения	Статус присваивается при получении от Подсистемы электронного документооборота (далее – ЭДО) подтверждения получения документа.
	Доставлено уведомление о намерении обжаловать отказ	Статус присваивается, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– от Личного кабинета заказчика получена техническая квитанция, подтверждающая получение документа;</li> </ul>	


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 39

Цветовое обозначение	Пиктограмма при наведении курсора	Наименование статуса	Правила присвоения статуса
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– ИЛИ не получена техническая квитанция подтверждения получения запроса об отзыве уведомления о намерении обжаловать отказ в течение 24 часов;</li> <li>– ИЛИ для запроса об отзыве уведомления получено извещение об ошибке.</li> </ul>
		На рассмотрении	Статус присваивается, если от Личного кабинета заказчика в Личный кабинет поставщика пришло извещение (формируется автоматически) о получении документа на отправленный титул поставщика.
		Уведомление о намерении обжаловать отказ ожидает отзыва	Статус присваивается, если для документа одновременно выполнены условия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– получен мотивированный отказ от приемки (получен титул заказчика с итогом приемки «3 – товары (работы, услуги) не приняты»;</li> <li>– поставщиком сформировано и подписано Уведомление о намерении обжаловать отказ;</li> <li>– для данного Уведомления о намерении обжаловать отказ сформирован и подписан поставщиком запрос об отзыве.</li> </ul>
		Ошибка доставки	Статус присваивается, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– для титула поставщика от Подсистемы ЭДО в течение 24 часов не получено подтверждение получения документа;</li> <li>– для титула поставщика от Подсистемы ЭДО пришло извещение об ошибке;</li> <li>– для титула поставщика пришло извещение об ошибке от Личного кабинета заказчика;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 40

Цветовое обозначение	Пиктограмма при наведении курсора	Наименование статуса	Правила присвоения статуса
			– для титула поставщика не пришла из Личного кабинета заказчика техническая квитанция подтверждения получения документа в течение 24 часов.
		Отказано при рассмотрении	Статус присваивается, если по результату рассмотрения документа Заказчик не подписывает документ, а формирует уведомление об уточнении.
		Отказано при приемке	Статус присваивается, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– для документа в ЛК заказчика сформирован и подписан титул заказчика с итогом приемки «3 – товары (работы, услуги) не приняты) И данный титул заказчика успешно доставлен в ЛК поставщика;</li> <li>– ИЛИ для уведомления о намерении обжаловать отказ (сформированного для данного документа о приемке и направленного в Личный кабинет заказчика) не получена техническая квитанция подтверждения получения в течение 24 часов;</li> <li>– ИЛИ для уведомления о намерении обжаловать отказ получено извещение об ошибке.</li> </ul>
		Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ	Статус присваивается, если запрос на отзыв успешно доставлен в Личный кабинет заказчика.
		Подписано	Если на вкладке «Общая информация» в поле «Вид документа о приемке» установлено одно из нижеперечисленных значений, то статус присваивается, если документ подписан в Личном кабинете заказчика всеми пользователями, указанными на вкладке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 41

Цветовое обозначение	Пиктограмма при наведении курсора	Наименование статуса	Правила присвоения статуса
			<p>«Подписанты» и титул заказчика и успешно доставлен в Личный кабинет поставщика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Счет-фактура и документ о приемке»;</li> <li>– «Документ о приемке».</li> </ul> <p>Если на вкладке «Общая информация» в поле «Вид документа о приемке» установлено значение «Счет-фактура», то статус присваивается, если для документа в Личном кабинете заказчика сформировано и подписано извещение о принятии электронного документа к учету и данное извещение успешно доставлено в Личный кабинет поставщика.</p>
		Принят к учету	<p>Если для документа о приемке /корректировочного документа на вкладке «Общая информация» в поле «Вид документа о приемке» установлено значение «Счет-фактура»/ «Корректировочный счет-фактура» соответственно,</p> <p>то статус присваивается, если для документа в Личном кабинете заказчика сформировано и подписано извещение о принятии электронного документа к учету И данное извещение успешно доставлено в Личный кабинет поставщика.</p>
		Подписано с частичной приемкой	<p>Статус присваивается, если для документа в ЛК заказчика сформирован и подписан титул заказчика с кодом итога приемки «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» И данный титул заказчика успешно доставлен в ЛК поставщика.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 42

Следует отметить, что в случае, если связанный государственный контракт находится в одном из статусов «Исполнение завершено» или «Исполнение прекращено», для всех документов о приемке/корректировочных документов, счетов-фактур/корректировочных счетов фактур на списковой форме, вне зависимости от статуса документа, доступны только следующие пункты контекстного меню:

- Просмотр печатной формы.
- Просмотр детальной информации.
- Скачать архив документов.


Для каждого документа о приемке /корректировочного документа справа отображается пиктограмма «», при нажатии на которую доступны пункты контекстного меню в зависимости от статуса документа (см. Таблица 3).

Таблица 3. Перечень пунктов контекстного меню для документов о приемке /корректировочных документов/корректировки титула заказчика

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
Проект	Удалить	Удаление проекта.
	Открыть на редактирование	Отображается страница редактирования документа о приемке /корректировочного документа.
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Подписать и направить заказчику	Пункт доступен, если документ подписывает единственный подписант. Открывается форма «Проверка и подписание», на которой на трех вкладках отображается печатная форма документа, содержимое файла титула поставщика (продавца) в формате XML и содержимое файла приложения к титулу поставщика

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 43

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
		(продавца) документа о приемке в формате XML соответственно. После установки отметки о согласии с подписанием документа и обработкой персональных данных осуществляется переход к процедуре проверки и подписания, которая подробно описана в п. 4.1.7.7.
	Подписать	<p>Пункт доступен, если на вкладке «Подписанты» указано несколько подписантов и как минимум двое из них не подписали документ.</p> <p>При выборе данного пункта контекстного меню открывается форма «Проверка и подписание», на которой на трех вкладках отображается печатная форма документа, содержимое файла титула поставщика (продавца) в формате XML и содержимое файла приложения к титулу поставщика (продавца) документа о приемке в формате XML соответственно. После установки отметки о согласии с подписанием документа и обработкой персональных данных осуществляется переход к процедуре проверки и подписания, которая подробно описана в п. 4.1.7.7.</p>
	Скачать архив документов	<p>Формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа.</p> <p>Если существует хотя бы один документа о приемке /корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам)</p>
	Создать на основании	Не отображается для Исправлений документов о приемке /корректировочных документов в статусе «Проект».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 44

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
		Выполняется создание нового документа на основании текущего.
На подписании	Подписать и направить заказчику	<p>Пункт доступен, если документ подписывает последний (или единственный) пользователь из перечня подписантов.</p> <p>Открывается форма «Проверка и подписание», на которой на трех вкладках отображается печатная форма документа, содержимое файла титула поставщика (продавца) в формате XML и содержимое файла приложения к титулу поставщика (продавца) документа о приемке в формате XML соответственно. После установки отметки о согласии с подписанием документа и обработкой персональных данных осуществляется переход к процедуре проверки и подписания, которая подробно описана в п. 4.1.7.7.</p>
	Подписать	<p>Отображается, если на вкладке «Подписанты» указано несколько подписантов и как минимум двое из них не подписали документ.</p> <p>При выборе данного пункта контекстного меню открывается форма «Проверка и подписание», на которой на трех вкладках отображается печатная форма документа, содержимое файла титула поставщика (продавца) в формате XML и содержимое файла приложения к титулу поставщика (продавца) документа о приемке в формате XML соответственно. После установки отметки о согласии с подписанием документа и обработкой персональных данных осуществляется переход к процедуре проверки и подписания, которая подробно описана в п. 4.1.7.7.</p>
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Внести изменения	Вызывается функция внесения изменений (см. п. 4.1.8).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 45

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
	Скачать архив документов	<p>Формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа.</p> <p>Если существует хотя бы один документ о приемке /корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам)</p>
	Создать на основании	<p>Не отображается для Исправлений документов о приемке /корректировочных документов в статусе «Проект».</p> <p>Выполняется создание нового документа на основании текущего.</p>
Ошибка доставки	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа на вкладке «Общая информация».
	Просмотр сообщения об ошибке доставки	Отображается, если для последней версии по дате и времени отправки документа получено извещение об ошибке.
	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа о приемке /корректировочного документа заказчику без подписания.
	Вернуть на редактирование	<p>Создается новая редакция документа о приемке /корректировочного документа в статусе «Проект».</p> <p>В этом же окне браузера отображается карточка редактирования документа о приемке /корректировочного документа с предзаполненными полями.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 46

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
	Скачать архив документов	<p>Формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа.</p> <p>Если существует хотя бы один документ о приемке /корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам)</p>
	Создать на основании	<p>Не отображается для Исправлений документов о приемке /корректировочных документов в статусе «Проект».</p> <p>Выполняется создание нового документа на основании текущего.</p>
Ожидает подтверждения получения	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	<p>Формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа.</p> <p>Если существует хотя бы один документ о приемке /корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 47

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
		наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам)
	Создать на основании	Не отображается для Исправлений документов о приемке /корректировочных документов в статусе «Проект». Выполняется создание нового документа на основании текущего.
На рассмотрении	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	Формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа. Если существует хотя бы один документ о приемке/корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющего вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам)
	Создать на основании	Не отображается для Исправлений документов о приемке /корректировочных документов в статусе «Проект». Выполняется создание нового документа на основании текущего.
Подписано,	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 48

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
Принят к учету	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа/корректировки титула заказчика.
	Скачать архив документов	Формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа. Если существует хотя бы один документ о приемке /корректировочный документ/их исправления/корректировка титула заказчика, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам)
	Создать исправление	Не отображается для документов, включенных в раздел «Этап не найден» Иницируется сценарий создания исправления документа о приемке/счета-фактуры.
	Создать корректировочный документ/Создать корректировочный счет-фактуру	Не отображается для документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– включенных в раздел «Этап не найден»;</li> <li>– для документов о приемке/исправлений, у которых есть исправления, подписанные заказчиком;</li> <li>– если документ о приемке/его исправление имеет специализацию «Приобретение жилых помещений»;</li> <li>– если тип организации авторизованного пользователя в ЛК поставщика – физическое лицо;</li> <li>– для документа «Корректировка титула заказчика».</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 49

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
		Иницируется сценарий создания корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры.
	Создать на основании	Не отображается для Исправлений документов о приемке /корректировочных документов в статусе «Проект», для документа «Корректировка титула заказчика». Выполняется создание нового документа на основании текущего.
Отказано при рассмотрении	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Создать исправление	При нажатии осуществляется переход к формированию исправления документа о приемке /корректировочного документа (см. п. 4.1.10, 4.1.13).
	Скачать архив документов	Формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа. Если существует хотя бы один документ о приемке /корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам).
	Создать на основании	Не отображается для Исправлений документов о приемке /корректировочных документов в статусе «Проект». Выполняется создание нового документа на основании текущего.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 50

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
Отказано при приемке	Сформировать уведомление о намерении обжаловать отказ	При выборе данного пункта контекстного меню выполняется формирование уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ (см. п. 4.1.14).
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	Документ выгружается в формате XML.
	Создать на основании	Выполняется создание проекта нового документа о приемке /Исправления документа о приемке на основании существующего.
	Отправить повторно уведомление о намерении обжаловать отказ	<p>Пункт меню отображается, если для данного документа о приемке/исправления документа о приемке ранее было сформировано и отправлено заказчику Уведомление о намерении обжаловать отказ И для данного Уведомления не получена техническая квитанция о получении от Личного кабинета заказчика ИЛИ получено Извещение об ошибке доставки от Оператора ЭДО.</p> <p>При выборе данного пункта выполняется повторная отправка уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ.</p>
Доставлено уведомление о намерении обжаловать отказ	Отозвать уведомление о намерении обжаловать отказ	Выполняется отзыв уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ (см. п. 4.1.14.3).
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	Документ выгружается в формате XML.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 51

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
	Создать на основании	Выполняется создание проекта нового документа о приемке/Исправления документа о приемке на основании существующего.
	Отправить повторно запрос об отзыве уведомления о намерении обжаловать отказ	<p>Пункт меню отображается, если для данного документа о приемке/исправления документа о приемке ранее было сформирован и отправлен заказчику запрос об отзыве уведомления о намерении обжаловать отказ И для данного запроса об отзыве не получена техническая квитанция о получении от Личного кабинете заказчика ИЛИ получено Извещение об ошибке доставки от Оператора ЭДО.</p> <p>При выборе выполняется повторная отправка запроса об отзыве уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ.</p>
Уведомление о намерении обжаловать отказ ожидает отзыва	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	Документ выгружается в формате XML.
	Создать на основании	Выполняется создание проекта нового документа о приемке /Исправления документа о приемке на основании существующего.
Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ	Сформировать уведомление о намерении обжаловать отказ	Выполняется формирование уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ (см. п. 4.1.14).
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	Документ выгружается в формате XML.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 52

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
	Создать на основании	Выполняется создание проекта нового документа о приемке /Исправления документа о приемке на основании существующего.
Подписано с частичной приемкой	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	Формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа. Если существует хотя бы один документ о приемке /корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам)
	Создать исправление	Не отображается для документов, для которых уже создан проект Исправления. Иницируется сценарий создания исправления документа (см. п. 4.1.10).
	Создать корректировочный документ	Не отображается для документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– включенных в раздел «Этап не найден»;</li> <li>– для документов о приемке/исправлений, у которых есть исправления, подписанные заказчиком;</li> <li>– если документ о приемке/его исправление имеет специализацию «Приобретение жилых помещений»;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 53

Статус	Пункт контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции
		– если тип организации авторизованного пользователя в ЛК поставщика – физическое лицо. При выборе данного пункта контекстного меню выполняется формирование корректировочного документа (см. п. 4.1.8).
	Создать на основании	Выполняется создание проекта нового документа на основании текущего.
Направлено заказчику	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	Выполняется выгрузка архива документов.
	Создать на основании	Выполняется создание проекта нового документа на основании текущего.
Направлено уведомление о намерении обжаловать отказ	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы с возможностью печати документа.
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка просмотра документа о приемке /корректировочного документа.
	Скачать архив документов	Выполняется выгрузка архива документов.
	Создать на основании	Выполняется создание проекта нового документа о приемке /Исправления документа о приемке на основании существующего.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 54

В Системе реализовано ограничение на совместную работу разных пользователей или одного пользователя в разных окнах браузера с документами:

- документ, открытый пользователем на редактирование или находящийся в процессе подписания (в том числе в процессе проверки автоматическими контролями перед подписанием) не доступен для редактирования или подписания другим пользователям и текущему пользователю в другом окне/вкладке браузера, а также для включения в список документов для подписания;
- документ, включенный в список для подписания, не доступен для редактирования, для подписания через контекстное меню документа, а также для включения в список документов для подписания другим пользователем или текущим пользователем в другом окне/вкладке браузера.

При попытке выполнения пользователем действий, перечисленных выше, отображается предупреждающее сообщение о недоступности документа.

#### **4.1.2 Фильтрация данных**

В Личном кабинете поставщика доступна функция фильтрации информации, позволяющая наиболее оптимальным образом осуществлять поиск необходимой информации в части работы с документами о приемке и корректировочными документами.

На странице с перечнем контрактов реализована возможность фильтрации списка контрактов (Рисунок 24).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 55

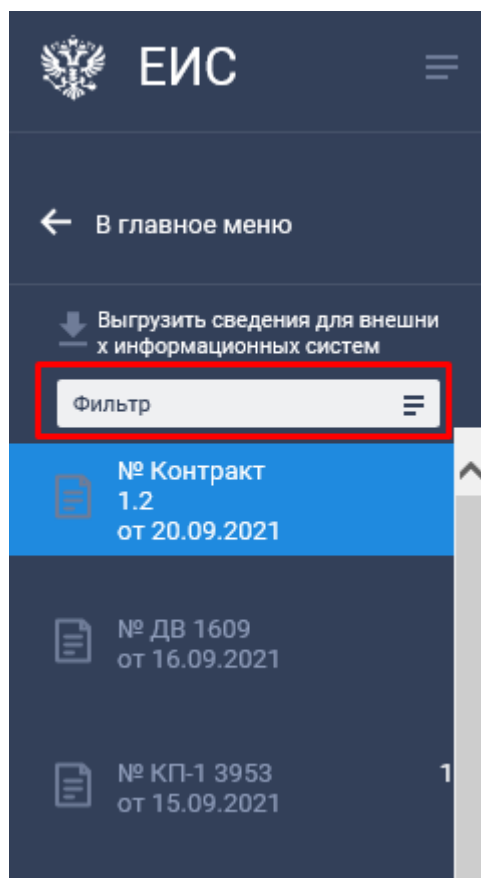



Рисунок 24. Поле для фильтрации данных

Для поиска контрактов при нажатии на пиктограмму «» в поисковой строке навигационного меню доступны следующие параметры (Рисунок 25):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 56

Рисунок 25. Фильтр для поиска контрактов

Установите необходимые параметры и нажмите на кнопку «Применить». В перечне будут отображены контракты в соответствии с установленными параметрами.

Следует отметить, что для поиска доступны контракты в статусах «Новый» (отображаются контракты, по которым был получен доступ на формирование документов, и в личном кабинете поставщика отсутствует просмотр контракта авторизованным пользователем), «Исполнение», «Исполнение прекращено», «Исполнение завершено», в которых поставщиком является организация авторизованного пользователя (либо сам авторизованный пользователь, если он является индивидуальным предпринимателем или физическое лицо).


При выборе в вертикальном меню требуемого контракта в правой части страницы отображается краткая информация о данном контракте и заказчике. В рамках каждого этапа в табличной форме отображается перечень

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 57

документов о приемке /корректировочных документов, которые также можно отфильтровать (Рисунок 26).

Контракт № АСЧФ от 20.02.2021					Фильтр																		
Реестровый номер контракта	Заказчик по государственному контракту	ИНН заказчика	Цена государственного контракта	Статус																			
1466444832221000071	организация 0009	4664448319	1 000,00 Р	Исполнение																			
Реквизиты документа	Сумма документа	Дата направления заказчику	Дата получения заказчиком	Дата подписания заказчиком	Статус документа																		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Этап 1 с 20.02.2021 до 26.02.2021</p> <table border="1"> <tr> <td>Счет-фактура № 124 от 25.02.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>Счет-фактура № 13280148699 от 03.03.2021</td> <td>1 000,00 Р</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>Корректировочный счет-фактура № 4321 от 24.02.2021</td> <td>30,00 Р</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> </table> </div>						Счет-фактура № 124 от 25.02.2021					●	Счет-фактура № 13280148699 от 03.03.2021	1 000,00 Р				●	Корректировочный счет-фактура № 4321 от 24.02.2021	30,00 Р				●
Счет-фактура № 124 от 25.02.2021					●																		
Счет-фактура № 13280148699 от 03.03.2021	1 000,00 Р				●																		
Корректировочный счет-фактура № 4321 от 24.02.2021	30,00 Р				●																		

Рисунок 26. Окно фильтрации документов о приемке /корректировочных документов

При нажатии на пиктограмму «» доступны следующие параметры поиска (Рисунок 27):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 58

Номер документа \_\_\_\_\_

Сумма по документу (руб.) \_\_\_\_\_

Дата направления контрагенту с 09.05.2019 по \_\_\_\_\_

Дата подтверждения получения с 09.05.2019 по \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

Статус документа \_\_\_\_\_

Отображать только документы из внешних систем

ОТМЕНИТЬ      ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 27. Параметры фильтра документов о приемке/корректировочных документов

Установите необходимые параметры и нажмите на кнопку «Применить». Осуществляется поиск среди документов о приемке/корректировочных документов в соответствии с установленными параметрами.

При установленном признаке фильтрации «Отображать только документы из внешних систем» отображаются документы, загруженные из файлов и полученные через веб-сервис.

#### 4.1.3 Выгрузка сведений для внешних информационных систем

С целью обеспечения возможности выгрузки сведений, необходимых для формирования документов о приемке /корректировочных документов во внешних информационных системах, реализованы:

- выгрузка в файл сведений списка контрактов;
- выгрузка в файл сведений отдельного контракта;
- выгрузка в файл сведений контрактов в рамках контрагента.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 59

#### 4.1.3.1 Выгрузка в файл сведений списка контрактов

В вертикальном меню раздела «Исполнение контрактов» реализована гиперссылка «Выгрузить сведения для внешних информационных систем» (Рисунок 28).

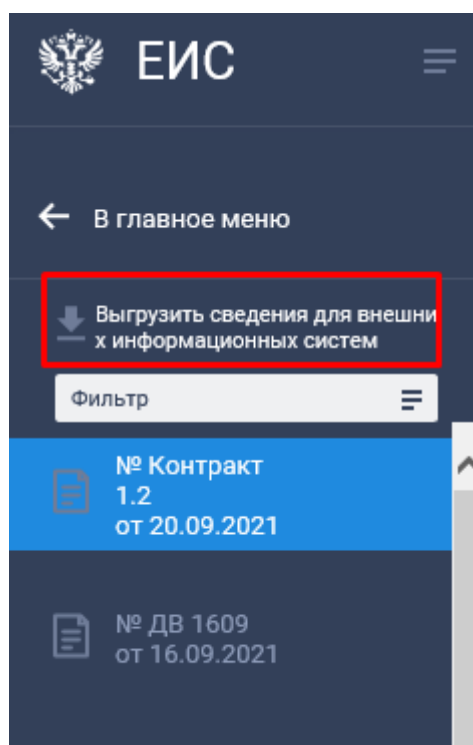


Рисунок 28. Отображение ссылки для выгрузки сведений для внешних информационных систем в левом навигационном меню

При нажатии на гиперссылку отображается окно выбора контрактов, сведения которых необходимо выгрузить (Рисунок 29).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 60

**Выгрузить сведения для формирования документов во внешней информационной системе**

Вместе со сведениями о контракте будет выгружена дополнительная информация для формирования документов о приемке/корректировочных документов во внешней информационной системе бухгалтерского учета:

- информация об идентификаторах ЭДО заказчика, поставщика;
- информация о подписантах поставщика (в соответствии со сведениями ЕРУЗ).

Показать контракты, исполнение которых не осуществляется

Фильтр по дате заключения контракта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ [СБРОСИТЬ](#) [НАЙТИ](#)

<input type="checkbox"/>	Реестровый номер контракта	Заказчик по государственному контракту	ИНН	Цена государственного контракта	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	1444444560821000198 от 20.09.2021	Тестовая организация 4	4444444443	3 711 518,40 Р	Исполнение
<input type="checkbox"/>	1444444560821000188 от 14.09.2021	Тестовая организация 4	4444444443	100 000,00 Р	Исполнение
<input type="checkbox"/>	1444444560821000160 от 14.09.2021	Тестовая организация 4	4444444443	1 000,00 Р	Исполнение
<input type="checkbox"/>	1444444560821000155 от 13.09.2021	Тестовая организация 4	4444444443	70 000,00 Р	Исполнение

Записей на страницу 10 1 - 10 из 48 < >

[ОТМЕНИТЬ](#) [ВЫГРУЗИТЬ](#)

Рисунок 29. Окно выбора контрактов, сведения которых необходимо выгрузить

Для удобства поиска возможно отфильтровать перечень контрактов, воспользовавшись параметрами поиска.

В списке не отображаются контракты, по которым информация и документы не размещаются на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ. Для таких контрактов возможна выгрузка по каждому контракту в отдельности (см. п. 4.1.3.2).

Выберите требуемые контракты и нажмите на кнопку «Выгрузить» (количество выбранных контрактов не должно превышать 500). Система отображает пользователю стандартное окно браузера (внешний вид окна зависит от используемого браузера), содержащее имя сформированного файла и кнопки, предоставляющие возможность выбора дальнейших действий (открыть на просмотр или сохранить).

При выгрузке сведений по списку контрактов формируется XML документ «Информация для ЭДО», содержащий информацию:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 61

- о поставщике, из Личного кабинета которого происходит выгрузка, и его подписантах;
- о каждом выбранном для выгрузки контракте:
  - дополнительная информация, необходимая для формирования документов о приемке /корректировочных документов;
  - ссылка на скачивание XML документа «Информация о заключенном контракте» (contract), содержащего информацию о заключенном контракте.

#### 4.1.3.2 Выгрузка в файл сведений отдельного контракта

В контекстном меню контрактов (при просмотре страницы в разрезе контрактов) доступен пункт «Выгрузить сведения контракта» (Рисунок 30).

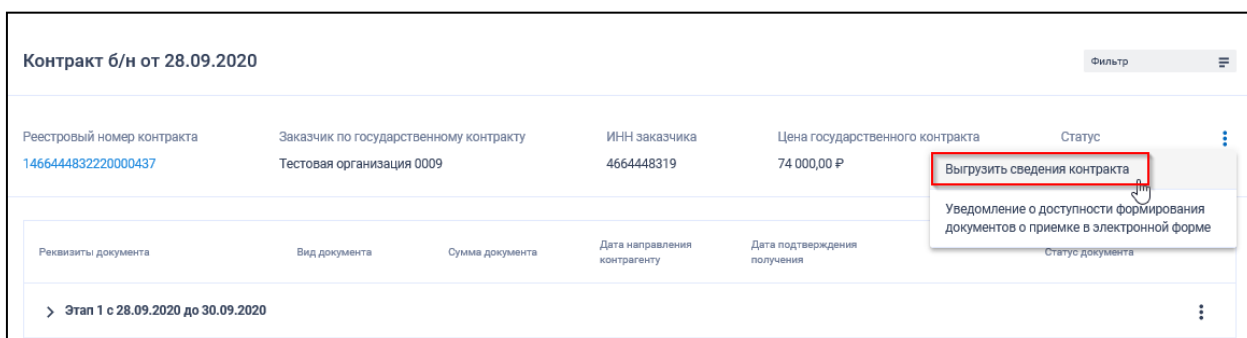


Рисунок 30 Отображение контекстного меню для контракта (при просмотре списковой формы в разрезе контрактов)

При выборе данного пункта Система отображает пользователю стандартное окно браузера (внешний вид окна зависит от используемого браузера), содержащее имя сформированного файла и кнопки, предоставляющие возможность выбора дальнейших действий (открыть на просмотр или сохранить).

При выгрузке сведений по отдельному контракту алгоритм формирования файла совпадает с выгрузкой сведений по списку контрактов, с учетом того, что выгружается информация по одной реестровой записи.

#### 4.1.3.3 Выгрузка в файл сведений контрактов в рамках контрагента

В контекстном меню контрактов (при просмотре страницы в разрезе контрагентов) доступен пункт «Выгрузить сведения контрактов» (Рисунок 31).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 62

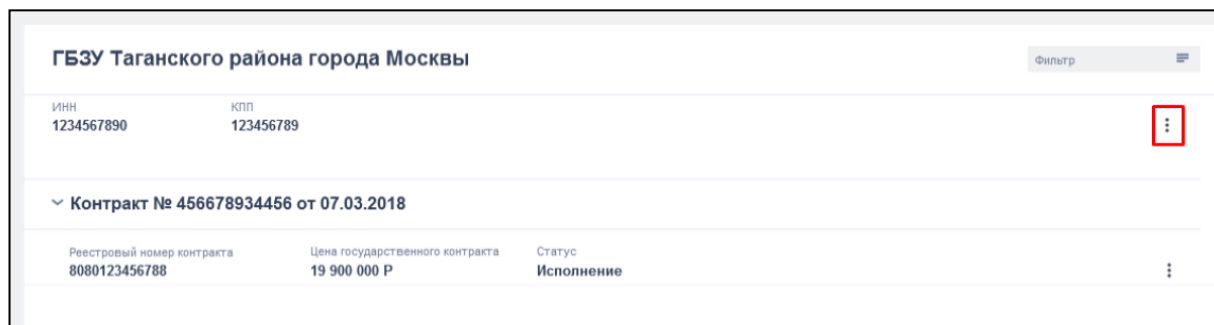


Рисунок 31. Отображение контекстного меню для контракта (при просмотре списковой формы в разрезе контрагентов)

При выборе пункта отображается окно выбора контрактов, сведения которых необходимо выгрузить (см. Рисунок 29). Далее алгоритм аналогичен описанному в п. 4.1.3.1.

#### 4.1.3.4 Выгрузка в файл документов о приемке/корректировочных документов

Для выгрузки документов об исполнении контракта в контекстном меню требуемого документа о приемке /корректировочного документа на главной странице раздела (Рисунок 32) или на вкладке второго уровня «История версий» вкладки «Документы»



Рисунок 32. Пункт контекстного меню «Скачать архив документов»

При выборе данного пункта формируется архив, содержащий файл текущего электронного документа.

Если существует хотя бы один документ о приемке /корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 63

которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам).

#### 4.1.4 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»

Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» по контракту возможно в случае, если по данному контракту существует хотя бы один документ, подписание которого первым подписантом произошло после 01.07.2021 г. (для более ранних событий регистрация их в ГИС «Независимый регистратор» не выполнялась).

При выборе в контекстном меню контракта пункта «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» отображается окно выбора документов для формирования выписки:

### Выберите документы для формирования выписки

✕

Запросить выписку по всем событиям, возникшим в ходе исполнения

Выбрать документы для формирования выписки

Адрес электронной почты \*

На этот адрес будет отправлена сформированная выписка

ОТМЕНИТЬ
ЗАПРОСИТЬ ВЫПИСКУ

Рисунок 33. Окно выбора документов для формирования выписки

По умолчанию выбран запрос выписки по всем событиям.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 64

При необходимости запросить выписку по конкретным документам установите отметку в поле «Выбрать документы для формирования выписки» и в отобразившемся перечне выберите требуемые документы:

Рисунок 34. Окно выбора конкретных документов для формирования выписки

Далее необходимо указать адрес электронной почты в одноименном поле и нажать на кнопку «Запросить выписку».

Выполняется проверка наличия ранее отправленного запроса на формирование выписки по событиям в рамках текущего контракта.

Если запросы по событиям в рамках текущего контракта отсутствуют, или время с момента их отправки превышает 60 минут, Система формирует и направляет в ГИС «Независимый регистратор» запрос о получении выписки

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 65

по ключевым событиям в рамках контракта, пользователю при этом отображается сообщение об успешной отправке запроса.

Если при нажатии на кнопку «Запросить выписку» обнаружен запрос выписки по документам того же контракта, что и текущий запрос, направленный до истечения 60 минут, Система отображает сообщение о времени, по истечению которого будет возможно отправить повторный запрос выписки.

После получения запроса ГИС «Независимый регистратор» формирует выписку установленного образца (архив, включающий файл с выпиской в формате PDF и файл с электронной подписью в формате SIG) и направляет ее на указанный адрес электронной почты в качестве вложения к письму.

#### 4.1.5 Загрузка документов из файла

В Личном кабинете поставщика реализована возможность загрузки из файла документов, корректировочных документов и их исправлений.

Данная функция доступна, если для данного этапа контракта в Личном кабинете заказчика не существует подписанного исполнения (расторжения) контракта, для которого установлен признак «Исполнение по контракту/этапу контракта завершено» или существует подписанное исполнение (расторжение) контракта, но оно отмечено как недействительное.

Для загрузки файла в контекстном меню требуемого этапа контракта необходимо выбрать пункт «Загрузить документ из файла»:

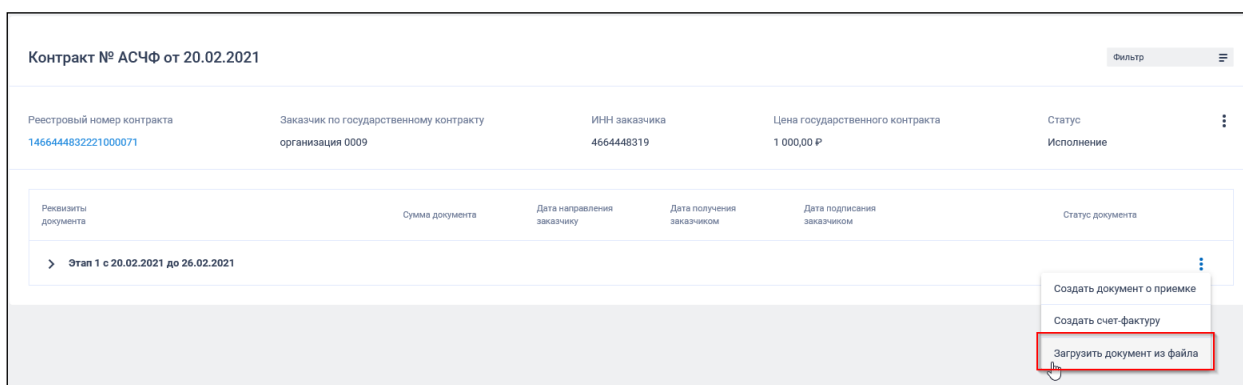


Рисунок 35. Пункт контекстного меню этапа контракта «Загрузить документ из файла»

В отобразившемся окне необходимо нажать на кнопку «Прикрепить файл»:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 66

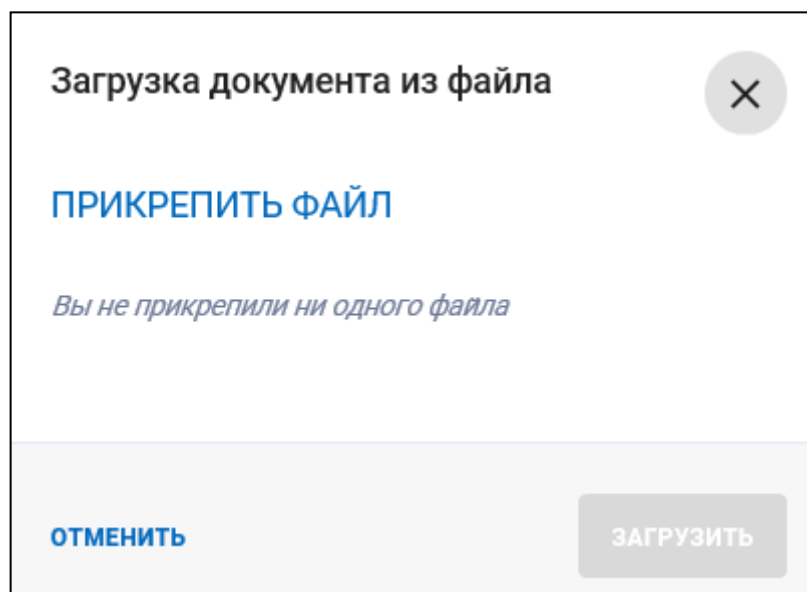


Рисунок 36. Окно загрузки файла

Выберите файл в формате xml, не превышающий 50 Мб.

Если расширение выбранного файла отлично от xml, то под полем «Описание файла» в окне загрузки отображается соответствующее сообщение об ошибке.

Нажмите на кнопку «Загрузить». Система формирует новый документ о приемке в статусе «Проект», который отображается в перечне документов этапа контракта.

Требования к форматам документов, загружаемых в ЕИС подробно описаны в «Альбоме ТФФ в части электронного активирования», размещенном на Официальном сайте ЕИС и доступны для всех пользователей в разделе Документы /Техническая информация / Требования к информационному взаимодействию ЕИС с другими информационными системами / Форматы информационного взаимодействия по 44-ФЗ.

#### 4.1.6 Подписание документов

Для повышения удобства пользователей при работе с документами о приемке в Личном кабинете Поставщика в ЕИС реализована возможность подписания документов о приемке, счетов-фактур, корректировочных документов, корректировочных счетов-фактур и их исправлений (максимальное количество подписываемых документов не должно превышать 250 документов).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 67

Для перехода к подписанию документов в вертикальном меню в разделе «Исполнение контрактов» необходимо выбрать пункт «Подписание документов».

Также можно подписать документ напрямую в документе о приемке/счете-фактур/ корректировочном документе/корректировочном счете-фактуры на вкладке «Подписание» (см. п. 4.1.7.7, 4.1.11.7).

В зависимости от наличия документов, находящихся в процессе подписания (на этапе проверки, на этапе подписания или подписание которых было завершено), Система открывает форму с отображением возможных дальнейший действий:

- форма выбора документов для подписания (Рисунок 37) – если процесс подписания документов еще не был запущен или уже был завершен для выбора новых документов;
- форма «Проверка и подписание» (Рисунок 38) – если выполняется процесс проверки или проверка завершена для перехода к подписанию документов;
- форма «Подписание документов» (Рисунок 40) – при наличии документов, находящихся в процессе подписания (проверка пройдена) или подписание которых завершено (или прервано в случае наличия ошибок – в таком случае следует обратиться в службу технической поддержки), для перехода к выбору новых документов.

При запуске функции подписания впервые или после завершения предыдущего процесса отображается форма, предназначенная для поиска и выбора документов для подписания:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 68

Выберите документы для подписания

Реестровый номер контракта \_\_\_\_\_

Дата документа с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата исправления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

[СБРОСИТЬ](#) [НАЙТИ](#)

Выбрать все [Свернуть все](#)

▼ **Контракт 146644483222000032**

Документ о приемке № УПД 1 от 31.01.2022 сумма 100,00 Р

Документ о приемке № g5 от 31.01.2022 сумма 10 000,00 Р

▼ **Контракт 146644483222000034**

Документ о приемке № ДОП с ЛП 2 от 08.02.2022 сумма 0,00 Р

▼ **Контракт 146644483222000044**

Документ о приемке № ДОП ДВ 19129 от 08.02.2022 сумма 500,00 Р

▼ **Контракт 146644483222000029**

Документ о приемке № ДОП ДВ 19001 от 27.01.2022 сумма 500,00 Р

Документ о приемке № ДОП 19004 от 07.02.2022 сумма 500,00 Р

▼ **Контракт 146644483222000038**

Документ о приемке № eeeeeDO от 04.02.2022 сумма 96,00 Р

Записей на странице 5 1 - 5 из 331 < >

Выбрано: 1 запись [ПЕРЕЙТИ К ПРОВЕРКЕ](#)

Рисунок 37. Форма выбора документов для подписания

По умолчанию список документов для подписания не отображается, необходимо воспользоваться блоком поиска, установив требуемые параметры.

В поле «Вид документа» доступен выбор нескольких видов документов.

По нажатию на кнопку «Найти» отображается список документов, удовлетворяющих заданным параметрам фильтрации (или все документы, если параметры не были заданы), для текущего пользователя, удовлетворяющие условиям:

- связанный контракт имеет статус «Исполнение»;
- документ находится в статусе «Проект» или «На подписании»;
- в списке подписантов документа указан текущий пользователь и данный пользователь еще не подписал документ.

По умолчанию в перечне результатов поиска отображаются документы всех видов.

Документы сгруппированы в разрезе контрактов.

После выбора требуемых документов и нажатия на кнопку «Перейти к проверке» отображается страница «Проверка и подписание»:


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 69

### Проверка и подписание

Перед подписанием документов проверьте содержание информации, и подтвердите свое согласие на их подписание и обработку персональных данных.

Обратите внимание, что документы, содержащие прошедшую дату составления (кроме документов, загруженных из внешних систем, со специализацией "Строительство" или содержащих только работы и(или) услуги) подписаны не будут. Перейти к подписанию документов необходимо не позднее завершения текущей календарной даты.

[ОБНОВИТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ](#)
[Печатная форма](#)
[XML \(титул поставщика\)](#)
[XML \(приложение к титулу поставщика\)](#)

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Документ о приемке № 26262662 от 25.06.2021 сумма 1200</p> <p style="color: red; font-size: small;">Проверка не пройдена. Удалите документ из списка.</p> <p><a href="#">Показать результаты проверки</a></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Документ о приемке № 2828228292929292 от 25.06.2021 сумма 1200</p> <p style="color: green; font-size: small;">Проверка завершена успешно.</p> <p><a href="#">Показать результаты проверки</a></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Документ о приемке № 22323232323 от 25.06.2021 сумма 1200</p> <p style="color: green; font-size: small;">Проверка завершена успешно.</p> <p><a href="#">Показать результаты проверки</a></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Документ о приемке № 323232 от 25.06.2021 сумма 1200</p> <p style="color: green; font-size: small;">Проверка завершена успешно. Выявлены нарушения, допускающие подписание.</p> <p><a href="#">Показать результаты проверки</a></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Документ о приемке № 23233233232323 от 25.06.2021 сумма 1200</p> <p style="color: gray; font-size: small;">Проверка выполняется...</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Документ о приемке № 23233233232323 от 25.06.2021 сумма 1200</p> <p style="color: gray; font-size: small;">Проверка выполняется...</p> </div>	
--	---

1 – 10 из 27
< >


Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

[ОТМЕНИТЬ](#)
[ПОДПИСАТЬ](#)

**Рисунок 38. Форма «Проверка и подписание» при переходе к подписанию списка документов**


В таблице в левой части окна отображаются все документы, отмеченные на предыдущей форме выбора документов.

При включении проектов документов в список для подписания Системой осуществляются автоматические проверки, в том числе на дату составления документа. Документы, содержащие прошедшую дату составления (кроме документов, загруженных из внешних систем со специализацией «Строительство» или содержащих только работы и (или) услуги) подписаны не будут. Перейти к подписанию документов необходимо не позднее завершения текущей календарной даты, то есть сразу по завершению проверки всех документов на нарушения (не на следующий день).

Документы, не прошедшие проверку, необходимо удалить из списка, нажав на пиктограмму «».

Для каждого документа отображаются его реквизиты и результат/состояние проверки, который может принимать следующие значения:


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 70

- «Проверка выполняется...» - для документов, по которым проверка не завершена (сопровождается анимированным индикатором выполнения процесса «»);
- «Проверка завершена» – для документов, по которым выполнена проверка и нет ни одного нарушения;
- «Проверка не пройдена. Удалите документ» (текст красного цвета) – для документов, по которым выполнена проверка и найдена хотя бы одна ошибка, блокирующая подписание;
- «Проверка завершена. Выявлены нарушения, допускающие подписание» – для документов, по которым выполнена проверка и найдены ошибки, не блокирующие подписание.

При нажатии на гиперссылку «Показать результаты проверки» (отображается для документов, по которым найдено хотя бы одно нарушение) открывается окно с результатами проверки.

В правой части окна для выбранного документа на трех вкладках отображается печатная форма документа, содержимое файла титула поставщика (продавца) в формате XML и содержимое файла приложения к титулу поставщика (продавца) документа о приемке в формате XML соответственно.

Для перехода к подписанию документов необходимо:

- дождаться завершения проверки всех документов из списка;
- удалить из списка документы, не прошедшие проверку нажатием на пиктограмму «» (такие документы отображаются в начале списка);
- установить отметку о согласии на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта и обработку персональных данных;
- нажать на кнопку «Подписать».

В случае большого количества документов, список документов разбивается на несколько страниц, и внизу списка появляется элемент пейджинга, позволяющий переходить по страницам.

При нажатии на кнопку «Подписать» отображается сообщение о подтверждении совершения юридически значимого действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 71

**Юридически значимое действие**

Подписание информации является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию!  
 Вы уверены, что хотите подписать <количество подписываемых документов> документов?

---

ОТМЕНИТЬ
ПОДПИСАТЬ

Рисунок 39. Окно с предупреждением о совершении юридически значимого действия

По нажатии на кнопку «Подписать» отображается сообщение о формировании подписи, работа пользователя в Личном кабинете при этом блокируется.

Для корректного завершения операции следует не закрывать браузер, не допускать блокировку экрана и не выключать компьютер. Во избежание деактивации экрана необходимо нажимать на кнопку «Продолжить» в отображающемся уведомлении (стандартное допустимое время бездействия пользователя – 30 минут).

Далее отображается форма «Подписание документов» с результатами подписания:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 72

### Подписание документов

Выполняется завершение подписания документов.  
 Вы можете продолжить работу в других разделах личного кабинета.  
 Переход к выбору новых документов будет доступен после завершения подписания всех документов в текущем списке.  
 В случае, если документы не подписаны, обратитесь в службу технической поддержки.  
 Приложите к обращению файл с записью выполненных действий, сформированный при помощи плагина ГИС "Независимый регистратор".

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Документ успешно подписан и направлен заказчику <Наименование> <ИНН>

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Документ успешно подписан и направлен заказчику <Наименование> <ИНН>

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Документ успешно подписан и направлен заказчику <Наименование> <ИНН>

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Документ не подписан. Обратитесь в службу технической поддержки

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Выполняется подписание...

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Документ не подписан. Обратитесь в службу технической поддержки

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Выполняется подписание...

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Выполняется подписание...

---

Документ о приемке № 88888888888888 от 25.06.2021 сумма 1200  
 Выполняется подписание...

---

1 – 10 из 27 < >

ПЕРЕЙТИ К ВЫБОРУ ДОКУМЕНТОВ

Рисунок 40. Форма подписания документов

На форме отображается текущее состояние документов в процессе подписания.

Для каждого документа отображаются его реквизиты и результат/состояние проверки, который может принимать следующие значения:

- «Выполняется подписание...» – для документов, по которым процесс подписания не завершен;
- «Документ успешно подписан» – для документов, которые подписаны, но не направлены заказчику;
- «Документ успешно подписан и направлен заказчику» – для документов, которые подписаны и направлены заказчику;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 73

- «Документ не подписан. Ошибка валидации по схеме. Обратитесь в службу технической поддержки» – для документов, подписание которых не выполнено по причине непрохождения проверки;
- «Документ не подписан. Обновите дату составления документа и повторно подпишите документ» - для документов, по которым дата составления документа отлична от текущей даты. Данная проверка не выполняется для документов, загруженных из внешних систем и имеющих специализацию «Строительство» или содержащих только работы и/или услуги;
- «Документ не подписан. Обратитесь в службу технической поддержки» – для документов, подписание которых не выполнено по иным причинам.

Один раз в минуту состояние документов обновляется.


После завершения процесса подписания (успешного или неуспешного) для всех документов становится доступной кнопка «Перейти к выбору документов», по нажатию на которую отображается форма выбора документов (см. Рисунок 37).

#### **4.1.7 Формирование и подписание документов о приемке**

В рамках электронного документооборота в процессе исполнения государственных контрактов возможно формирование следующих документов:

- Документы о приемке (описание приведено в текущем разделе).
- Счета-фактуры – см. п. 4.1.8.

Для перехода к формированию документа о приемке в перечне контрактов в вертикальном меню необходимо выбрать контракт в статусе «Исполнение».

В контекстном меню требуемого этапа (отображается при нажатии на пиктограмму «») необходимо выбрать пункт «Создать документ о приемке» (Рисунок 41).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 74

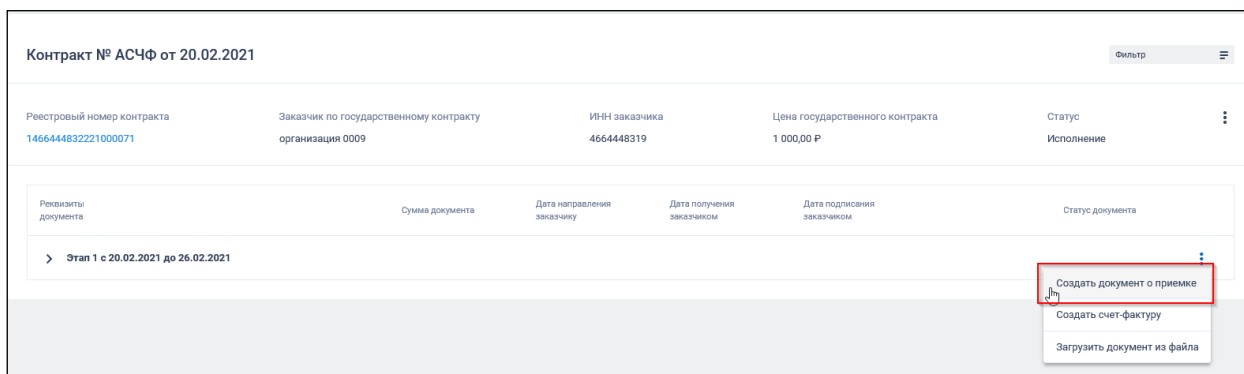


Рисунок 41. Контракт в статусе «Исполнение». Пункт контекстного меню «Создать документ о приемке»

Следует отметить, что если в текущем этапе контракта найден хотя бы один документ о приемке в статусе «Отказано при рассмотрении», к которому еще не сформировано ни одного исправления (учитываются документы во всех статусах), Система отображает сообщение о наличии отказанных документов:

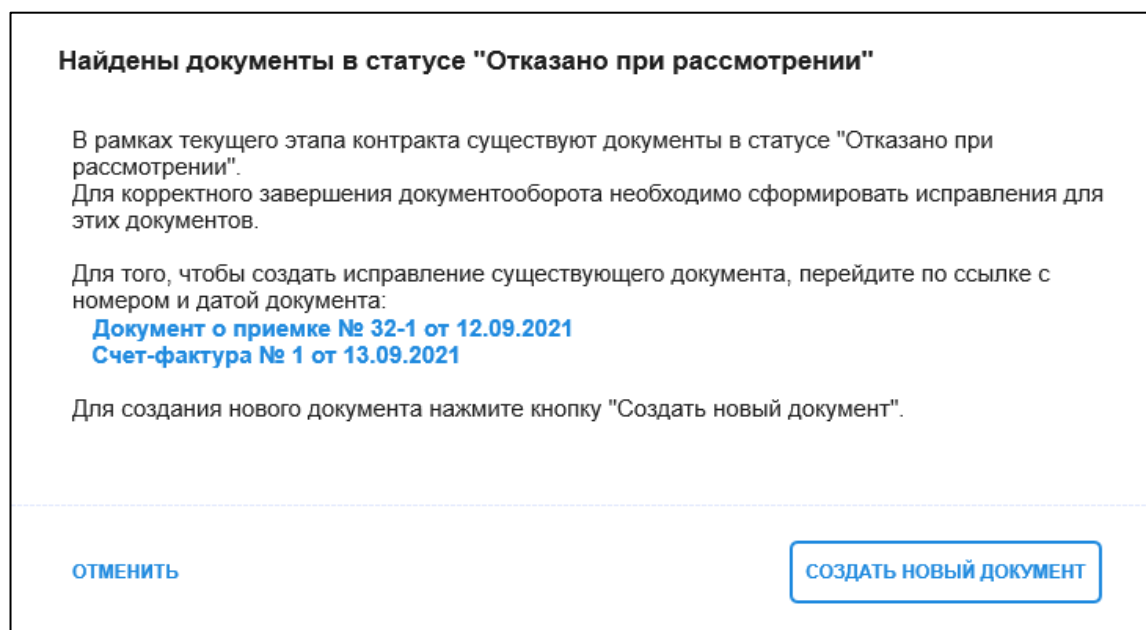


Рисунок 42. Окно с предупреждением о наличии отказанных документов

При переходе по ссылке на существующий документ Система формирует проект исправления для выбранного документа о приемке, отображается карточка создания исправления документа о приемке на вкладке «Общая информация» (подробное описание формирования исправления приведено в п. 4.1.10).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 75

При нажатии на кнопку «Создать документ о приемке» осуществляется переход к формированию документа о приемке (см. п. 4.1.7.1).

Аналогичная проверка осуществляется при выполнении действия «Создать на основании» (см. Таблица 3).

#### 4.1.7.1 Вкладка «Общая информация»

Отображается страница формирования документа о приемке на вкладке «Общая информация»<sup>1</sup> (Рисунок 43):

Документ о приемке № б/н от 01.04.2021

1 Общая информация    2 Контрагенты    3 Товары, работы, услуги    4 Факт передачи товаров, работ, услуг    5 Подписанты    6 Дополнительные документы    7 Подписание

**Информация о контракте**

Номер контракта 1	Дата заключения контракта 2	Идентификатор контракта 3
19_03_n_2	18.03.2021	11111111111111111111111111111111

**Общая информация о документе**

Указать отраслевую специализацию 4

Идентификационный код закупки 5 21 14444445608444445608 0000 001 0000 000

Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке  6

Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта) 7 Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) 8 Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Без номера 9

Порядковый номер документа о приемке \* 10 7002\_6\_1

Дата составления документа о приемке \* 11 01.04.2021

Валюта 12 Российский рубль Код валюты 643

Рисунок 43. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Общая информация», 1 часть

<sup>1</sup> Особенности заполнения полей на данной вкладке для документов о приемке со специализацией «Строительство» приведено в п. 4.1.9.1.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 76

**Документы о приемке** 13

При необходимости приложите документы, содержащие детализацию выполненных работ.

Сведения, указанные в прикрепленных файлах, должны соответствовать информации, указанной на экранных формах документа о приемке.

Прикрепленные файлы будут автоматически подписаны при подписании документа о приемке.

[ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ](#) 14

*Вы не прикрепili ни одного файла*

**Информация о платежно-расчетных документах** 15

[ДОБАВИТЬ](#) 16

Номер платежно-расчетного документа	Дата составления	Сумма по документу	
452028708704	16.02.2022	45000000,00	⋮

17
18

СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
ДАЛЕЕ

Рисунок 44. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Общая информация», 2 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 77

Таблица 4. Описание элементов вкладки «Общая информация»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
1	Номер контракта	Отображается номер контракта в соответствии со сведениями контракта, на основании которого формируется документ о приемке, или значение «б/н» для контрактов без номера. Поле недоступно для редактирования.
2	Дата заключения контракта	Отображается дата заключения контракта в соответствии со сведениями контракта, на основании которого формируется документ о приемке. Поле недоступно для редактирования.
3	Идентификатор контракта	Если контракт имеет признак осуществления закупки в рамках государственного оборонного заказа (далее – ГОЗ), и ему присвоен идентификатор государственного контракта в рамках ГОЗ, то отображается этот идентификатор. Если контракт имеет признак казначейского сопровождения (далее – КС) и ему присвоен идентификатор государственного контракта при КС, то отображается этот идентификатор. Если контракт имеет оба признака ГОЗ и КС, то отображается идентификатор, присвоенный в рамках ГОЗ, если он задан. Поле недоступно для редактирования.
	Общая информация о документе	Наименование раздела
4	Указать отраслевую специализацию	Для документов о приемке признак по умолчанию включен, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– контракт, для которого формируется документ, имеет признак «Предмет контракта относится к работам по строительству»;</li> <li>– в связанном контракте все объекты закупки имеют признак «Лекарственный препарат»;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 78

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>– в связанной версии контракта установлен признак «Предметом контракта является приобретение жилых помещений».</p> <p>Если в связанном контракте все объекты закупки имеют признак «Лекарственный препарат» или в связанной версии контракта установлен признак «Предметом контракта является приобретение жилых помещений», то признак не доступен для редактирования. В остальных случаях признак доступен для редактирования.</p> <p>При отключении признака Система отображает сообщение об удалении данных без возможности восстановления.</p>
	Наименование специализации	<p>Поле отображается, если включен признак «Указать отраслевую специализацию».</p> <p>В раскрываемом списке доступны значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Строительство», причем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• если в сведениях о контракте установлен признак «Строительство» – специализация выбрана, но при этом признак «Указать отраслевую специализацию» доступен для снятия;</li> <li>• если в контракте не установлен признак «Предмет контракта относится к работам по строительству», то данная специализация доступна для выбора, если в контракте есть хотя бы один объект закупки с типом «Работа», код ОКПД 2 которого относится к разделу «Сооружения и строительные работы».</li> </ul> </li> <li>– «Лекарственные препараты», причем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• если в сведениях о контракте все объекты закупки имеют признак «Лекарственный препарат», то для документа о приемке автоматически устанавливается специализация «Лекарственные препараты» без возможности изменения значения;</li> <li>• если в сведениях о контракте присутствуют как объекты закупки с признаком «Лекарственный препарат», так и объекты закупки без признака «Лекарственный препарат», то по умолчанию устанавливается специализация «Лекарственные препараты» с возможностью изменения значения в раскрываемом списке;</li> <li>• если в сведениях о контракте нет ни одного объекта закупки с признаком «Лекарственный препарат», то специализация «Лекарственные препараты» недоступна для выбора.</li> </ul> </li> </ul>


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 79

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>– «Приобретение жилых помещений», причем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• если в сведениях о версии контракта признак «Предметом контракта является приобретение жилых помещений» <b>НЕ</b> установлен и все объекты закупки имеют коды ОКПД 2 (или их расширения в виде КТРУ) из списка: 68.10.11.000 «Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков», 41.20.10.190 «Здания жилые прочие, не включенные в другие группировки», 41.20.10.110 «Здания жилые общего назначения», 68.10.12.000 «Услуги по покупке и продаже недвижимости, находящейся в собственности на фиксированное время года»;</li> <li>• если в сведениях о версии контракта установлен признак «Предметом контракта является приобретение жилых помещений», то значение специализации указывается автоматически и недоступно для редактирования;</li> <li>• если в связанной версии контракта установлены признаки «Предметом контракта является приобретение жилых помещений» и «Приобретение квартир по ДДУ», то под значением наименования специализации отображается текст «Приобретение квартир по ДДУ».</li> </ul> <p>Следует отметить, что при выборе значения «Лекарственные препараты» документ о приемке с такой специализацией может содержать только лекарственные препараты. Для товаров, не являющихся лекарственными препаратами, необходимо сформировать отдельный документ без указания специализации. При выборе пользователем специализации «Лекарственные препараты» под данным полем будет выводиться соответствующая подсказка.</p> <p>Поле обязательно для заполнения.</p> <p>Особенности формирования документов о приемке со специализацией описаны в п. 4.1.9.</p>
5	Идентификационный код закупки	<p>Отображается идентификационный код закупки из сведений контракта.</p> <p>Поле недоступно для редактирования.</p> <p>Если в сведениях контракта поле не заполнено, то на экранной форме оно не отображается.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 80

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
6	Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке	<p>Признак доступен для редактирования.</p> <p>Не отображается, если поставщик является физическим лицом.</p> <p>Установлен по умолчанию, за исключением формирования документа о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» или «Строительство».</p> <p>В зависимости от наличия признака определяется вид документа о приемке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Счет-фактура и документ о приемке – если признак включен;</li> <li>– Документ о приемке – если признак выключен или поставщик является физическим лицом.</li> </ul>
7	Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– для документов с функцией «Счет-фактура и документ о приемке» – отображается текст «Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)». Поле не доступно для редактирования;</li> <li>– для документов с функцией «Документ о приемке» – отображается текст «Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)», за исключением документов со специализацией «Строительство» (отображается текст «Документ о выполнении работ»). Поле доступно для редактирования.</li> </ul> <p>Текст в поле заполняется в соответствии с Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@.</p>
8	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Если тип организации авторизованного пользователя «Юридическое лицо» или «Юридическое лицо иностранного государства», то в поле отображается полное наименование организации авторизованного пользователя. Поле не доступно для редактирования.</p> <p>Если тип организации авторизованного пользователя «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо», то в поле отображается значение полей «Фамилия», «Имя», «Отчество». Поле не доступно для редактирования.</p>
9	- Без номера	Установка признака «Без номера» доступна только для документов с видом «Документ о приемке».


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 81

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Если признак установлен, то поле «Порядковый номер документа о приемке» (элемент 10 на рисунке) становится не доступным для редактирования. В поле отображается текст «Без номера».
10	Порядковый номер документа о приемке	<p>Поле для ввода порядкового номера документа. Поле обязательно для заполнения, если не установлен признак «Без номера».</p> <p>Если у поставщика существуют документы о приемке, то в поле в качестве подсказки отображается значение порядкового номера последнего по дате составления документа о приемке, существующего в рамках организации (учитываются порядковые номера всех документов о приемке и корректировочных документов).</p> <p>При установке курсора мыши в поле с текстом подсказки значение не стирается и поле считается заполненным (необходимо будет исправить порядковый номер на следующий, в соответствии с правилами нумерации документов, принятыми в организации).</p> <p>Если курсор мыши в поле с текстом не установлен, то поле не считается заполненным.</p>
11	Дата составления документа о приемке	<p>Поле для ввода даты составления документа о приемке. Поле обязательно для заполнения.</p> <p>Дату можно ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать при помощи пиктограммы «». По умолчанию поле заполняется текущей датой.</p> <p>При вводе даты меньше текущей под полем отображается текст красного цвета: «Дата составления документа не может быть меньше текущей даты». Данный контроль срабатывает при подписании документа о приемке несколькими подписантами со стороны поставщика <u>только при подписании первым подписантом</u>.</p>
12	Валюта	<p>Обязательное для заполнения поле.</p> <p>Если контракт заключен в российских рублях, то поле по умолчанию заполняется наименованием и кодом валюты «Российский рубль» и недоступно для редактирования.</p>
13	Документы о приемке	<p>Наименование раздела.</p> <p>Подсказка под заголовком состоит из двух частей и отображается:</p>


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 82

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>1 часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» отображается текст: «Приложите обязательные документы, предусмотренные контрактом для сдачи-приемки помещения (акт осмотра помещения, показания и реквизиты приборов учета, акт сверки взаиморасчетов и т.п.)»;</li> <li>– для документов со специализацией «Строительство» отображается текст: «При необходимости приложите документы, содержащие детализацию выполненных работ»;</li> <li>– для остальных документов отображается текст: «Вы можете прикрепить документы, являющиеся неотъемлемой частью формируемого документа о приемке, имеющие юридическую значимость».</li> </ul> <p>2 часть – отображается для всех документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Сведения, указанные в прикрепленных файлах, должны соответствовать информации, указанной на экранных формах документа о приемке. Прикрепленные файлы будут автоматически подписаны при подписании документа о приемке».</li> </ul> <p>В разделе прикрепляются неструктурированные документы о приемке, требующие подписания поставщиком и заказчиком.</p>
14	Прикрепить файл	<p>При нажатии на кнопку отображается стандартное окно проводника с возможностью множественного выбора файлов (с использованием клавиш ctrl или shift).</p> <p>В окне проводника отображаются файлы следующих расширений: pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw, zip, rar.</p> <p>Допустимый размер файла 50 Мб, расширение должно входить в список допустимых. В случае, если указанные проверки не пройдены, загрузка данного файла не выполняется.</p> <p>Выбранные файлы отображаются в табличной форме со следующими сведениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прикрепленные файлы – для каждого файла отображается пиктограмма, соответствующая типу файла и название файла вместе с расширением. Под названием файла отображается статус процесса;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 83

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		– поле для ввода комментария доступно для редактирования только для успешно загруженных файлов. Для каждого файла доступно контекстное меню (при нажатии на пиктограмму «☰»), содержащее функцию «Удалить».
15	Информация о платежно-расчетных документах	Наименование раздела.
16	Добавить	При нажатии на кнопку в разделе «Платежно-расчетные документы» открывается модальное окно для ввода значений.
	Таблица сведений о платежно-расчетном документе	<p>По умолчанию таблица не отображается. При нажатии на кнопку «Добавить» отображается окно добавления информации о платежно-расчетном документе:</p> <div data-bbox="510 917 1534 1407" data-label="Form"> <p><b>Добавить информацию о платежно-расчетном документе</b></p> <p>Номер платежно-расчетного документа * <input type="text"/></p> <p>Дата составления * <input type="text" value="09.05.2019"/> </p> <p>Сумма по документу <input type="text"/></p> <hr/> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/></p> </div>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 84

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Если окно открыто в режиме редактирования записи, заголовок изменяется на «Изменить информацию о платежно-расчетном документе».</p> <p>Укажите требуемую информацию и нажмите на кнопку «Добавить». Следует отметить, что в поле «Дата составления» в календаре не доступны для выбора даты, меньше даты заключения контракта и больше текущей даты.</p> <p>При ручном вводе даты меньше даты заключения контракта или больше текущей даты под полем будет отображаться текст об ошибке красного цвета.</p> <p>Для каждой строки таблицы отображается иконка контекстного меню «».</p> <p>Для выбора доступны следующие опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Редактировать»;</li> <li>- «Удалить».</li> </ul>
	Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)	<p>Признак отображается, если в рамках того же этапа контракта, в котором формируется текущий документ существует хотя бы один документ о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой» или «Отказано при приемке».</p> <p>По умолчанию признак выключен.</p> <p>При включенном признаке на вкладке отображаются поле «Документ, являющийся предметом обжалования» и раздел «Документы, подтверждающие наличие соглашения сторон/решения суда»:</p>

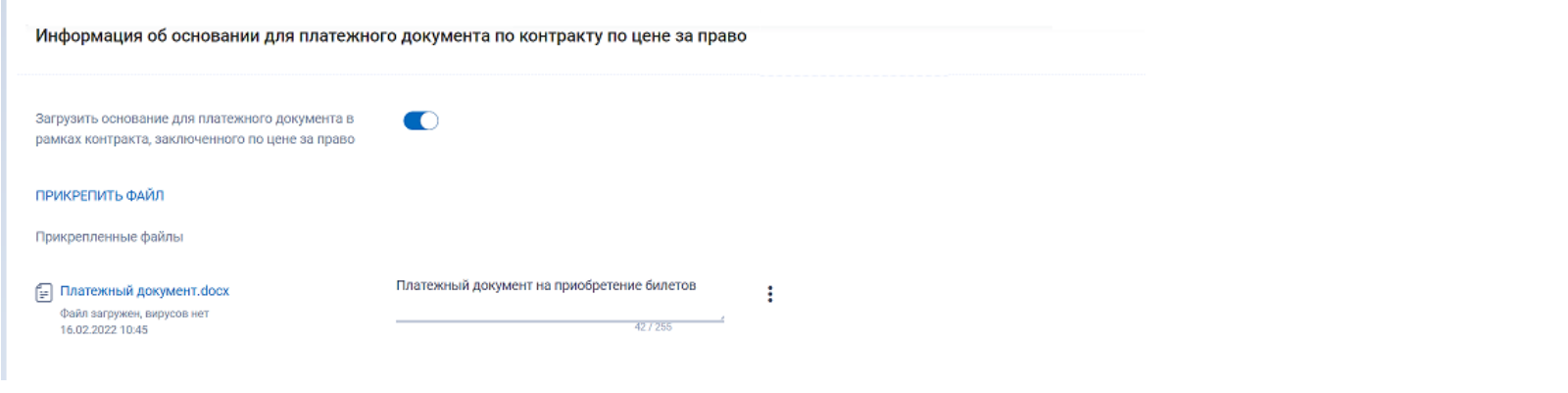
Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 85

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Документ, являющийся предметом обжалования * _____</p> <p><b>Документы, подтверждающие наличие соглашения сторон/решения суда</b></p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p>Вид документа * _____</p> <p>Реквизиты документа, подтверждающего наличие соглашения сторон/решения суда * <i>Укажите реквизиты документа или прикрепите файл с документом</i> _____</p> <p><a href="#">ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ</a></p> <p><i>Вы не прикрепili ни одного файла</i></p> </div>
	Документ, являющийся предметом обжалования	<p>Поле отображается при установленном признаке «Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)».</p> <p>Заполнение поля осуществляется путем выбора из раскрывающегося списка, в котором доступен список документов о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой» или «Отказано при приемке»,</p>

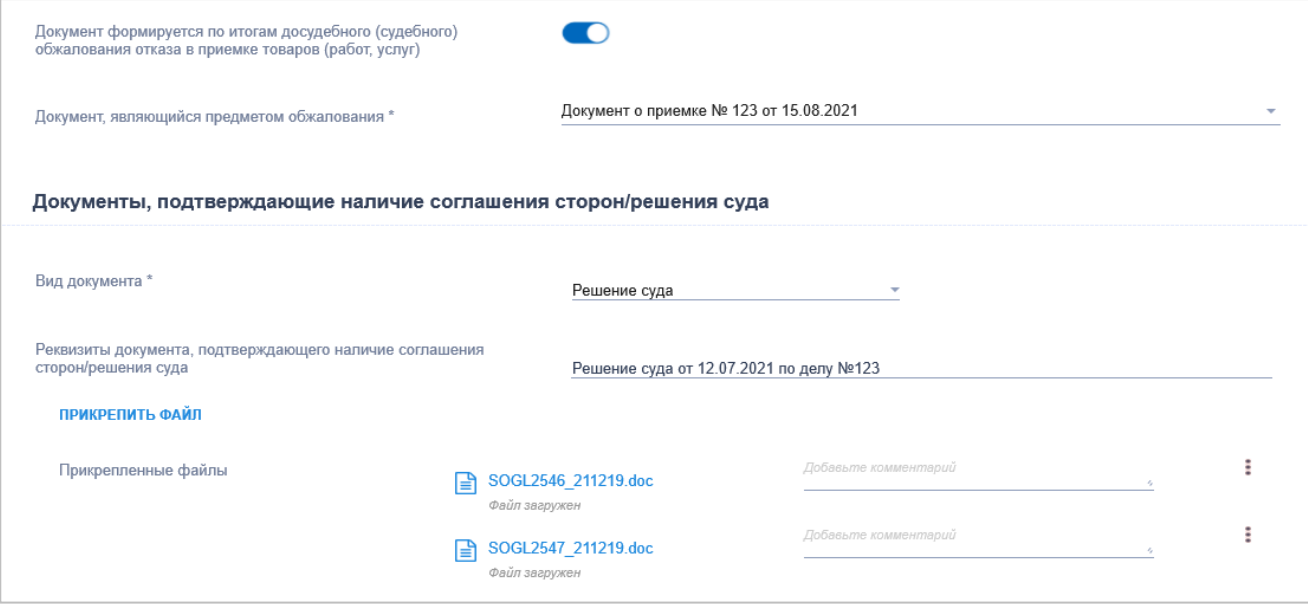
Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 86

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>сформированных в ЕИС в рамках этапа контракта, к которому относится текущий документ. Причем если для документа существуют исправления в аналогичных статусах, то в списке отображается последнее подписанное исправление.</p> <p>Для связанного документа в статусе «Подписано с частичной приемкой» поле заполняется автоматически значением такого документа без возможности редактирования.</p>
	<p>Документы, подтверждающие наличие соглашения сторон/решения суда</p>	<p>Раздел отображается при включенном признаке «Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)».</p> <p>В поле «Вид документа» заполнение осуществляется путем выбора значения из раскрывающегося списка, содержащего значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Досудебное согласие»;</li> <li>- «Решение суда».</li> </ul> <p>В поле «Реквизиты документа, подтверждающего наличие соглашения сторон/решения суда» укажите реквизиты документа или прикрепите файл с документом.</p>
	<p>Информация об основании для платежного документа по контракту по цене за право</p>	<p>Раздел отображается только для документов, формируемых по контрактам с признаком заключения по цене за право.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 87

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		 <p>Информация об основании для платежного документа по контракту по цене за право</p> <p>Загрузить основание для платежного документа в рамках контракта, заключенного по цене за право <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ</p> <p>Прикрепленные файлы</p> <p>Платежный документ.docx Файл загружен, вирусов нет 16.02.2022 10:45</p> <p>Платежный документ на приобретение билетов 42,7255</p>
Загрузить основание для платежного документа в рамках контракта, заключенного по цене за право		<p>По умолчанию переключатель включен.</p> <p>Доступен для выключения пользователем.</p> <p>В случае, если в блоке прикрепления файлов в текущем разделе был прикреплен файл, а затем пользователь выключает переключатель, то отображается окно подтверждения удаления записи с текстом: «Прикрепленный файл с основанием для платежного документа по контракту по цене за право будет удален без возможности восстановления. Вы действительно хотите продолжить?».</p> <p>При подтверждении действия прикрепленный файл удаляется из документа, переключатель выключаться.</p>
Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке		<p>Переключатель отображается, если в рамках того же этапа контракта, в котором формируется текущий документ существует хотя бы один документ о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой» или «Отказано при приемке».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 88

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	товаров (работ, услуг)	 <p>По умолчанию переключатель выключен.</p> <p>При включенном переключателе на вкладке отображаются элементы: поле «Документ, являющийся предметом обжалования» и раздел «Документы, подтверждающие наличие соглашения сторон/решения суда».</p>
17	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку осуществляется проверка корректности заполнения полей и сохранение введенных пользователем сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.
18	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Контрагенты».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 89

#### 4.1.7.2 Вкладка «Контрагенты»

На вкладке «Контрагенты»<sup>2</sup> сведения распределены по разделам:

- «Заказчик» – отображается всегда;
- «Поставщик» – отображается всегда;
- «Грузоотправитель» – отображается только в случае, если на вкладке «Поставщик» установлен признак «Грузоотправитель не совпадает с поставщиком» (признак не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство»);
- «Грузополучатели» – отображается только в случае, если на вкладке «Заказчик» установлен признак «Грузополучатель не совпадает с заказчиком» (признак не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство»);
- «Перевозчик» – отображается всегда (признак не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство»).

##### 4.1.7.2.1 Раздел «Заказчик»

На вкладке «Контрагенты» по умолчанию открывается раздел «Заказчик» (Рисунок 45 – Рисунок 47).

---

<sup>2</sup> Особенности заполнения полей на данной вкладке для документов о приемке со специализацией «Строительство» приведено в п. 4.1.9.1.



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 91

ОБНОВИТЬ АДРЕС НА ОСНОВАНИИ СВЕДЕНИЙ СВОДНОГО РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ **9**

Указать адрес в структурированной форме **10**

Адрес \* **11**

Номер контактного телефона/факса **21**

Адрес электронной почты **22**

Банковские (платежные) данные **23**

БИК \* **24**

Наименование банка \* **25**

Корреспондентский счет банка \* **26**

Расчетный счет \* **27**

Грузополучатель не совпадает с заказчиком **28**

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) **29**

**ДОБАВИТЬ** **30**

**31**

Страна	Субъект РФ/Город федерального значения	Район/Город	Населенный пункт	Место
Российская Федерация	Московская обл	Москва	Москва	ул. Лесная, 61

**34**

**32**

**33**

Рисунок 46. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Контрагенты» (Заказчик), 2 часть. Указание адреса в неструктурированной форме, указание банковских данных, мест поставки товаров

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 92

ОБНОВИТЬ АДРЕС НА ОСНОВАНИИ СВЕДЕНИЙ СВОДНОГО РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ **9**

Указать адрес в структурированной форме **10**

Адрес местонахождения **12** Индекс

**13** Код региона \*

**14** Район

**15** Город

**16** Населенный пункт

**17** Улица

**18** Дом

**19** Корпус, строение

**20** Офис, квартира

Рисунок 47. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Контрагенты» (Заказчик), часть 2. Указание адреса в структурированной форме

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 93

Таблица 5. Элементы раздела «Заказчик» вкладки «Контрагенты»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о заказчике	Наименование раздела
1	Тип организации	Для организации заказчика поле автоматически заполняется значением «Юридическое лицо» и недоступно для редактирования.
2	Структурное подразделение	При необходимости указывается наименование структурного подразделения организации
3	Краткое наименование организации	Поле заполняется в соответствии со сведениями о заказчике контракта (при наличии). Если поле в сведениях о заказчике контракта не заполнено, то оно доступно для редактирования.
4	Полное наименование организации	Поле автоматически заполняется значением поля «Полное наименование заказчика» из сведений контракта, и недоступно для редактирования.
5	ИНН	Поле для отображения ИНН организации заказчика. Заполняется значением поля «ИНН» из сведений о заказчике контракта и недоступно для редактирования.
6	КПП	Поле заполняется значением поля «КПП» из сведений о заказчике контракта.
7	ОКПО	Заполняется значением поля «Код ОКПО» из сведений о заказчике контракта и недоступно для редактирования.
8	Код по Сводному реестру	Поле недоступно для редактирования. Заполняется значением кода СВР организации заказчика в Сводном реестре организаций (поиск выполняется по сочетанию ИНН+КПП, выбирается запись с актуальным статусом). Размерность поля: 8 цифр.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 94

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
9	Обновить адрес на основании сведений Сводного реестра организаций	При нажатии на гиперссылку поля адреса заполняются сведениями из Сводного реестра организаций (эту функцию можно использовать, если адрес был отредактирован, но нужно вернуть исходные значения).
10	Указать адрес в структурированной форме	Признак, позволяющий переключаться между формами ввода адреса: <ul style="list-style-type: none"> <li>– если признак установлен в положение «Выбрано», то отображается набор отдельных полей для ввода структурированного адреса (элементы 12-20);</li> <li>– если признак установлен в положение «Не выбрано», то для ввода адреса отображается одна строка, в которой адрес указывается полностью (элемент 11).</li> </ul> Если адрес сначала был введен в структурированной форме, а затем признак отключается, то данные, указанные в полях структурированного адреса, конвертируются в текстовую строку и подставляются в поле «Адрес» (в обратную сторону адрес не конвертируется).
11	Адрес (Рисунок 46)	Адрес в неструктурированной форме. Поле отображается, если признак «Указать адрес в структурированной форме» не установлен.  По умолчанию отображается значение из Сводного реестра организаций соответствующей организации заказчика.
12	Индекс (Рисунок 47)	Поле отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».  По умолчанию отображается значение поля «Индекс» из Сводного реестра организаций соответствующей организации заказчика. Доступно для редактирования.
13	Код региона	Отображается и доступно для редактирования, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».  Для адреса в структурированной форме поле обязательно для заполнения. Его значение можно указать или путем выбора из раскрывающегося справочника регионов (поиск в справочнике возможен по

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 95

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		цифровому коду или наименованию региона). После выбора из списка в поле «Код региона» подставляется только код (2 цифры) без наименования).
14	Район	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>По умолчанию отображается значение поля «Наименование района» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика. Доступно для редактирования.</p> <p>При вводе в поле 3-х и более символов выполняется контекстный поиск среди доступных значений в иерархическом справочнике КЛАДР, которые отображаются в виде раскрывающегося списка.</p> <p>Допускается ввод значения, отсутствующего в справочнике.</p>
15	Город	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Наименование города» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика.</p> <p>При вводе в поле 3-х и более символов выполняется контекстный поиск среди доступных значений в иерархическом справочнике КЛАДР (при условии, что поле «Район» заполнено значением из справочника), которые отображаются в виде раскрывающегося списка.</p> <p>Допускается ввод значения, отсутствующего в справочнике.</p>
16	Населенный пункт	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Наименование населенного пункта» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика.</p> <p>При вводе в поле 3-х и более символов выполняется контекстный поиск среди доступных значений в иерархическом справочнике КЛАДР (при условии, что поле «Город» заполнено значением из справочника), которые отображаются в виде раскрывающегося списка.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 96

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Допускается ввод значения, отсутствующего в справочнике.
17	Улица	Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме». Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Наименование улицы» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика. Примечание: выбор из справочника КЛАДР для данного поля не реализуется.
18	Дом	Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме». Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Дом» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика. Примечание: выбор из справочника КЛАДР для данного поля не реализуется.
19	Корпус, строение	Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме». Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Корпус (строение)» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика. Примечание: выбор из справочника КЛАДР для данного поля не реализуется.
20	Офис, квартира	Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме». Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Офис (квартира)» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика. Примечание: выбор из справочника КЛАДР для данного поля не реализуется.
21	Номер контактного телефона/факса	Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Телефон организации» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 97

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
22	Адрес электронной почты	Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Электронная почта» в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика.
	Указать банковские данные	Признак отображается только для счетов-фактур. По умолчанию признак не установлен. При установленном признаке на вкладке отображаются реквизиты 25 – 28 (Рисунок 46).
23	Банковские (платежные) данные	Наименование раздела (не отображается для документов с функцией «Счет-фактура»).
24	БИК	Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения для документов о приемке. Если для организации заказчика в Сводном реестре организаций найден хотя бы один расчетный банковский счет, то поле автоматически заполняется значением, соответствующим первому найденному номеру <b>расчетного банковского счета</b> . В противном случае поле не заполняется. При вводе/изменении значения вызывается проверка наличия введенного значения в справочнике банков: – при наличии значения в справочнике обновляются значения полей «Наименование банка» и «Корреспондентский счет банка»; – при отсутствии введенного значения в справочнике под полем должен отображаться текст красного цвета «Значение не найдено в справочнике». Размерность поля: 9 цифр.
25	Наименование банка	Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения для документов о приемке.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 98

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Если для организации заказчика в Сводном реестре организаций найден хотя бы один <b>расчетный банковский счет</b>, то поле автоматически заполняется значением, соответствующим первому найденному номеру <b>расчетного банковского счета</b>. В противном случае поле не заполняется.</p> <p>Если пользователь при вводе/изменении значение поля «БИК», то значение поля «Наименование банка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обновляется из справочника банков, если значение, указанное пользователем в поле «БИК», присутствует в справочнике.</li> </ul>
26	Корреспондентский счет банка	<p>Доступно для редактирования.</p> <p>Обязательно для заполнения для документов о приемке.</p> <p>Если для организации заказчика в Сводном реестре организаций найден хотя бы один <b>расчетный банковский счет</b>, то по умолчанию отображается значение поля «Корреспондентский счет банка», соответствующее первому найденному номеру <b>расчетного банковского счета</b>.</p> <p>Если значение в Сводном реестре организаций отсутствует, то поле не заполняется. При этом поле доступно для редактирования.</p> <p>При вводе/изменении значения поля «БИК» значение поля «Корреспондентский счет банка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обновляется из справочника банков, если значение, указанное пользователем в поле «БИК», присутствует в справочнике.</li> </ul> <p>Размерность поля: 20 цифр.</p>
27	Расчетный счет	<p>Доступно для редактирования.</p> <p>Обязательно для заполнения для документов о приемке.</p> <p>По умолчанию отображается значение номера расчетного банковского счета в Сводном реестре организаций соответствующей организации заказчика.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 99

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Если в Сводном реестре организаций для данной организации найдено несколько <b>расчетных банковских счетов</b>, то в поле отображается первое найденное значение.</p> <p>Если значение в реестре организаций отсутствует, то поле не заполняется. При этом поле должно быть доступно для редактирования.</p> <p>Если поле было заполнено по данным Сводного реестра организаций И после этого пользователь изменяет значение поля «БИК», то значение поля «Расчетный счет» должно обнуляться.</p> <p>Размерность поля: 20 цифр.</p>
28	Грузополучатель не совпадает с заказчиком	При установке признака в положение «Выбрано» отображается и должна быть заполнена вкладка «Грузополучатели» (см. п.4.1.7.2.3). Признак не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство».
29	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) /Место выполнения работ (для документов со специализацией «Строительство») / «Место поставки товаров»	<p>Раздел для добавления сведений о месте поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Раздел обязателен для заполнения, если нет грузополучателей. В разделе могут быть добавлены несколько строк с разными местами поставки (при необходимости).</p> <p>Добавление информации о месте поставки осуществляется с использованием справочника КЛАДР, за исключением случаев, когда в связанном контракте способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – «Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ». В таких случаях место поставки указывается на основании ОКТМО, а раздел называется «Место поставки товаров».</p> <p>По умолчанию в разделе отображается строка с адресом местонахождения заказчика. Строка доступна для редактирования и удаления (через контекстное меню).</p>
30	Добавить (в случае использования справочника КЛАДР)	При нажатии на кнопку отображается окно добавления информации о месте поставки:


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 100

		<div data-bbox="786 300 1995 1059" data-label="Form"> <p><b>Добавить информацию о месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)</b></p> <p><a href="#">Скопировать адрес местонахождения</a></p> <p>Страна * <span style="float: right;">Российская Федерация ▾</span></p> <p>Субъект РФ/Город федерального значения * <span style="float: right;">▾</span></p> <p>Использовать КЛАДР <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Район/Город <span style="float: right;">▾</span></p> <p>Населенный пункт <span style="float: right;">▾</span></p> <p>Место * <span style="float: right;">▾</span></p> <hr/> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <span style="float: right;"><b>ДОБАВИТЬ</b></span></p> </div> <p>Ссылка «Скопировать адрес местонахождения» – отображается, если на вкладке заполнен адрес местонахождения.</p> <p>При нажатии на ссылку в поля модального окна подставляются значения полей адреса местонахождения (10).</p> <p>Признак «Использовать КЛАДР» отображается (и установлен по умолчанию), если в поле «Страна» указано значение «Российская Федерация». При установленном признаке:</p>
--	--	--

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 101

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– поле «Район/Город» доступно для редактирования только при заполненном поле «Субъект РФ/Город федерального значения» путем выбора из раскрывающегося списка, который формируется в соответствии со справочником КЛАДР в рамках указанного субъекта/города федерального значения;</li> <li>– поле «Населенный пункт» доступно для заполнения только при заполненном поле «Район/Город» путем выбора из раскрывающегося списка, который формируется в соответствии со справочником КЛАДР в рамках указанного района/города.</li> </ul> <p>При снятом признаке «Использовать КЛАДР» поля «Район/Город» и «Населенный пункт» заполняются вручную.</p> <p>Следует отметить, что ввод населенного пункта, относящегося непосредственно к субъекту/городу федерального значения, возможен только при снятом признаке «Использовать КЛАДР».</p> <p>Заполните обязательное поле «Место».</p> <p>При значении в поле «Страна», отличном от «Российская Федерация», признак «Использовать КЛАДР», поля «Район/Город», «Населенный пункт» не отображаются.</p>
	Добавить (в случае использования справочника ОКТМО)	При нажатии на кнопку в таблице информации о местах поставки добавляется новая строка, содержащая кнопку «Указать код ОКТМО и наименование населенного пункта» и поле «Место» для ручного ввода, обязательное для заполнения после выбора кода ОКТМО:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 102

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<div data-bbox="667 464 1883 842" data-label="Image"> </div> <p>По нажатию на кнопку «Указать код ОКТМО и наименование населенного пункта» необходимо выбрать требуемое муниципальное образование из справочника, при этом после выбора вместо кнопки будет отображаться код и наименование населенного пункта поставки товаров. Далее заполните поле «Место».</p>
31	Таблица сведений о месте поставки	<p>В контекстном меню для каждой строки таблицы при нажатии на пиктограмму «» доступны действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать» – при выборе отображается окно добавления сведений о месте поставки товаров с предзаполненными полями;</li> <li>– «Удалить» – при выборе отображается предупреждающее сообщение об удалении сведений без возможности восстановления.</li> </ul>
32	Сохранить и проверить на нарушения	<p>При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 103

<b>Код элемента</b>	<b>Название элемента</b>	<b>Правила функционирования</b>
33	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Товары, работы, услуги».
34	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Общая информация».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 104

#### 4.1.7.2.2 Раздел «Поставщик»

Для перехода по вкладкам 2-ого уровня необходимо нажимать на наименование раздела.

Раздел «Поставщик» приведен на рисунках ниже (Рисунок 48 – Рисунок 50).

1	Общая информация	2	Контрагенты	3	Товары, работы, услуги	4	Факт передачи товаров, работ, услуг	5	Подписанты
	Заказчик		<b>Поставщик</b>		Перевозчик				
<b>Поставщик</b>									
	Тип организации	1			Юридическое лицо				
	Структурное подразделение	2							
	Краткое наименование организации	3			ООО "Саянлес"				
	Полное наименование организации	4			Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"				
	Фирменное наименование организации	5			ООО "Саянлес"				
	ИНН	6			5932456101				
	КПП	7			993456766				
	ОКПО	8							
	Код по Сводному реестру	9			76346341				

Рисунок 48. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Контрагенты» (Поставщик), 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 105

**ОБНОВИТЬ АДРЕС НА ОСНОВАНИИ СВЕДЕНИЙ ЕРУЗА** 10

Указать адрес в структурированной форме  11

**12** Адрес \*

Номер контактного телефона/факса **22**

Адрес электронной почты **23**

**Банковские (платежные) данные**

**24** БИК \*

**25** Наименование банка \*

**26** Корреспондентский счет банка \*

**27** Расчетный счет \*

Грузоотправитель не совпадает с поставщиком  28

**31** НАЗАД
**29** СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
**30** ДАЛЕЕ

Рисунок 49. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Контрагенты» (Поставщик), 2 часть. Указание адреса в неструктурированной форме. Указание банковских данных

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 106

ОБНОВИТЬ АДРЕС НА ОСНОВАНИИ СВЕДЕНИЙ ЕРУЗА **10**

Указать адрес в структурированной форме  **11**

Адрес местонахождения

Индекс 655261 **13**

Код региона \* 19 **14**

Район р-н Орджоникидзевский **15**

Город Пример: г. Саратов **16**

Населенный пункт с. Сарала **17**

Улица ул. Набережная **18**

Дом двд11 **19**

Корпус, строение Пример: корп.2, стр.1 **20**

Офис, квартира Пример: оф.564, кв.11 **21**

Рисунок 50. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Контрагенты» (Поставщик), 2 часть. Указание адреса в структурированной форме

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 107

Таблица 6. Элементы раздела «Поставщик» вкладки «Контрагенты»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Поставщик	Наименование раздела
1	Тип организации	<p>Отображается значение, соответствующее типу организации авторизованного пользователя организации. Заполняется из сведений организации авторизованного пользователя из ЕРУЗа, со следующими особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для юридических лиц РФ и их филиалов отображается тип организации «Юридическое лицо» (при этом сведения об организации на вкладке «Поставщик» заполняются из сведений юридического лица, кроме КПП: для филиала ЮЛ заполняется КПП данного филиала);</li> <li>– для аккредитованных филиалов или представительств иностранного юридического лица отображается тип организации «Юридическое лицо иностранного государства» и признак «Поставщик состоит на учете в налоговых органах на территории РФ»;</li> <li>– для физических лиц или физических лиц иностранного государства при установленном признаке в сведениях о контракте «Индивидуальный предприниматель» отображается тип организации «Индивидуальный предприниматель», при отсутствии признака – «Физическое лицо».</li> </ul>
2	Структурное подразделение	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если документ формируется пользователем филиала юридического лица РФ, то поле заполняется наименованием филиала и недоступно для редактирования;</li> <li>– если документ формируется пользователем юридического лица РФ (НЕ пользователем филиала юридического лица РФ), И в действующей размещенной версии сведений о контракте в качестве поставщика также указан филиал данной организации И данный филиал зарегистрирован в ЕРУЗ как участник закупок, то поле представляет собой выпадающий список, содержащий пустое значение и наименование филиала (из ЕРУЗ). По умолчанию не заполнено;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 108

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		– в остальных случаях поле представляет собой текстовое поле, по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.
3	Краткое наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». По умолчанию поле заполняется значением поля «Сокращенное наименование» из сведений авторизованного пользователя организации из ЕРУЗ и недоступно для редактирования. Если в ЕРУЗ для данного поля не заполнено значение, то поле доступно для редактирования.
4	Полное наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Поле для отображения наименования организации поставщика. Поле не доступно для редактирования. По умолчанию поле заполнено значением поля «Полное наименование» из сведений авторизованного пользователя организации из ЕРУЗ. Для филиалов юридических лиц указывается полное наименование юридического лица.
5	Фирменное наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Отображается фирменное наименование организации из сведений контракта (при наличии). Поле недоступно для редактирования.
6	ИНН	Поле недоступно для редактирования. По умолчанию поле заполнено значением поля «ИНН» из сведений авторизованного пользователя организации из ЕРУЗ.
7	КПП	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Не доступно для редактирования. – если в поле «Структурное подразделение» указано наименование филиала юридического лица (заполненного из ЕРУЗ) И переключатель «Указать КПП крупнейшего налогоплательщика» выключен или отсутствует, то поле заполняется значением КПП данного филиала (из сведений ЕРУЗ);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 109

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>– если поле «Структурное подразделение» не заполнено автоматически или путем выбора из списка (в том числе, если ранее заполненное значение очищено), ИЛИ значение поля введено пользователем вручную, то поле заполняется значением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поля «КПП» из сведений авторизованного пользователя организации из ЕРУЗ – если переключатель «Указать КПП крупнейшего налогоплательщика» выключен или отсутствует;</li> <li>• поля «КПП крупнейшего налогоплательщика» из ЕРУЗ - если переключатель «Указать КПП крупнейшего налогоплательщика» включен.</li> </ul>
8	ОКПО	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо».</p> <p>Поле для ввода кода ОКПО организации поставщика. Поле доступно для редактирования.</p>
9	Код по Сводному реестру	<p>Поле не отображается, если тип организации поставщика – «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо».</p> <p>В остальных случаях по умолчанию заполняется значением кода СВР организации поставщика, если он найден в Сводном Реестре организаций (поиск выполняется по сочетанию ИНН+КПП; выбирается запись с актуальным статусом).</p> <p>Размерность поля: 8 цифр.</p>
	Указать КПП крупнейшего налогоплательщика	<p>Признак отображается и включен по умолчанию только в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ формируется пользователем юридического лица РФ (НЕ пользователем филиала юридического лица);</li> <li>– и в поле «Структурное подразделение» не выбран из ЕРУЗ филиал юридического лица;</li> <li>– и в ЕРУЗ для организации поставщика указан КПП крупнейшего налогоплательщика.</li> </ul> <p>Признак доступен для изменения пользователем.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 110

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель». Если поле отображается, то оно доступно для редактирования.
	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо». Поле для ввода иных сведений не обязательно для заполнения.
	Фамилия	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо». Поле не доступно для редактирования. По умолчанию заполняется из сведений авторизованного пользователя организации из ЕРУЗ.
	Имя	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо». Поле не доступно для редактирования. По умолчанию заполняется из сведений авторизованного пользователя организации из ЕРУЗ.
	Отчество	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо». Поле не доступно для редактирования. По умолчанию заполняется из сведений авторизованного пользователя организации из ЕРУЗ.
	Адрес местонахождения за пределами РФ	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо иностранного государства».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 111

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		По умолчанию признак не установлен.
	Страна/Код страны	<p>Поле отображается, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо иностранного государства»;</li> <li>– если установлен признак «Адрес местонахождения за пределами РФ».</li> </ul> <p>Поле обязательно для заполнения.</p> <p>Значения раскрывающегося списка формируются в соответствии со справочником ОКСМ.</p> <p>При вводе 3х и более символов отображаются результаты контекстного поиска.</p> <p>При выборе значения в поле «Страна» поле «Код страны» автоматически заполняется кодом выбранной страны. Код так же указывается в соответствии со справочником ОКСМ.</p>
	Адрес	<p>Поле отображается, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо иностранного государства»;</li> <li>– если признак установлен «Адрес местонахождения за пределами РФ».</li> </ul> <p>Поле обязательно для заполнения.</p>
10	Обновить адрес на основании сведений ЕРУЗа	<p>При нажатии на гиперссылку в полях адреса отображаются значения по умолчанию (т.е. заполняется сведениями из ЕРУЗ).</p> <p>При этом заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поля структурированного адреса (элементы 12-20) – если в ЕРУЗ заполнен структурированный адрес;</li> <li>– поле «Адрес» (элемент 11) – если в ЕРУЗ заполнен только неструктурированный адрес.</li> </ul>
11	Указать адрес в структурированной форме	<p>Признак, позволяющий переключаться между формами ввода адреса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если признак установлен в положение «Выбрано», то отображается набор отдельных полей для ввода структурированного адреса (элементы 12-20);</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 112

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>– если признак установлен в положение «Не выбрано», то для ввода адреса отображается одна строка, в которой адрес указывается полностью (элемент 11).</p> <p>Если адрес сначала был введен в структурированной форме, а затем признак отключается, то данные, указанные в полях структурированного адреса, конвертируются в текстовую строку и подставляются в поле «Адрес» (в обратную сторону адрес не конвертируется).</p>
12	Адрес (Рисунок 46)	<p>По умолчанию отображается значение из сведений ЕРУЗ авторизованного пользователя.</p> <p>Заполняется аналогично неструктурированному адресу для заказчика.</p>
13	Индекс (Рисунок 47)	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Индекс» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ.</p>
14	Код региона	<p>Отображается и доступно для редактирования, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Для адреса в структурированной форме поле обязательно для заполнения. Его значение можно указать или путем выбора из раскрывающегося справочника регионов (поиск в справочнике возможен по цифровому коду или наименованию региона). После выбора из списка в поле «Код региона» подставляется только код (2 цифры) без наименования).</p>
15	Район	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Наименование района» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ.</p> <p>При вводе в поле 3-х и более символов выполняется контекстный поиск среди доступных значений в иерархическом справочнике КЛАДР, которые отображаются в виде раскрывающегося списка.</p> <p>Допускается ввод значения, отсутствующего в справочнике.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 113

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
16	Город	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Наименование города» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ.</p> <p>При вводе в поле 3-х и более символов выполняется контекстный поиск среди доступных значений в иерархическом справочнике КЛАДР (при условии, что поле «Район» заполнено значением из справочника), которые отображаются в виде раскрывающегося списка.</p> <p>Допускается ввод значения, отсутствующего в справочнике.</p>
17	Населенный пункт	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Наименование населенного пункта» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ.</p> <p>При вводе в поле 3-х и более символов выполняется контекстный поиск среди доступных значений в иерархическом справочнике КЛАДР (при условии, что поле «Город» заполнено значением из справочника), которые отображаются в виде раскрывающегося списка.</p> <p>Допускается ввод значения, отсутствующего в справочнике.</p>
18	Улица	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Наименование улицы» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ.</p> <p>Примечание: выбор из справочника КЛАДР для данного поля не реализуется.</p>
19	Дом	<p>Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Дом» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 114

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Примечание: выбор из справочника КЛАДР для данного поля не реализуется.
20	Корпус, строение	Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме». Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Корпус (строение)» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ. Примечание: выбор из справочника КЛАДР для данного поля не реализуется.
21	Офис, квартира	Отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме». Доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Офис (квартира)» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ. Примечание: выбор из справочника КЛАДР для данного поля не реализуется.
22	Номер контактного телефона/факса	Не доступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Телефон организации» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ. Если значение в Сводном реестре организаций отсутствует, то поле не заполняется.
23	Адрес электронной почты	Недоступно для редактирования. По умолчанию отображается значение поля «Электронная почта» из сведений организации авторизованного пользователя в ЕРУЗ. Если значение в Сводном реестре организаций отсутствует, то поле не заполняется.
	Банковские (платежные) данные	Наименование раздела.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 115

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Указать реквизиты казначейского счета	<div data-bbox="667 464 2063 882" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Банковские (платежные) данные</p> <p>Указать реквизиты казначейского счета <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Лицевой счет для казначейского сопровождения * _____</p> <p>Казначейский счет * _____</p> <p>БИК * _____</p> <p>Наименование банка * _____</p> <p>Единый казначейский счет * _____</p> </div> <p>Переключатель отображается только при выполнении условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– связанный контракт имеет признак казначейского сопровождения;</li> <li>– и документ не является счетом-фактурой.</li> </ul> <p>Если переключатель отображается, то по умолчанию он включен. Доступен для изменения пользователем.</p>
	Лицевой счет для казначейского сопровождения	<p>Поле отображается и обязательно для заполнения только при включенном переключателе «Указать реквизиты казначейского счета».</p> <p>По умолчанию поле заполняется значением из связанного контракта.</p> <p>Если поле заполнено автоматически, то оно недоступно для редактирования.</p> <p>Если поле не заполнено автоматически, то доступен ручной ввод.</p> <p>Размерность поля: 11 цифр.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 116

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Казначейский счет	<p>Поле отображается и обязательно для заполнения только при включенном переключателе «Указать реквизиты казначейского счета».</p> <p>Доступно для редактирования (в том числе, если заполнено автоматически).</p> <p>Размерность поля: 20 цифр.</p>
24	БИК	<p>Поле обязательно для заполнения для документов о приемке.</p> <p>При ручном вводе/изменении значения вызывается проверка наличия введенного значения в справочнике банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии значения в справочнике обновляются значения полей «Наименование банка» и «Корреспондентский счет банка» (если поле отображается);</li> <li>– при отсутствии введенного значения в справочнике под полем должен отображаться текст красного цвета: «Значение не найдено в справочнике».</li> </ul> <p>Размерность поля: 9 цифр.</p>
25	Наименование банка	<p>Поле обязательно для заполнения для документов о приемке.</p> <p>Если пользователь изменил значение поля «БИК», то значение поля «Наименование банка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обновляется из справочника банков, если поиск производился по справочнику банков И значение, указанное пользователем в поле «БИК», присутствует в справочнике;</li> <li>– из справочника банковских счетов ФК (отображается наименование ТОФК), если поиск производился по справочнику банковских счетов ФК И значение найдено в справочнике.</li> </ul>
26	Корреспондентский счет банка	<p>Поле отображается при выключенном переключателе «Указать реквизиты казначейского счета» или если данный переключатель отсутствует.</p> <p>Поле обязательно для заполнения (если отображается) для документов о приемке.</p> <p>При вводе/изменении значения поля «БИК» значение поля «Корреспондентский счет банка»:</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 117

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		– обновляется из справочника банков, если значение, указанное пользователем в поле «БИК», присутствует в справочнике. Размерность поля: 20 цифр.
27	Расчетный счет	Поле отображается при выключенном переключателе «Указать реквизиты казначейского счета» или если данный переключатель отсутствует. Поле обязательно для заполнения (если отображается) для документов о приемке. Размерность поля: 20 цифр.
	Единый казначейский счет	Поле отображается и обязательно для заполнения только при включенном переключателе «Указать реквизиты казначейского счета». Доступно для редактирования (в том числе, если заполнено автоматически). Размерность поля: 20 цифр.
28	Грузоотправитель не совпадает с поставщиком	Если признак отображается, то по умолчанию он не установлен. При установке признака в положение «Выбрано» отображается и должна быть заполнена вкладка «Грузоотправитель» (см. п.4.1.7.2.3). Признак не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство».
29	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.
30	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Товары, работы, услуги».
31	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Общая информация».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 118

#### 4.1.7.2.3 Раздел «Грузополучатели»

Раздел «Грузополучатели» отображается только в случае, если на вкладке «Заказчик» установлен признак «Грузополучатель не совпадает с заказчиком».

Раздел не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство».

При переходе в раздел открывается страница «Информация о грузополучателях» (Рисунок 51).

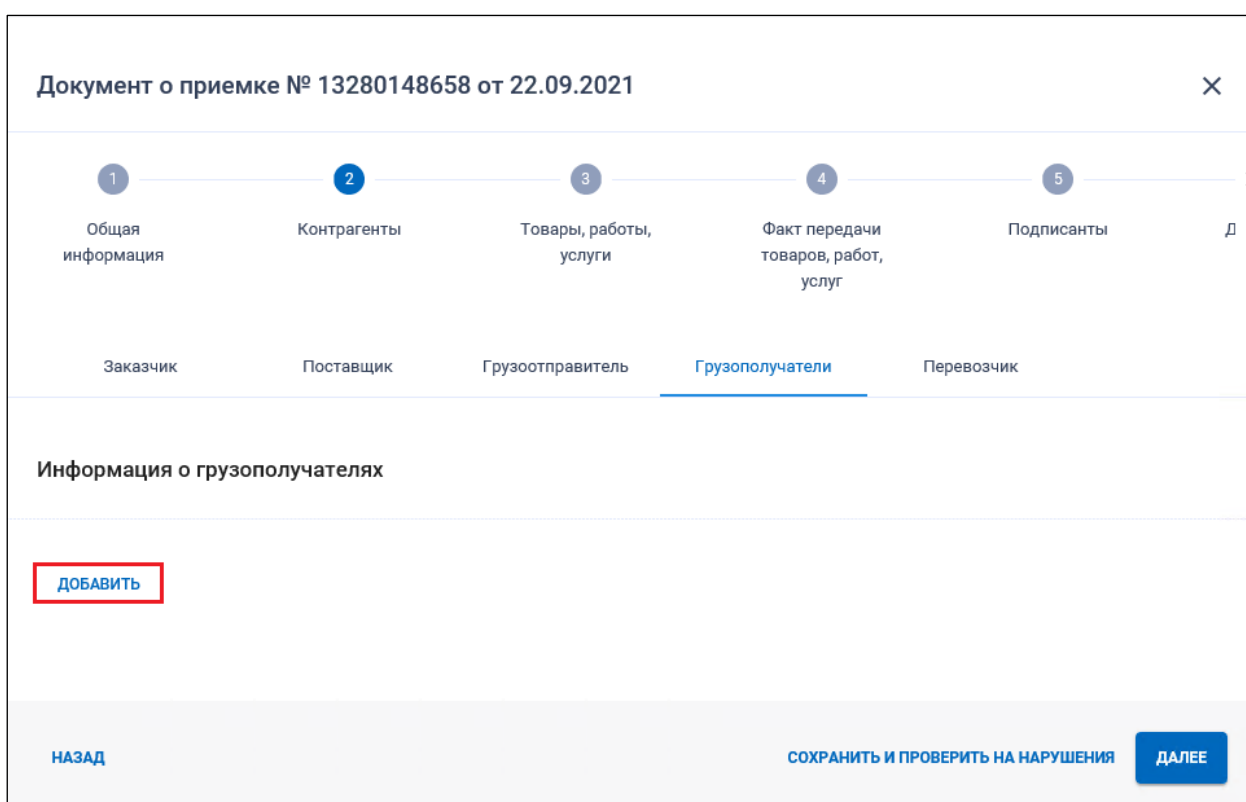


Рисунок 51. Информация о получателях (сведения не добавлены)

По нажатию на гиперссылку «Добавить» открывается страница добавления сведений о грузополучателях (см. 4.1.7.2.4.1).

Когда сведения добавлены, информация отображается в таблице (Рисунок 52).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 119

Документ о приемке № 123456789 от 07.03.2018

1      2      3      4      5

Общая информация      Контрагенты      Товары, работы, услуги      Подписанты      Дополнительные документы

**Контрагенты**

Заказчик    Поставщик    Грузополучатели    Перевозчик

**Информация о грузополучателях** 1

ДОБАВИТЬ 2

№ 3	Наименование 4	Регистрационные данные 5	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) 6	7
1	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московское кино», Кинотеатр «Москино Березка»	ИНН 7718878000 КПП 771810000	111394, г. Москва, ул. Мартеновская, д.25	⋮
2	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный музей обороны Москвы»	ИНН 7712878000 КПП 771810000	119602, г. Москва, ул. Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, д.3 <a href="#">Показать все</a>	⋮
3	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Мемориальный музей космонавтики»	ИНН 7711878000 КПП 771810000	129515, г. Москва, пр. Мира, 111	⋮

10      8      9

НАЗАД      СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ      ДАЛЕЕ

Просмотреть  
Редактировать  
Удалить


Рисунок 52. Информация о получателях (сведения добавлены)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 120

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
1	Информация о грузополучателях	Заголовок вкладки
2	Добавить	При нажатии на кнопку открывается вкладка «Грузополучатель» в режиме добавления новой записи (см. п. 4.1.7.2.4.1).
	Таблица со сведениями о грузополучателях	По умолчанию и в случае отсутствия записей таблица не заполняется. В таблице отражается информация, введенная при добавлении грузополучателей (см. п. 4.1.7.2.4.1).
3	№	Порядковый номер строки в таблице, заполняется автоматически.
4	Наименование	Отображается полное наименование организации (для ЮЛ РФ, ЮЛ иностранного государства) или ФИО (для ИП и ФЛ).
5	Регистрационные данные	В столбце отображается: – ИНН/КПП – для ЮЛ РФ или ЮЛ иностранного государства, состоящего на учете в налоговых органах на территории РФ <sup>3</sup> ; – ИНН – для ИП и ФЛ. Идентификатор юридического лица – для ЮЛ иностранного государства, не состоящего на учете в налоговых органах на территории РФ.
6	Место поставки товаров/ Место поставки товаров (выполнения)	– «Место поставки товаров» - если в связанном контракте установлено значение «Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ» в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

<sup>3</sup> Т.е. для филиалов/представительств иностранных ЮЛ на территории РФ

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 121

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	работ, оказания услуг)	<p>– «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» - если в связанном контракте в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» указано иное значение. В столбце отображается значение первого по порядку места поставки, указанного на вкладке «Грузополучатель».</p> <p>Если для данного грузополучателя указано больше одного места поставки, то под первым местом поставки в ячейке таблицы отображается ссылка-кнопка «Показать все», при нажатии на которую в ячейке отображаются все места поставки данного грузополучателя, а наименование ссылки-кнопки меняется на «Скрыть», при нажатии на которую места поставки, кроме 1-го, скрываются, а наименование ссылки-кнопки меняется на «Показать все».</p>
7	Столбец с контекстным меню	<p>Для каждой строки (исключая строку заголовков столбцов) должна отображаться иконка контекстного меню «».</p> <p>Для выбора доступны опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Просмотреть» - при выборе опции в этом же окне браузера отображается вкладка «Грузополучатель» (п. 4.1.7.2.4.1) в режиме просмотра;</li> <li>– «Редактировать» – при выборе опции в этом же окне браузера отображается вкладка «Грузополучатель» (п. 4.1.7.2.4.1) в режиме редактирования текущей записи;</li> <li>– «Удалить» – при выборе опции отображается стандартное окно подтверждения действий.</li> </ul> <p>В случае подтверждения действия строка из таблицы (и данные о грузополучателе из БД) удаляется. Если при этом грузополучатель был указан в разделе «Сведения о поставке товара» на вкладке «Товар, работа, услуга», «Детализация ТРУ» или «Лекарственный препарат», то все строки в данном разделе (и данные из БД) с этим грузополучателем удаляются.</p> <p>Если действие не подтвердить, то окно с подтверждением действия закрывается, строка не удаляется.</p>
8	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится выполнение необходимых контролей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 122

<b>Код элемента</b>	<b>Название элемента</b>	<b>Правила функционирования</b>
9	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Товары, работы, услуги». Несохраненные данные сохраняются (в случае удачного прохождения блокирующих контролей).
10	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Общая информация». Несохраненные данные сохраняются (в случае удачного прохождения блокирующих контролей).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 123

#### 4.1.7.2.4 Раздел «Грузоотправитель»

Раздел не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство».

Раздел «Грузоотправитель» отображается, если на вкладке «Поставщик» установлен признак «Грузоотправитель не совпадает с поставщиком». Открывается на странице добавления информации о грузоотправителе.

##### 4.1.7.2.4.1 Добавление сведений для грузополучателя и грузоотправителя

В зависимости от выбранного типа организации разделы «Информация о грузоотправителе» и «Грузополучатель» могут принимать вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 53 – Рисунок 57). При этом грузополучателем может быть и физическое лицо.

На странице добавления сведений о грузополучателе отображается обязательный для заполнения раздел «Место поставки товаров» (если в связанном контракте установлено значение «Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 закона № 44-ФЗ») / «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» для иных значений в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в связанном контракте».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 124

Заказчик	Поставщик	Грузоотправитель	<u>Грузополучатели</u>	Перевозчик
<b>Грузополучатель</b>				
Тип организации		Индивидуальный предприниматель		
<b>ВЫБРАТЬ СВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП</b> 1				
ИНН *	9			
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		10		
Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо		11		
Фамилия *	12			
Имя *	13			
Отчество	14			

Рисунок 53. Добавление грузополучателя для типа организации «ИП».  
Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 125

Указать адрес в структурированной форме **25**

Адрес \* **26** Пример: 123456, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Лесная, д.24, корп.2

Номер контактного телефона/факса **27**

Адрес электронной почты **28**

Указать банковские данные **29**

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) **30**

**ДОБАВИТЬ** **31**

**ОТМЕНИТЬ** **32** **СОХРАНИТЬ** **33**

Рисунок 54. Добавление грузополучателя для типа организации «ИП».  
Часть 2

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 126

**Грузополучатель**

Тип организации **1** Физическое лицо

ИНН **9**

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо **11**

Фамилия \* **12**

Имя \* **13**

Отчество **14**

Указать адрес в структурированной форме **25**

Адрес \* **26** Пример: 123456, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Лесная, д. 24, корп. 2

Номер контактного телефона/факса **27**

Адрес электронной почты **28**

Указать банковские данные **29**

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) **30**

[ДОБАВИТЬ](#) **31**

[ОТМЕНИТЬ](#) **32** **33** [СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 55. Добавление грузополучателя – физического лица

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 127

Заказчик
Поставщик
Грузоотправитель
Грузополучатели
Перевозчик

**Информация о грузоотправителе**

Тип организации 1 Юридическое лицо иностранного государства

Организация состоит на учете в налоговых органах на территории РФ 15

Структурное подразделение 16

Краткое наименование организации 17

Полное наименование организации \* 18

Идентификатор юридического лица 19

Иные сведения, идентифицирующие юридическое лицо 20

ОКПО 21

Адрес местонахождения за пределами РФ 22

Адрес 23 Страна \*  - Код страны

Адрес \* 24

Номер контактного телефона/факса 27

Адрес электронной почты 28

Указать банковские данные 29

36
34
35

НАЗАД
СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
ДАЛЕЕ

Рисунок 56. Добавление грузоотправителя для типа организации «Юридическое лицо иностранного государства»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 128

Заказчик
Поставщик
Грузоотправитель
Грузополучатели
Перевозчик

**Информация о грузоотправителе**

---

Тип организации 1 Юридическое лицо ▼

ВЫБРАТЬ СВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП 2

Структурное подразделение 3

Краткое наименование организации 4

Полное наименование организации \* 5

ОКПО 6

ИНН \* 7

КПП 8

Указать адрес в структурированной форме 25

Адрес \* 26 *Пример: 123456, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Лесная, д.24, корп.2*

Номер контактного телефона/факса 27

Адрес электронной почты 28

Указать банковские данные 29

36
34
35

НАЗАД
ОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
ДАЛЕЕ

Рисунок 57. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Контрагенты» («Грузоотправитель» для типа организации «Юридическое лицо»)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 129

Таблица 7. Элементы страниц «Информация о грузоотправителе»/ «Грузополучатель» разделов «Грузоотправитель»/ «Грузополучатели» вкладки «Контрагенты»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о грузоотправителе /Грузополучатель	Наименование раздела. Отображается название, в зависимости от выбранной вкладки «Грузоотправитель» или «Грузополучатель».
1	Тип организации	Поле обязательно для заполнения. Для выбора доступны значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Индивидуальный предприниматель» – при выборе на вкладке отображаются элементы 9 – 14;</li> <li>– «Юридическое лицо» – при выборе на вкладке отображаются элементы 3 – 8;</li> <li>– «Юридическое лицо иностранного государства» – при выборе на вкладке отображаются элементы 15 – 21;</li> <li>– «Физическое лицо (для грузополучателя)» – при выборе на вкладке отображаются элементы 7, 11 – 14.</li> </ul> По умолчанию в поле отображается первое значение из списка.
2	Выбрать сведения организации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	По нажатию на гиперссылку открывается окно поиска сведений об организации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Поле доступно только если в поле «Тип организации» указано «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 130

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования																
		<div data-bbox="533 467 1731 1222"> <p><b>Выбор сведений организации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП</b></p> <p>Тип организации: <u>Юридическое лицо</u>   ОГРН: <u>Введите значение полностью</u>   КПП: <u>Введите значение полностью</u></p> <p>Наименование организации: <u>Введите часть или полностью</u>   ИНН: <u>874114567651</u></p> <p>Результаты: 3 <span style="float: right;">Сбросить <b>НАЙТИ</b></span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование организации/ФИО</th> <th>ИНН</th> <th>КПП</th> <th>ОГРН/ОГРНИП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"</td> <td>874114567651</td> <td>74762346294</td> <td>254252462626262</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"</td> <td>874114567651</td> <td>74762346294</td> <td>254252462626262</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"</td> <td>874114567651</td> <td>74762346294</td> <td>254252462626262</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><b>ДОБАВИТЬ</b></p> </div> <p>Поиск в окне выполняется по следующим атрибутам:  Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полное наименование организации;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРН;</li> </ul>	Наименование организации/ФИО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	<input checked="" type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262	<input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262	<input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262
Наименование организации/ФИО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП															
<input checked="" type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262															
<input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262															
<input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262															

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 131

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– КПП (в сочетании с ИНН или ОГРН).</li> </ul> <p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФИО;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– ОГРНИП.</li> </ul> <p>Установите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются организации, согласно фильтру.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 132

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования																
		<div data-bbox="539 469 1865 1302"> <h3>Выбор сведений организации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП</h3> <p>Тип организации: <span>Юридическое лицо</span>   ОГРН: <input type="text" value="Введите значение полностью"/>   КПП: <input type="text" value="Введите значение полностью"/></p> <p>Наименование организации: <input type="text" value="Введите часть или полностью"/>   ИНН: <input type="text" value="874114567651"/></p> <p>Результаты: 3 <span style="float: right;">Сбросить <input type="button" value="НАЙТИ"/></span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование организации/ФИО</th> <th>ИНН</th> <th>КПП</th> <th>ОГРН/ОГРНИП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"</td> <td>874114567651</td> <td>74762346294</td> <td>254252462626262</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"</td> <td>874114567651</td> <td>74762346294</td> <td>254252462626262</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"</td> <td>874114567651</td> <td>74762346294</td> <td>254252462626262</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/></p> </div> <p>При необходимости очистить установленные параметры поиска нажмите на кнопку «Сбросить». Выделите требуемую организацию и нажмите на кнопку «Добавить».</p>	Наименование организации/ФИО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	<input checked="" type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262	<input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262	<input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262
Наименование организации/ФИО	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП															
<input checked="" type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262															
<input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262															
<input type="radio"/> ЗАО "Инновационные решения"	874114567651	74762346294	254252462626262															

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 133

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
3	Структурное подразделение	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Поле не обязательно для заполнения и доступно для редактирования.
4	Краткое наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Поле не обязательно для заполнения. Если поле заполнено значением из ЕГРЮЛ, то оно не доступно для редактирования.
5	Полное наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Поле обязательно для заполнения. Если поле заполнено значением из ЕГРЮЛ, то оно не доступно для редактирования.
6	ОКПО	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Поле для ввода кода ОКПО организации. Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения.
7	ИНН	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Поле обязательно для заполнения. Если поле заполнено значением из ЕГРЮЛ, то оно не доступно для редактирования.
8	КПП	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо». Поле не обязательно для заполнения. Если поле заполнено значением из ЕГРЮЛ, то оно не доступно для редактирования.
9	ИНН	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо». Поле обязательно для заполнения для индивидуальных предпринимателей.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 134

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Если поле заполнено значением из ЕГРИП, то оно не доступно для редактирования.
10	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель». Поле для ввода реквизитов свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения.
11	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо». Поле для ввода иных сведений, идентифицирующих физическое лицо. Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения.
12	Фамилия	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо». Поле обязательно для заполнения. Если поле заполнено значением из ЕГРИП, то оно не доступно для редактирования. Не допускается ввод цифр и спец. символов.
13	Имя	Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо». Поле обязательно для заполнения. Если поле заполнено значением из ЕГРИП, то оно не доступно для редактирования. Не допускается ввод цифр и спец. символов.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 135

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
14	Отчество	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо».</p> <p>Поле не обязательно для заполнения.</p> <p>Если поле заполнено значением из ЕГРИП, то оно не доступно для редактирования.</p> <p>Если в ЕГРИП значение отсутствует, то поле отображается незаполненным и доступно для редактирования.</p> <p>Не допускается ввод цифр и спец. символов.</p>
15	Организация состоит на учете в налоговых органах на территории РФ»	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо иностранного государства».</p> <p>По умолчанию признак не установлен и доступен для редактирования.</p>
16	Структурное подразделение	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо» или «Юридическое лицо иностранного государства».</p> <p>Не обязательно для заполнения и доступно для редактирования.</p>
17	Краткое наименование организации	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо» или «Юридическое лицо иностранного государства».</p> <p>Поле не обязательно для заполнения.</p>
18	Полное наименование организации	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо» или «Юридическое лицо иностранного государства».</p> <p>Поле обязательно для заполнения.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 136

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
19	Идентификатор юридического лица	<p>Поле отображается, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо иностранного государства»;</li> <li>– не установлен признак «Организация состоит на учете в налоговых органах на территории РФ».</li> </ul> <p>В поле указывается Код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог.</p> <p>Необязательно для заполнения и доступно для редактирования.</p>
20	Иные сведения, идентифицирующие юридическое лицо	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо иностранного государства».</p> <p>Не обязательно для заполнения и доступно для редактирования.</p>
21	ОКПО	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо» или «Юридическое лицо иностранного государства», для которого установлен признак «Организация состоит на учете в налоговых органах на территории РФ».</p> <p>Не обязательно для заполнения и доступно для редактирования.</p> <p>Размерность поля: 10 цифр.</p>
	ИНН	<p>Поле отображается для всех типов организаций кроме типа «Юридическое лицо иностранного государства», для которого не установлен признак «Организация состоит на учете в налоговых органах на территории РФ».</p> <p>Поле обязательно для заполнения.</p> <p>Размерность поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для юридических лиц – 10 цифр;</li> <li>– для индивидуальных предпринимателей/физических лиц – 12 цифр.</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 137

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	КПП	<p>Поле отображается, если в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо» или «Юридическое лицо иностранного государства», для которого установлен признак «Организация состоит на учете в налоговых органах на территории РФ».</p> <p>Поле не обязательно для заполнения.</p>
22	Адрес местонахождения за пределами РФ	<p>Поле отображается, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в поле «Тип организации» указано значение «Юридическое лицо иностранного государства»;</li> <li>– не установлен признак «Организация состоит на учете в налоговых органах на территории РФ».</li> </ul> <p>По умолчанию признак установлен и доступен для редактирования.</p>
23	Страна/Код страны	<p>Отображается, если установлен признак «Адрес местонахождения за пределами РФ».</p> <p>Поле обязательно для заполнения, если на вкладке «Общая информация» в поле «Вид документа о приемке» указано значение, не равное «Документ о приемке».</p> <p>Значения раскрывающегося списка формируются в соответствии со справочником ОКСМ и содержат наименования стран.</p> <p>При вводе 3х и более символов осуществляется контекстный поиск по вхождению подстроки.</p> <p>При выборе значения в поле «Страна» поле «Код страны» автоматически заполняется кодом выбранной страны. Код так же указывается в соответствии со справочником ОКСМ.</p>
24	Адрес	<p>Поле отображается, если установлен признак «Адрес местонахождения за пределами РФ».</p> <p>Поле обязательно для заполнения, если на вкладке «Общая информация» в поле «Вид документа о приемке» указано значение, не равное «Документ о приемке».</p>
25	Указать адрес в структурированной форме	Отображается, если признак «Адрес местонахождения за пределами РФ» не установлен или отсутствует.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 138

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Если признак установлен и при этом были заполнены поля структурированного адреса, а затем признак отключается, то данные, указанные в полях структурированного адреса, конвертируются в текстовую строку и подставляются в поле «Адрес» (элемент 26).</p> <p>Примечание: в обратную сторону (из неструктурированного адреса в структурированный) конвертация не применяется.</p>
26	Адрес	<p>Поле для ввода неструктурированного адреса.</p> <p>Поле не отображается, если установлен признак «Указать адрес в структурированной форме».</p> <p>Поле обязательно для заполнения, если на вкладке «Общая информация» в поле «Вид документа о приемке» указано значение, не равное «Документ о приемке».</p>
	Адрес местонахождения	<p>Если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тип организации поставщика авторизованного пользователя «Юридическое лицо» ИЛИ «Индивидуальный предприниматель» ИЛИ «Юридическое лицо иностранного государства», имеющее признак «Организация состоит на учете в налоговых органах на территории РФ»;</li> <li>– и установлен признак «Указать адрес в структурированной форме»,</li> </ul> <p>то:</p> <p>Отображается группа полей аналогичная, описанной в таблице для заказчика (см. элементы 11-19, Таблица 5 в п. 4.1.7.2.1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Индекс;</li> <li>– Код региона;</li> <li>– Район;</li> <li>– Город;</li> <li>– Населенный пункт;</li> <li>– Улица;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 139

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дом;</li> <li>– Корпус, строение;</li> <li>– Офис, квартира.</li> </ul> <p>Если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тип организации - «Юридическое лицо» ИЛИ «Индивидуальный предприниматель» ИЛИ «Юридическое лицо иностранного государства», имеющее признак «Организация состоит учете в налоговых органах на территории РФ»;</li> <li>– и НЕ установлен признак «Указать адрес в структурированной форме», то: отображается поле «Адрес» (элемент 26)</li> </ul> <p>Поля адреса не обязательны для заполнения, если на вкладке «Общая информация» в поле «Вид документа о приемке» выбрано значение «Документ о приемке».</p>
27	Номер контактного телефона/факса	Поле не обязательно для заполнения и доступно для редактирования.
28	Адрес электронной почты	Поле не обязательно для заполнения и доступно для редактирования.
29	Указать банковские данные	<p>По умолчанию признак не установлен.</p> <p>При установке признака отображается группа полей аналогичная, описанной в таблице для заказчика (см. элементы 25-28, Таблица 5 в п. 4.1.7.2.1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наименование банка;</li> <li>– БИК;</li> <li>– Расчетный счет;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 140

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		– Корреспондентский счет банка.
30	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Для вкладки «Грузополучатель». Раздел для добавления сведений о месте поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), обязателен для заполнения. В разделе могут быть добавлены несколько строк с разными местами поставки (при необходимости).  По умолчанию в разделе отображается строка с адресом местонахождения заказчика. Строка доступна для редактирования и удаления (через контекстное меню).
31	Добавить	При нажатии на кнопку отображается окно добавления информации о месте поставки (см. Рисунок 46, Таблица 5)
32	Отменить	Для вкладки «Грузополучатель». При нажатии на кнопку вкладка закрывается, выполняется переход на вкладку «Грузополучатели», если не были внесены изменения. Если были совершены действия по изменению информации, отображается модальное окно подтверждения удаления записи.
33	Сохранить	Для вкладки «Грузополучатель». По нажатию производится выполнение автоконтролей и сохранение введенных сведений, осуществляется переход на вкладку «Грузополучатели». Введенные сведения отображаются в таблице на вкладке «Грузополучатели». В случае отрицательного результата контролей сведения о грузополучателе не сохраняются, пользователь остается на вкладке «Грузополучатель».
34	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.
35	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Товары, работы, услуги».
36	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Общая информация».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 141

#### 4.1.7.2.5 Раздел «Перевозчик»

Для добавления сведений о перевозчике в разделе «Перевозчик» необходимо установить признак «Указать сведения о перевозчике».

Раздел не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство».

Заполнение полей в разделе «Перевозчик» (Рисунок 58) осуществляется аналогичным образом, как и в разделе «Грузоотправитель» и «Грузополучатель» (см. п. 4.1.7.2.4.1).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 142

Заказчик
Поставщик
Грузоотправитель
Грузополучатели
Перевозчик

Указать сведения о перевозчике

**Перевозчик**

Тип организации Юридическое лицо

ВЫБРАТЬ СВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Структурное подразделение

Краткое наименование организации

Полное наименование организации \*

ОКПО

ИНН \*

КПП

Указать адрес в структурированной форме

Адрес \* Пример: 123456, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Лесная, д.24, корп.2

Номер контактного телефона/факса

Адрес электронной почты

Указать банковские данные

НАЗАД
СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
ДАЛЕЕ

Рисунок 58. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Контрагенты» (Перевозчик)

#### 4.1.7.3 Вкладка «Товары, работы, услуги»

На вкладке «Товары, работы, услуги» необходимо добавить информацию о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 143

Документ о приемке № 1328012 от 23.03.2021 ×

---

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Товары, работы, услуги

4  
Факт передачи товаров, работ, услуг

5  
Подписанты

6  
Дополнительные документы

---

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

---

Сформировать документ без учета НДС

[ДОБАВИТЬ](#)

Информация о товарах (работах, услугах) не добавлена

---

НАЗАД
СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
ДАЛЕЕ

Рисунок 59. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Товары, работы, услуги»

Вкладка не отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство».

Для документов со специализацией «Приобретение жилых помещений», если приобретается одновременно несколько квартир в рамках одного объекта закупки, то необходимо детализировать такие сведения, добавленные из контракта, в соответствии с количеством помещений. Для этого требуется добавить детализированные строки при помощи пункта контекстного меню «Детализировать» для соответствующей позиции. Особенности вкладки «Детализация ТРУ» для документов со специализацией «Приобретение жилых помещений» приведены в п. 4.1.9.3.

Если в связанной версии контракта установлены признаки «Предметом контракта является приобретение жилых помещений» и «Приобретение квартир по ДДУ», то отображается подсказка «Необходимо заполнить обязательные сведения в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ».

Признак «Сформировать документ без учета НДС» не отображается для документов по контрактам, заключенным по цене за право.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 144

При формировании первого документа о приемке по контракту признак «Сформировать документ без учета НДС» по умолчанию устанавливается по следующим правилам:

- если в контракте хотя бы для одного ТРУ указан размер налоговой ставки, отличной от значения «Без НДС», то признак «Сформировать документ без учета НДС» по умолчанию выключен и доступен для изменения пользователем;
- если в контракте для всех ТРУ указано значение налоговой ставки «Без НДС», то признак «Сформировать документ без учета НДС» по умолчанию включен и доступен для изменения пользователем.

При формировании 2-го и последующих документов о приемке положение признака наследуется из последнего из ранее направленных заказчику документов о приемке с возможностью его изменения в текущем документе о приемке.

Для добавления информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах) нажмите на кнопку «Добавить».

Отображается окно выбора товара, работы, услуги из сведений контракта (Рисунок 60).

Выберите товар, работу, услугу из сведений о контракте

Наименование товара (работы, услуги) СБРОСИТЬ

Показать строки с нулевым количеством

<input type="checkbox"/>	Код товара Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу измерения	Количество (объем)
<input type="checkbox"/>	61.10.11.110 Услуги по предоставлению внутризонавых, междугородных и международных телефонных соединений	Штука	250	100
<input type="checkbox"/>	61.10.11.110 Услуги по предоставлению внутризонавых, междугородных и международных телефонных соединений	Штука	250	100

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

Рисунок 60. Окно выбора товара, работы, услуги из сведений контракта

Об особенностях отображения ТРУ по документам о приемке с отраслевой специализацией подробно описано в разделе 4.1.9 настоящего Руководства пользователя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 145

Таблица 8. Элементы окна выбора товара, работы, услуги из сведений контракта

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
1	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Поле для поиска по наименования товара/работы/услуги в сведениях о контракте. Поиск осуществляется при вводе не менее 3 символов. При необходимости в данном поле осуществляется фильтрация перечня товаров, работ, услуг
2	Сбросить	При нажатии на кнопку в таблице результатов отображаются только результаты, соответствующие значениями по умолчанию.
3	Показать строки с нулевым количеством	Признак не отображается, если в сведениях контракта установлен признак «Невозможно указать количество товара, работы, услуги». При установке признака в таблице результатов отображаются строки с ТРУ, в которых значение поля «Количество» = 0 (недоступные для выбора).
	Таблица результатов	По умолчанию в таблице отображаются все товары, работы, услуги, указанные в сведениях контракта, на основании которого формируется документ о приемке, кроме тех товаров, работ, услуг, которые уже добавлены в таблицу на вкладке «Товары, работы, услуги». При этом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в сведениях о контракте в Реестре контрактов содержатся позиции ТРУ в виде иерархического списка (основные и детализированные к ним позиции ТРУ), то в таблице будут отображаться и основные позиции, и детализированные, но для выбора доступны только строки детализации, а основные позиции отображаются справочно и для выбора не доступны;</li> <li>– если искомый ТРУ является детализируемой позицией, то в таблице результатов данный ТРУ отображается вместе со строками детализации;</li> <li>– если искомый ТРУ является строкой детализации, то в таблице результатов данный ТРУ отображается вместе со своей детализируемой позицией. Остальные строки детализации данной детализируемой позиции, не удовлетворяющие критериям поиска, при этом не отображаются.</li> </ul>
4	Столбец для выбора строк	Для каждой строки таблицы (кроме строк, в которых значение поля «Количество (объем)» = 0 и детализированных (основных) позиций ТРУ) отображается поле для выбора.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 146

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Примечание: для строк, где поле «Количество (объем)» не заполнено (кроме основных строк, имеющих детализированные позиции), поле для выбора отображается всегда и доступно для редактирования.
5	Код товара/работы/услуги Наименование товара (работы, услуги)	В столбце отображается значение поля «Код позиции» ТРУ из сведений контракта и значение поля «Наименование товаров, работ, услуг».
6	Единица измерения	В столбце отображается значение поля «Единица измерения» ТРУ из сведений о контракте.
7	Цена (тариф) за единицу измерения	В столбце отображается значение поля «Цена за единицу» ТРУ из сведений о контракте.
8	Количество (объем)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– если в сведениях о контракте установлен признак «Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги», то поле по умолчанию не заполняется (учет количества ТРУ в этом случае не выполняется). Такая строка доступна для выбора;</li> <li>– для строк, детализированных в рамках основных строк сведений о контракте, поле не заполняется;</li> <li>– если в сведениях о контракте заказчиком установлено значение «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)», то в поле отображается текстовое значение поля «Объем работы, услуги» из сведений контракта;</li> <li>– если в сведениях о контракте<sup>4</sup> в объекте закупки в поле «Тип объекта закупки» указаны значения «Работа» или «Услуга» и дополнительно установлен признак «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)», то при формировании документа о приемке в электронной форме поставщик может отразить только стоимостное выражение исполненных обязательств;</li> <li>– в остальных случаях отображается разница между значением поля «Количество» соответствующего ТРУ из сведений контракта, и количеством данного ТРУ, указанным во всех</li> </ul>

<sup>4</sup>Например контракты на оказание услуг по предоставлению кредитов, услуг связи и др.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 147

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>документах о приемке, созданных в рамках данного контракта. Учет количества ТРУ в документе о приемке выполняется по всем документам о приемке в статусах, отличных от «Проект». Если для документа о приемке существуют исправления в статусах, отличных от «Проект», то учитывается количество ТРУ по данным последнего по дате исправления;</p> <p>– если для документов о приемке существуют корректировочные документы в статусах, отличных от «Проект», содержащие изменение количества ТРУ, то эти данные также учитываются при расчете. Если для корректировочного документа существуют исправления, то учитывается количество ТРУ по данным последнего по дате исправления.</p> <p>В случае, если в поле выводится значение поля «Объем работы, услуги» и размерность значения превышает 100 символов, отображаемое значение ограничивается 100 символами, и далее отображается троеточие «...», обозначающее что значение отображается не полностью. При нажатии на гиперссылку «Показать все» значение отображается полностью.</p>
9	Добавить	<p>Кнопка становится активной, если выбран хотя бы один ТРУ.</p> <p>Если выбран только один ТРУ, то при нажатии на кнопку отображается вкладка «Товар, работа, услуга» (см. Рисунок 62, п. 4.1.7.3.1) с предзаполненными сведениями на основании сведений контракта.</p> <p>Если выбрано несколько ТРУ, то при нажатии на кнопку отображается вкладка «Товары, работы, услуги». Все сведения о ТРУ отображаются в таблице ТРУ на вкладке.</p>
10	Отменить	<p>При нажатии на кнопку окно поиска ТРУ в сведениях контракта закрывается, отображается вкладка «Товары, работы, услуги».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 148

Введенные на вкладке «Товар, работа, услуга» сведения сохраняются в таблицу товаров, работ, услуг (Рисунок 61).

Документ о приемке № 456678934456 от 07.03.2018

1 2 3 4 5 6

Общая информация    Контрагенты    **Товары, работы, услуги**    Факт передачи товаров, работ, услуг    Подписанты    Дополнительные документы

**Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)**

Вы можете детализировать сведения о товаре (работе, услуге), добавленные из контракта, в соответствии с поставляемыми товарами (выполненными работами, оказанными услугами). Для этого добавьте детализированные строки при помощи пункта контекстного меню «Детализировать» для соответствующей позиции.

Сформировать документ без учета НДС

[ДОБАВИТЬ](#)

№	Код товара Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего	
21.20.10.119	Колеса автомобильные зимние	875 Штука (шт.)	4	-	160 000,00	20%	32 000,00	192 000,00	⋮
1	21.20.10.119 Зимние шины Nokian Nordman	875 Штука (шт.)	2	40 000,00	80 000,00	20%	16 000,00	96 000,00	⋮
2	21.20.10.119 Зимние шины Matador	875 Штука (шт.)	2	40 000,00	80 000,00	20%	16 000,00	96 000,00	⋮
21.20.10.1	Работы по замене колес	-	-	-	1 000,00	20%	200,00	1 200,00	⋮
3	21.20.10.100 Замена колес	876 Условная единица (усл.ед.)	1	40 000,00	80 000,00	20%	16 000,00	96 000,00	⋮
4	21.20.10.100 Сход-развал	876 Условная единица (усл.ед.)	1	10 000,00	80 000,00	20%	16 000,00	96 000,00	⋮
5	21.20.10.119 Услуга по доставке	876 Условная единица (усл.ед.)	Услуга по доставке ...	1000,00	1 000,00	20%	200,00	1 200,00	⋮
<b>Всего к оплате</b>					<b>161 000,00</b>		<b>32 200,00</b>	<b>193 200,00</b>	

[Показать все](#)


НАЗАД    СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ    ДАЛЕЕ


Рисунок 61. Вкладка «Товары, работы, услуги» с добавленной информацией

Следует отметить, что при наличии в сведениях о контракте детализированных объектов закупки (содержащих иерархическую структуру) в документы о приемке/счета-фактуры для таких объектов закупки включаются только строки детализации (второй уровень иерархии). Основная позиция при этом отображается только в окне выбора ТРУ из контракта как

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 149

группировочная строка для своих строк детализации (Рисунок 61).

Если для товара/строки детализации товара в документе указаны сведения о маркировке, то слева от порядкового номера отображается иконка маркировки «».


Для каждой строки таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны следующие функции:

- «Просмотреть» – при выборе отображается карточка просмотра сведений о ТРУ (карточка просмотра вкладки «Товар, работа, услуга»);
- «Редактировать» – при выборе отображается карточка редактирования вкладки «Товар, работа, услуга». Данный пункт не отображается для строк с ТРУ, для которых добавлены строки детальной спецификации;
- «Удалить» – при выборе после подтверждения действий сведения о ТРУ, указанные в строке таблицы, удаляются из таблицы (при удалении строки с ТРУ, содержащей строки детализации, удаляются все строки – и основная позиция и строки детализации);
- «Детализировать» – отображается блок «Детализация ТРУ» (Рисунок 66, п. 4.1.7.3.2). Данная функция не отображается, если строка с ТРУ уже является строкой детализации;
- «Удалить сведения о маркировке» – данное значение отображается только для товаров, для которых были указаны сведения о маркировке. При выборе отображается модальное окно подтверждения действий с кнопками «Отменить», «Удалить»:
  - при выборе «Отменить» модальное окно закрывается, сведения о маркировке для товара не удаляются;
  - при выборе «Удалить» для соответствующего товара/ строки детализации товара удаляются все строки из таблицы раздела «Сведения о маркировке» (а также из БД) и устанавливается в выключенное положение переключатель «Добавить сведения о маркировке» на вкладке «Товар, работа, услуга» / «Детализация ТРУ»;
  - иконка маркировки в поле «№» для такой строки перестает отображаться.

Если на вкладке «Товары, работы, услуги» присутствуют ТРУ в виде иерархического списка (основные и детализированные к ним позиции ТРУ),

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 150

то в расчете итоговых сумм «Всего к оплате» участвуют только строки детализации (без учета детализируемой позиции).

В случае если в контракте был установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей», то рядом со значением «Всего к оплате» отображается пиктограмма «», при наведении на которую отображается соответствующая подсказка.

#### 4.1.7.3.1 Вкладка «Товар, работа, услуга»

Вкладка «Товар, работа, услуга», представленная на рисунке ниже (Рисунок 62), отображается при нажатии на кнопку «Добавить» в окне выбора товаров, работ, услуг при выборе одного ТРУ.

Документ о приемке № 545413280148664 от 21.06.2021 ×

---

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Товары, работы, услуги

4  
Факт передачи товаров, работ, услуг

5  
Подписанты

6  
Дополнительные документы

>

---

**Товар, работа, услуга**

Товар, работа или услуга 1

Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками 2

Код товара 3

Наименование товара (работы, услуги) \* 4

Сорт товара 6

Артикул товара 7

Код вида товара 8

Товар

14.11.10.113

Костюмы 5

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рисунок 62. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Товар, работа, услуга», 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 151

Наименование единицы измерения <b>9</b>	Штука	Код единицы измерения 796 <b>10</b>
Страна происхождения товара * <b>11</b>	АРМЕНИЯ	Код страны 051 <b>12</b> <a href="#">УКАЗАТЬ ИНУЮ СТРАНУ</a> ⓘ
Страна регистрации производителя товара <b>13</b>	_____ ▾	Код страны
Количество (объем) * <b>14</b>	490	
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС <b>15</b>	1	
Цена (тариф) за единицу измерения без НДС <b>16</b>	0,84745762712	
Стоимость без налога - всего <b>17</b>	415,25	
Налоговая ставка <b>18</b>	20 %	
Скорректировать сумму налога ⓘ <b>19</b>	<input type="checkbox"/>	
Сумма налога, предъявляемая покупателю <b>20</b>	74,75	
Стоимость с налогом - всего <b>21</b>	490,00	
Указать сумму акциза <b>22</b>	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 63. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Товар, работа, услуга», 2 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 152

Сведения о таможенной декларации ⓘ

**23**  
ДОБАВИТЬ

<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
№	Регистрационный номер таможенной декларации	Краткое наименование страны происхождения	Цифровой код страны происхождения	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Добавить сведения о прослеживаемости **29**

Добавить сведения о маркировке **30**

Сведения о маркировке ⓘ **31**

**32**  
ДОБАВИТЬ

Сведения о месте поставки товара **33**

**34**  
ДОБАВИТЬ

**36** ОТМЕНИТЬ **35** СОХРАНИТЬ

Рисунок 64. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Товар, работа, услуга», 3 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 153


Таблица 9. Элементы страницы формирования документа о приемке на вкладке «Товар, работа, услуга»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Товар, работа, услуга	Наименование раздела
1	Товар, работа или услуга	<p>Если для ТРУ в сведениях о контракте заполнено поле «Тип объекта закупки», то поле «Товар, работа или услуга» наследуется из сведений о контракте и недоступно для редактирования.</p> <p>Если для ТРУ в сведениях о контракте НЕ заполнено поле «Тип объекта закупки», но заполнено поле «Страна происхождения товара», то поле по умолчанию заполняется значением «Товар» и недоступно для редактирования.</p> <p>Если в сведениях о контракте не заполнены поля «Тип объекта закупки» И «Страна происхождения товара», то поле доступно для редактирования путем выбора значения из раскрывающегося списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Товар» (отображается по умолчанию);</li> <li>– «Работа»;</li> <li>– «Услуга».</li> </ul>
2	Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками	<p>Признак по умолчанию включен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в сведениях о контракте (последней размещенной версии) для ТРУ был установлен признак «Объект закупки заменен на товар, работу, услугу, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых улучшены в сравнении с указанными в контракте», то в поле отображается текст «Да (установлено в информации о контракте)», то есть поле не доступно для редактирования;</li> <li>– при отсутствии вышеупомянутого признака в сведениях о контракте его возможно включить в документе о приемке в данном поле.</li> </ul>
3	Код товара	<p>В поле отображается значение поля «Код позиции» соответствующего ТРУ из сведений контракта.</p> <p>Код указывается в соответствии со справочниками КТРУ, ОКПД 2.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 154

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Поле недоступно для редактирования в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– код указан в соответствии со справочником КТРУ;</li> <li>– признак «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками» не установлен или в данном поле отображается текст «Да (установлено в информации о контракте)» (т.е. признак унаследован из контракта).</li> </ul> <p>Поле доступно для редактирования, если установлен признак «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками» и код указан по справочнику ОКПД 2 (без использования справочника КТРУ).</p> <p>Редактирование значения производится путем выбора из справочника ОКПД 2 по нажатию на кнопку «Выбрать».</p>
	Выбрать	<p>Кнопка отображается, если значение в поле «Код товара» доступно для редактирования.</p> <p>При нажатии на кнопку открывается окно классификатора ОКПД 2, где для выбора доступны только позиции последнего уровня, принадлежащие тому же классу, что и текущий код ОКПД 2 (остальные классы не отображаются).</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 155

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<div data-bbox="548 470 1989 1082" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <input type="checkbox"/> J: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61: Услуги телекоммуникационные <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.1: Услуги телекоммуникационные проводные <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.10: Услуги телекоммуникационные проводные <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.10.1: Услуги фиксированной телефонной связи <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.10.11: Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.10.11.130: Услуги по предоставлению соединений с таксофонов всех видов</li> <li><input type="checkbox"/> 61.10.11.120: Услуги по предоставлению местных соединений</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 61.10.11.190: Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения, прочие</li> <li><input type="checkbox"/> 61.10.11.110: Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">ОТМЕНИТЬ</span> <span>ВЫБРАТЬ</span> </p> </div> <p>Текущее значение ОКПД 2 выбрано по умолчанию.</p>
4	Наименование товара (работы, услуги)	<p>Поле доступно для редактирования</p> <p>По умолчанию отображается значение поля «Наименование товаров, работ, услуг» соответствующего ТРУ из сведений контракта.</p>
5		<p>Пиктограмма для восстановления исходного наименования товара, работы, услуги (указанного в контракте).</p> <p>Используется в случае необходимости восстановить исходное наименование товара, работы, услуги, если оно было отредактировано пользователем.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 156

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
6	Сорт товара	Поле доступно для редактирования.
7	Артикул товара	Поле доступно для редактирования.
8	Код вида товара	Поле доступно для редактирования. Размерность поля: 10 цифр.
	Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом	<p>Признак отображается, если в поле «Товар, работа, или услуга» выбрано значение «Работа» или «Услуга» и связанный контракт создан до 03.10.2020.</p> <p>Признак устанавливается автоматически и доступен для редактирования, если в связанном контракте в реестре контрактов заказчиком указано значение «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)».</p> <p>Если связанный контракт размещен после 03.10.2020 г., то признак не отображается, а значение признака определяется на основании действующей информации связанного контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в связанном контракте в поле «Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги» указано значение «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)», то признак устанавливается;</li> <li>– если в связанном контракте в поле «Способ указания объема выполнения работы, оказания услуги» указано значение «Объем может быть указан в количественном выражении», то признак не устанавливается.</li> </ul>
	Объем работы, услуги	<p>Поле для ввода сведений об объеме работы, услуги.</p> <p>Поле отображается и доступно для редактирования, если установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом».</p>
9	Наименование единицы измерения	Поле недоступно для редактирования. Отображается значение поля «Единица измерения» соответствующего ТРУ из сведений контракта.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 157

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
10	Код единицы измерения	<p>Поле недоступно для редактирования.</p> <p>Заполняется значением кода единицы измерения, указанной в поле «Наименование единицы измерения», в соответствии со справочником ОКЕИ.</p>
11	Страна происхождения товара	<p>Поле отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» указано значение «Товар».</p> <p>Значение поля наследуется из сведений о контракте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в сведениях о контракте поле «Страна происхождения» для данного ТРУ не заполнено, то поле доступно для редактирования путем выбора значения из раскрывающегося списка, содержащего краткие наименования стран в соответствии со справочником ОКСМ. В поле также реализован контекстный поиск при вводе не менее 3 символов;</li> <li>– если в сведениях о контракте поле «Страна происхождения» для данного ТРУ заполнено И: <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет только одно значение, то в поле «Страна происхождения товара» отображается краткое наименование данной страны без возможности редактирования. Если пользователь изменил значение поля при помощи гиперссылки «Указать иную страну» (элемент 12), то поле становится доступным для редактирования путем выбора из раскрывающегося списка, содержащего краткое наименование страны происхождения, указанной в сведениях о контракте;</li> <li>• указано несколько стран происхождения, то поле по умолчанию не заполнено. Заполнение поля осуществляется при помощи выбора из раскрывающегося списка, содержащего краткие наименования стран, указанных в сведениях о контракте.</li> </ul> </li> </ul> <p>Поле «Код страны» заполняется автоматически значением кода страны происхождения товара в соответствии со справочником ОКСМ и недоступно для редактирования.</p> <p><b>Указание иной страны допустимо только в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации.</b></p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 158

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
12	Указать иную страну	<p>Гиперссылка отображается в случае, если в сведениях о контракте для данного ТРУ заполнено поле «Страна происхождения».</p> <p>При нажатии на гиперссылку отображается окно выбора стран из справочника ОКСМ:</p> <div data-bbox="548 619 1317 1166" data-label="Form"> <p style="text-align: center;"><b>Общероссийский классификатор стран мира</b></p> <p><input type="checkbox"/> АБХАЗИЯ</p> <p><input type="checkbox"/> АВСТРАЛИЯ</p> <p><input type="checkbox"/> АВСТРИЯ</p> <p><input type="checkbox"/> АЗЕРБАЙДЖАН</p> <p><input type="checkbox"/> АЛБАНИЯ</p> <p><input type="checkbox"/> АЛЖИР</p> <p><input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="ВЫБРАТЬ"/></p> </div> <p>Установите отметку напротив требуемой страны и нажмите на кнопку «Выбрать».</p> <p>В перечне стран не отображаются страны, указанные в качестве страны происхождения в сведениях о контракте.</p>
13	Страна регистрации производителя товара	Поле отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» указано значение «Товар».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 159

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Поле по умолчанию не заполнено. Заполняется путем выбора значения из раскрывающегося списка, содержащего краткие наименования стран в соответствии со справочником ОКСМ. В поле также реализован контекстный поиск при вводе не менее 3 символов.</p> <p>Поле «Код страны» заполняется автоматически значением кода страны регистрации производителя товара в соответствии со справочником ОКСМ и недоступно для редактирования.</p>
14	Количество (объем)	<p>Поле не отображается, если установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом».</p> <p>Если поле отображается, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если значение поля «Количество (объем)» ТРУ/ЛП на вкладке «Товар, работа, услуга» редактировалось пользователем, то в столбце отображается значение из сведений вкладки «Товар, работа, услуга»;</li> <li>– если для ТРУ на вкладке «Товар, работа, услуга» установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом», то в поле отображается значение поля «Объем работы, услуги-»;</li> <li>– если было добавлено несколько ТРУ/ЛП из сведений контракта (т.е. сведения о ТРУ/ЛП не открывались на редактирования на вкладке «Товар, работа, услуга»), то в столбце отображается значение полей «Количество» из окна выбора ТРУ из сведений контракта. Если при этом в сведениях контракта установлен признак «Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги», то поле по умолчанию не заполняется;</li> <li>– если для строки с ТРУ, для которой значение поля «Товар, работа, или услуга» = «Работа» или «Услуга», добавлены строки детализации, то для детализируемой строки в поле отображается «-» (прочерк). За исключением, если для детализируемого ТРУ был установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом», выводится значение поля «Объем работы, услуги».</li> </ul> <p>В случае, если в поле выводится значение поля «Объем работы, услуги» и размерность значения превышает 100 символов, отображаемое значение ограничивается 100 символами, и далее отображается троеточие «...»,</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 160

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		обозначающее что значение отображается не полностью. При нажатии на гиперссылку «Показать все» значение отображается полностью.
15	Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	<p>Отображается значение поля «Цена за единицу» соответствующего ТРУ из сведений контракта.</p> <p>Для документов по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «0,00».</p> <p>Поле недоступно для редактирования за исключением случая, когда в связанном контракте в поле «Способ указания цены контракта» установлен признак «Максимальное значение цены контракта», заполнено поле «Формула цены контракта» и не установлен признак «Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги».</p> <p>Поле при этом обязательно для заполнения. При изменении значения в поле все зависимые поля («Цена (тариф) за единицу измерения без НДС», «Стоимость без налога – всего», «Сумма налога, предъявляемая покупателю» и «Стоимость с налогом - всего») пересчитываются автоматически.</p>
16	Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	<p>Поле недоступно для редактирования.</p> <p>Для документов по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «0,00».</p> <p>Значение поля рассчитывается при заполнении поля «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС / (1 + Ставка НДС), если значение поля «Ставка НДС» отлично от значений «0» или «Без НДС»;</li> <li>– равным значению поля «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС», если «Ставка НДС» равна «0» или «Без НДС»;</li> <li>– &lt;Стоимость без налога - всего&gt; / &lt;Количество (объем)&gt;, если в связанном контракте в поле «Способ указания цены контракта» установлен признак «Максимальное значение цены контракта», заполнено поле «Формула цены контракта» и не установлен признак «Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги».</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 161

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
17	Стоимость без налога - всего	<p>Для документов по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «0,00».</p> <p>Если на вкладке отображается поле «Количество (объем)» (не установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом»), поле недоступно для редактирования и значение поля вычисляется автоматически по формуле:          &lt;Стоимость с налогом - всего&gt; - &lt;Сумма налога, предъявляемая покупателю&gt;.</p> <p>Если установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом», поле по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.</p> <p>Если налоговая ставка равна «0%» или «Без НДС», то в поле отображается значение, равное значению поля «Стоимость с налогом всего». В остальных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если не установлен признак «Скорректировать сумму налога», значение рассчитывается по формуле:              &lt;Стоимость с налогом - всего&gt; - &lt;Сумма налога, предъявляемая покупателю&gt;;</li> <li>– при установке признака «Скорректировать сумму налога» (и редактировании пользователем поля «Сумма налога, предъявляемая покупателю») значение поля не обновляется (т.е. остается значение по умолчанию), за исключением случая, когда после включения признака были изменены значения хотя бы в одном из полей: «Количество (объем)», «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС», «Налоговая ставка».</li> </ul>
18	Налоговая ставка	<p>Поле по умолчанию заполняется автоматически значением поля «Налоговая ставка» из сведений контракта.</p> <p>В документах, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «Без НДС» (без возможности редактирования).</p> <p>Если в сведениях о контракте значение налоговой ставки для ТРУ = «Без НДС» и был выключен признак «Сформировать документ без учета НДС» на вкладке «Товары, работы, услуги», то поле по умолчанию заполнено значением из контракта и доступно для изменения путем выбора из выпадающего списка, содержащего значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 0%;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 162

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10%;</li> <li>– 20%.</li> </ul> <p>В остальных случаях поле недоступно для редактирования.</p> <p>Если в сведениях о контракте было указано значение налоговой ставки, при включении признака «Сформировать документ без учета НДС» значение налоговой ставки автоматически изменяется на «Без НДС», без возможности изменения вручную.</p>
19	Скорректировать сумму налога	<p>Признак не отображается в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ формируется по контракту, заключенному по цене за право;</li> <li>– ТРУ имеет текстовый объем (на вкладке вместо поля «Количество (объем)» присутствует текстовое поле «Объем работы, услуги»);</li> <li>– ТРУ имеет числовое количество (на вкладке присутствует поле «Количество (объем)») и поле «Налоговая ставка» имеет значение «0%» или «Без НДС».</li> </ul> <p>Если признак отображается, то он по умолчанию не установлен и доступен для редактирования.</p> <p>Корректировка расчетного значения суммы налога допускается не более, чем на 1 коп.</p>
20	Сумма налога, предъявляемая покупателю	<p>Если признак «Скорректировать сумму налога» не установлен или не отображается, значение поля вычисляется автоматически, исходя из значений полей «Стоимость с налогом – всего» и «Налоговая ставка».</p> <p>Поле недоступно для редактирования и вычисляется автоматически по следующим правилам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если в поле «Налоговая ставка» указано одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%;</li> <li>• 20%.</li> </ul> </li> </ul> <p>то значение в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» вычисляется по формуле:</p>


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 163

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p><math>\langle \text{Стоимость с налогом - всего} \rangle * (\langle \text{Налоговая ставка} \rangle / 100) / (1 + \langle \text{Налоговая ставка} \rangle / 100)</math>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если в поле «Налоговая ставка» указано одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/110;</li> <li>• 20/120.</li> </ul> </li> </ul> <p>то значение в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» вычисляется по формуле, аналогичной приведенной в пункте выше, но в качестве налоговой ставки в формуле используются значения, указанные в поле до «/» (т.е. для налоговой ставки 10/110 в формуле используется значение «10» и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в поле «Налоговая ставка» указано значение «0%» или, то в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображается прочерк;</li> <li>– если в поле «Налоговая ставка» указано значение «без НДС», то в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображается текст «без НДС»;</li> <li>– если признак «Скорректировать сумму налога» установлен, то поле доступно для редактирования. При этом значение не может отличаться от расчетного больше, чем на 1 копейку.</li> </ul>
21	Стоимость с налогом – всего	<p>В документах, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право отображается значение «0,00».</p> <p>При включении признака «Скорректировать сумму налога» значение поля не пересчитывается.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если на вкладке отображается поле «Количество (объем)», поле не доступно для редактирования и его значение автоматически вычисляется: <ul style="list-style-type: none"> <li>• если не установлен признак «Скорректировать сумму налога» и в поле «Налоговая ставка» установлено значение «10%» или «20%», как произведение полей «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС» * «Количество (объем)»;</li> </ul> </li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 164

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• если установлен признак «Скорректировать сумму налога» и в поле «Налоговая ставка» установлено значение «без НДС», «0%», то в поле «Стоимость с налогом – всего» отображается значение, рассчитанное по формуле «Стоимость без налога – всего» + «Сумма налога, предъявляемая покупателю»;</li> <li>• если в поле «Налоговая ставка» установлено значение «без НДС» или «0%», то в поле «Стоимость с налогом – всего» отображается значение, равное значению поля «Стоимость без налога – всего».</li> </ul> <p>– если на вкладке отображается текстовое поле «Объем работы, услуги», то поле «Стоимость с налогом – всего» по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.</p>
22	Указать сумму акциза	<p>Признак отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» установлено значение «Работа» или «Услуга» (в том числе, если это значение выбрано пользователем).</p> <p>По умолчанию признак не установлен.</p> <p>Если признак установлен, то отображается поле «Сумма акциза».</p>
	Сумма акциза	Поле отображается и обязательно, если установлен признак «Указать сумму акциза».
	Сведения о таможенной декларации	<p>Наименование раздела.</p> <p>Раздел отображается только в случае, если в поле «Товар, работа, услуга» указано «Товар» и в поле «Страна происхождения товара» указана страна, отличная от «Российская Федерация».</p> <p>Если стран происхождения несколько, то в первой строке таблицы необходимо указать основную страну происхождения.</p>
23	Добавить	При нажатии на кнопку в таблицу сведений о таможенной декларации добавляется пустая строка.
	Таблица сведений о таможенной декларации	<p>По умолчанию таблица не отображается.</p> <p>Отображается, если пользователь нажимает на кнопку «Добавить».</p>
24	№	Отображается порядковый номер для каждой строки таблицы. Начальное значение «1».


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 165

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
25	Регистрационный номер таможенной декларации	Строка для ввода номера таможенной декларации. Формат ввода: 8 цифр/6 цифр/7 цифр.
26	Краткое наименование страны происхождения	Необходимо выбрать значение из раскрывающегося списка, который формируется в соответствии с ОКСМ, а также содержит значения: Евросоюз (код 980) и ЕАЭС (код 981). <b>Если в таможенной декларации указан Евросоюз или ЕАЭС, то в поле «Страна происхождения» должна быть страна из этого Союза.</b> При вводе 3х и более символов отображаются результаты контекстного поиска.
27	Цифровой код страны происхождения	В столбце отображается значение кода страны происхождения в соответствии с выбранным наименованием страны происхождения. Для стран код указывается в соответствии со справочником ОКСМ. Для значения «Евросоюз» отображается код 980. Для значения «ЕАЭС» отображается код 981.
28	Столбец с иконкой удаления строки	Для каждой строки (исключая строку заголовков столбцов) отображается пиктограмма удаления «  ». При нажатии на пиктограмму отображается сообщение о необходимости подтверждения действий.
29	Добавить сведения о прослеживаемости	Признак отображается, если поле «Товар, работа или услуга» заполнено значением «Товар». По умолчанию переключатель: – выключен и доступен для включения, если ни для одного товара/детализации в текущем документе не сохранены сведения о маркировке; – выключен и недоступен для включения, если включен переключатель «Добавить сведения о маркировке» ИЛИ хотя бы для одного товара/детализации в текущем документе сохранены сведения о маркировке.


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 166

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Сведения о прослеживаемости	<p>Раздел отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» выбрано значение «Товар» и включен переключатель «Добавить сведения о прослеживаемости».</p> <p>В данном разделе возможно указать сведения о количестве подлежащего прослеживаемости товара в соответствующих единицах измерения, в разрезе регистрационных номеров партий товаров.</p>
30	Добавить	<p>При нажатии на кнопку отображается окно добавления сведений о товаре, подлежащем прослеживаемости:</p> <div data-bbox="555 715 2069 1251" data-label="Form"> <p><b>Добавить сведения о товаре, подлежащем прослеживаемости</b></p> <p>Регистрационный номер партии товаров * <input type="text" value="12345678/123456/1234567/123"/></p> <p>Единица измерения товара, используемая в целях прослеживаемости * <input type="text" value="Штука (шт.)"/> Код единицы измерения 796</p> <p>Количество товара, подлежащего прослеживаемости * <input type="text" value="67 658,121"/></p> <hr/> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <span style="float: right;"><a href="#">ДОБАВИТЬ</a></span></p> </div> <p>В поле «Регистрационный номер партии товаров» значение может быть указано в формате: 8 цифр или букв/6 цифр/7 цифр или букв/3 цифры.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 167

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>В поле «Единица измерения товара, используемая в целях прослеживаемости» выберите значение из раскрывающегося списка или результатов контекстного поиска, которые отображаются при вводе 1-го и более буквенных символов, и заполните поле «Количество товара, подлежащего прослеживаемости».</p> <p>При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о товаре добавляются в табличную часть блока «Сведения о прослеживаемости».</p>
	Таблица сведений о прослеживаемости	<p>В контекстном меню для каждой строки таблицы при нажатии на пиктограмму «» доступны действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать» – при выборе отображается окно изменения сведений о товаре, подлежащем прослеживаемости с предзаполненными полями;</li> <li>– «Удалить» – при выборе отображается предупреждающее сообщение об удалении сведений без возможности восстановления.</li> </ul>
31	Добавить сведения о маркировке	<p>Признак отображается, если поле «Товар, работа или услуга» заполнено значением «Товар».</p> <p>По умолчанию переключатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выключен и доступен для включения, если ни для одного товара/детализации товара в текущем документе не сохранены сведения о прослеживаемости;</li> <li>– выключен и недоступен для включения, если включен переключатель «Добавить сведения о прослеживаемости» ИЛИ хотя бы для одного товара/детализации товара в текущем документе сохранены сведения о прослеживаемости.</li> </ul> <p>Если при этом в таблице сведений о маркировке была заполнена хотя бы одна строка, то при выключении признака, отображается стандартное окно подтверждения удаления записи.</p> <p>При отказе от выполнения действия текущий переключатель остается включенным, сведения о маркировке не удаляются.</p>


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 168

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
32	Сведения о маркировке	<p>Раздел отображается, если включен переключатель «Добавить сведения о маркировке».</p> <p>Рядом с заголовком отображается иконка , при наведении на которую отображается всплывающая подсказка с текстом «В одном документе не могут указываться коды идентификации групповых и транспортных упаковок (мультитоварные упаковки), содержащие во вложении коды идентификации потребительских единиц товара разных товарных групп».</p>
33	Добавить	При нажатии на кнопку открывается модальное окно «Сведения о маркировке»:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 169

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p><b>Добавить сведения о маркировке</b></p> <p>Уникальный идентификатор транспортной упаковки <input type="text" value="AWERUG@!\$UIRJLGSKJGOM1467"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Контрольный идентификационный знак <input type="text" value="Q246UQ2GF3246578#\$%^&amp;"/></p> <p><input type="radio"/> Уникальный идентификатор вторичной (потребительской)/ третичной (заводской, транспортной) упаковки</p> <p><input type="button" value="ДОБАВИТЬ ПОЛЕ"/></p> <p><input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/></p> <p>Обязательно заполнение хотя бы одного поля.</p> <p>По умолчанию радиокнопки «Контрольный идентификационный знак» и «Уникальный идентификатор вторичной (потребительской)/ третичной (заводской, транспортной) упаковки» выключены. Может быть включена только одна из них.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 170

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		По включению радиокнопки отображается поле для ввода значения. Возможно указание нескольких контрольных знаков /идентификаторов упаковки. Новая строка вызывается нажатием на гиперссылку «Добавить поле». У второго и последующих полей справа отображается иконка для удаления поля  .
	Таблица сведений о маркировке	<p>Если в таблицу не добавлена ни одна строка, то таблица не отображается.</p> <p>Таблица содержит столбцы: «№», «Уникальный идентификатор транспортной упаковки», «Контрольный идентификационный знак», «Уникальный идентификатор вторичной (потребительской)/третичной (заводской, транспортной) упаковки», контекстное меню.</p> <p>В контекстном меню доступны значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать» – при выборе отображается окно добавления/редактирования сведений о маркировке (см. п. 32) с предзаполненными полями;</li> <li>– «Удалить» – при выборе отображается окно подтверждения действий. В случае подтверждения действий, строка таблицы удаляется. Если действие не подтвердить – окно закрывается, строка не удаляется.</li> </ul>
34	Сведения о месте поставки товара	Раздел отображается только для товаров (в том числе и лекарственных препаратов), если функция документа отлична от СЧФ.
35	Добавить	При нажатии на кнопку открывается окно добавления сведений о количестве поставляемого товара по месту поставки:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 171

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<div data-bbox="548 470 1818 1141"> <p><b>Добавить сведения о количестве товара по месту поставки</b></p> <p>Грузополучатель * <span style="float: right;">Филиал Новосибирский ООО "Саянлес" ▾</span></p> <p>Место поставки товара * <span style="float: right;">Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Новосибирск, Славянская площадь, дом 4, стр. 1 ▾</span></p> <p>Поставляемое количество * <span style="float: right;">12</span></p> <hr/> <p style="text-align: left;"><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">ДОБАВИТЬ</a></p> </div>
Таблица со сведениями о местах поставки товара		<p>Таблица отображается, если в нее добавлена хотя бы одна строка. По умолчанию таблица не заполняется.</p> <p>Содержит столбцы: «№», «Грузополучатель», «Место поставки товара», «Поставляемое количество», контекстное меню с доступными значениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать» – открывается окно добавления/редактирования добавления сведений о количестве поставляемого товара (см. п. 34) с предзаполненными полями;</li> <li>– «Удалить» – при выборе отображается окно подтверждения действий. В случае подтверждения действий, строка таблицы удаляется. Если действие не подтвердить – окно закрывается, строка не удаляется.</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 172

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Также важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при распределении количества товара по местам поставки система не позволяет превысить общее количество товара (в поле «Количество (объем)»). В таком случае сохранение не происходит, всплывает окно с предложением исправить данные;</li> <li>– если удалить грузополучателя или место поставки со вкладки «Грузополучатель» <b>после распределения количества товара</b>, то сведения о поставке товара по данному месту поставки будут автоматически удалены и их нужно будет ввести заново.</li> </ul>
36	Сохранить	<p>При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.</p> <p>Осуществляется переход на вкладку «Товары, работы, услуги». Введенные на вкладке «Товар, работа, услуга» сведения сохраняются в таблицу товаров, работ, услуг.</p>
37	Отменить	<p>При нажатии на кнопку отображаться сообщение об удалении сведений без возможности восстановления.</p> <p>В случае подтверждения действия вкладка «Товар, работа, услуга» закрывается без сохранения сведений.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 173

#### 4.1.7.3.2 Вкладка «Детализация ТРУ»

При формировании документов о приемке в электронной форме поставщику доступна возможность детализировать информацию о фактически поставленных товарах, оказанных услугах, выполненных работах по отношению к спецификации контракта в реестре контрактов.

Если позиция уже была детализирована в реестре контрактов, то для поставщика реализована возможность добавить строки детализации к данной позиции, то есть детализировать в документе о приемке позицию, уже детализированную в контракте.

Для детализации ТРУ необходимо добавить сначала основную (детализируемую) позицию товара, работы или услуги, заполнить по ней общее количество и стоимость товара, работы и услуги, указать при необходимости страну происхождения товара в соответствии с п. 4.1.7.3 и сохранить сведения.

После сохранения позиция отображается в табличной части вкладки. В контекстном меню данной позиции необходимо выбрать пункт «Детализировать» (Рисунок 65).

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

Вы можете детализировать сведения о товаре (работе, услуге), добавленные из контракта, в соответствии с поставляемыми товарами (выполненными работами, оказанными услугами). Для этого добавьте детализированные строки при помощи пункта контекстного меню «Детализировать» для соответствующей позиции.

**ДОБАВИТЬ**

№	Код товара Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предельная покупателем	Стоимость товара (работ, услуг) с налогом – всего	
1	91.01.11.000 Услуга Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)		Признак отображается, если в поле «Товар, работа, или услуга» выбрано «Работа», или «Услуга» и еще и...		10,00	20%	2,00	12,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Просмотреть</li> <li>Редактировать</li> <li>Удалить</li> <li><b>Детализировать</b></li> </ul>

Показать все

Рисунок 65. Пункт «Детализировать» контекстного меню ТРУ

На открывшейся вкладке детализации (Рисунок 66) необходимо ввести данные о детальной позиции и сохранить сведения. Такие действия необходимо проделать для каждого вида детализации, при этом общее количество и стоимость по позициям детализации должно соответствовать данным в детализируемой позиции.

Количество и стоимость для детализируемого товара просуммируются по строкам детализаций. Для детализируемой работы или услуги суммируется только стоимость, в поле «Количество (объем)» проставляется прочерк. В

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 174

случае превышения получившихся значений над количеством и стоимостью по контракту Система отобразит сообщение об ошибке.

Разделы «Сведения о таможенной декларации» и «Сведения о прослеживаемости» аналогичны вкладке «Товар, работа, услуга» – см. п. 4.1.7.3.1.

**Детализация 17.11.14.110 Дерево**

---

Товар, работа или услуга **1** Товар

Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками **2**

Код товара **3** 17.11.14.110

Наименование товара (работы, услуги) \* **4** \_\_\_\_\_

Сорт товара **5**

Артикул товара **6** \_\_\_\_\_

Код вида товара **7** \_\_\_\_\_

Наименование единицы измерения **8** Штука Код единицы измерения 796

Страна происхождения товара \* **9** БЕЛАРУСЬ Код страны 112 **10** [УКАЗАТЬ ИНУЮ СТРАНУ](#) ⓘ

Страна регистрации производителя товара **11** \_\_\_\_\_ Код страны

Количество (объем) \* **12** 9 891  
Остаток по контракту: 0

Рисунок 66. Вкладка «Детализация ТРУ», 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 175

Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	14	0.8333333333
Стоимость без налога - всего	15	8242,50
Налоговая ставка	16	20%
Скорректировать сумму налога ⓘ	17	<input checked="" type="checkbox"/>
Сумма налога, предъявляемая покупателю	18	1 648,50 <small>Расчетное значение: 1 648,50</small>
Стоимость с налогом - всего	19	9891,00
Указать сумму акциза	20	<input type="checkbox"/>
Сведения о таможенной декларации ⓘ	21	
<b>ДОБАВИТЬ</b> 22		
Добавить сведения о прослеживаемости	23	<input type="checkbox"/>
Добавить сведения о маркировке	24	<input type="checkbox"/>
<b>Сведения о месте поставки товара</b> 25		
<b>ДОБАВИТЬ</b> 26		
<b>ОТМЕНИТЬ</b> 28		<b>СОХРАНИТЬ</b> 27

Рисунок 67. Вкладка «Детализация ТРУ», 2 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 176

Таблица 10. Элементы вкладки «Детализация ТРУ»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
1	Товар, работа или услуга	<p>Если в детализируемой позиции ТРУ данное поле заполнено, то значение поля наследуется из детализируемого ТРУ и недоступно для редактирования.</p> <p>Если в детализируемой позиции ТРУ данное поле не заполнено, то поле доступно для редактирования путем выбора значения из раскрывающегося списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Товар» (отображается по умолчанию);</li> <li>– «Работа»;</li> <li>– «Услуга».</li> </ul>
2	Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками	<p>Для первой строки детализации, добавляемой к ТРУ, состояние признака «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками» наследуется из детализируемой позиции ТРУ. Для второй и последующих строк детализаций состояние признака «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками» наследуется из предыдущей детализации.</p> <p>Если признак «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками» у детализируемой позиции ТРУ заполнен из информации о контракте, то у строк детализаций он не доступен для редактирования – отображается текст «Да (установлено в информации о контракте)».</p> <p>При сохранении хотя бы одной строки детализации у детализируемой позиции ТРУ при этом сбрасывается признак «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками».</p> <p>При удалении последней строки детализации у детализируемой позиции ТРУ признак принимает значение в соответствии с правилами, описанными для вкладки «Товар, работа, услуга».</p>
3	Код товара	<p>Для первой строки детализации, добавляемой к ТРУ, значение поля «Код товара» наследуется из детализируемой позиции ТРУ. Для второй и последующих строк детализаций значение поля «Код товара» наследуется из предыдущей детализации.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 177

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>При сохранении хотя бы одной строки детализации у детализируемой позиции ТРУ при этом значение в поле (если оно было изменено пользователем) восстанавливается в соответствии со значением из сведений о контракте.</p> <p>Редактирование значения производится путем выбора из справочника ОКПД 2 по нажатию на кнопку «Выбрать».</p>
Выбрать		<p>Кнопка отображается, если значение в поле «Код товара» доступно для редактирования.</p> <p>При нажатии на кнопку открывается окно классификатора ОКПД 2, где для выбора доступны только позиции последнего уровня, принадлежащие тому же классу, что и текущий код ОКПД 2 (остальные классы не отображаются).</p> <div data-bbox="548 826 1989 1444" style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <p>Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <input type="checkbox"/> J: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61: Услуги телекоммуникационные <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.1: Услуги телекоммуникационные проводные <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.10: Услуги телекоммуникационные проводные <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.10.1: Услуги фиксированной телефонной связи <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.10.11: Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 61.10.11.130: Услуги по предоставлению соединений с таксофонов всех видов</li> <li><input type="checkbox"/> 61.10.11.120: Услуги по предоставлению местных соединений</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 61.10.11.190: Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения, прочие</li> <li><input type="checkbox"/> 61.10.11.110: Услуги по предоставлению внутризонавых, междугородных и международных телефонных соединений</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="ОТМЕНИТЬ"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="ВЫБРАТЬ"/></span> </p> </div>

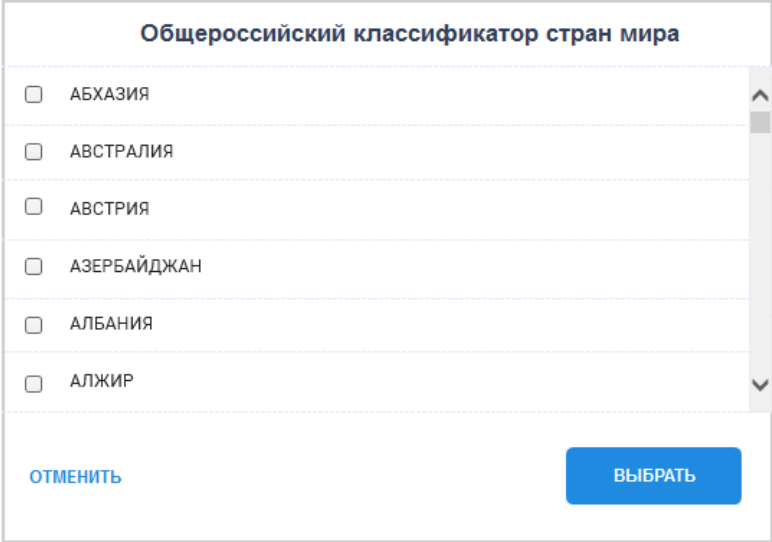
Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 178

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Текущее значение ОКПД 2 выбрано по умолчанию.
4	Наименование товара (работы, услуги)	Поле доступно для редактирования При выборе пользователем значения поля «Код товара» из классификатора ОКПД2 поле заполняется автоматически.
5	Сорт товара	Поле доступно для редактирования.
6	Артикул товара	Поле доступно для редактирования.
7	Код вида товара	Поле доступно для редактирования. Размерность поля: 10 цифр.
	Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом	Признак отображается и доступен для редактирования, если связанный контракт был создан до 03.10.2020. Если связанный контракт размещен после 03.10.2020, признак устанавливается автоматически и не отображается на экранной форме, положение должно соответствовать положению детализируемой позиции ТРУ. Установка данного признака допускается, если в соответствии с условиями контракта невозможно указать объем оказанных услуг (выполненных работ) в натуральном выражении.
	Объем работы, услуги	Поле для ввода сведений об объеме работы, услуги. Поле отображается и доступно для редактирования, если установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом».
8	Наименование единицы измерения	Поле недоступно для редактирования. Если в детализируемой позиции ТРУ поле заполнено, то значение поля наследуется из детализируемого ТРУ и недоступно для редактирования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 179

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Если в детализируемой позиции ТРУ (в документе о приемке) поле не заполнено, то поле заполняется значением для детализируемой позиции ТРУ, указанным в контракте.
9	Страна происхождения товара	<p>– Поле отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» указано значение «Товар».</p> <p>Значение поля наследуется из сведений о контракте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в сведениях о контракте поле «Страна происхождения» для данного ТРУ не заполнено, то поле доступно для редактирования путем выбора значения из раскрывающегося списка, содержащего краткие наименования стран в соответствии со справочником ОКСМ. В поле также реализован контекстный поиск при вводе не менее 3 символов;</li> <li>– если в сведениях о контракте поле «Страна происхождения» для данного ТРУ заполнено и: <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет только одно значение, то в поле «Страна происхождения товара» отображается краткое наименование данной страны без возможности редактирования. Если пользователь изменил значение поля при помощи гиперссылки «Указать иную страну» (элемент 12), то поле становится доступным для редактирования путем выбора из раскрывающегося списка, содержащего краткое наименование страны происхождения, указанной в сведениях о контракте;</li> <li>• указано несколько стран происхождения, то поле по умолчанию не заполнено. Заполнение поля осуществляется при помощи выбора из раскрывающегося списка, содержащего краткие наименования стран, указанных в сведениях о контракте.</li> </ul> </li> </ul> <p>Поле «Код страны» заполняется автоматически значением кода страны происхождения товара в соответствии со справочником ОКСМ и недоступно для редактирования.</p> <p><b>Указание иной страны допустимо только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.</b></p>
10	Указать иную страну	Гиперссылка отображается в случае, если в сведениях о контракте для данного ТРУ заполнено поле «Страна происхождения».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 180

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>При нажатии на гиперссылку отображается окно выбора стран из справочника ОКСМ:</p>  <p>Установите отметку напротив требуемой страны и нажмите на кнопку «Выбрать».</p> <p>В перечне стран не отображаются страны, указанные в качестве страны происхождения в сведениях о контракте.</p>
11	Страна регистрации производителя товара	<p>Поле отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» указано значение «Товар».</p> <p>Поле по умолчанию не заполнено. Заполняется путем выбора значения из раскрывающегося списка, содержащего краткие наименования стран в соответствии со справочником ОКСМ. В поле также реализован контекстный поиск при вводе не менее 3 символов.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 181

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Поле «Код страны» заполняется автоматически значением кода страны регистрации производителя товара в соответствии со справочником ОКСМ и недоступно для редактирования.
12	Количество (объем)	<p>Поле не отображается, если установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом».</p> <p>Если поле отображается, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если значение поля «Количество (объем)» ТРУ/ЛП на вкладке «Товар, работа, услуга» редактировалось пользователем, то в столбце отображается значение из сведений вкладки «Товар, работа, услуга»;</li> <li>– если для ТРУ на вкладке «Товар, работа, услуга» установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом», то в поле отображается значение поля «Объем работы, услуги-»;</li> <li>– если было добавлено несколько ТРУ/ЛП из сведений контракта (т.е. сведения о ТРУ/ЛП не открывались на редактирования на вкладке «Товар, работа, услуга»), то в столбце отображается значение полей «Количество» из окна выбора ТРУ из сведений контракта. Если при этом в сведениях контракта установлен признак «Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги», то поле по умолчанию не заполняется;</li> <li>– если для строки с ТРУ, для которой значение поля «Товар, работа, или услуга» = «Работа» или «Услуга», добавлены строки детализации, то для детализируемой строки в поле отображается «-» (прочерк). За исключением, если для детализируемого ТРУ был установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом», выводится значение поля «Объем работы, услуги».</li> </ul> <p>В случае, если в поле выводится значение поля «Объем работы, услуги» и размерность значения превышает 100 символов, отображаемое значение ограничивается 100 символами, и далее отображается троеточие «...», обозначающее что значение отображается не полностью. При нажатии на гиперссылку «Показать все» значение отображается полностью.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 182

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		При вводе количества по детализированной позиции под полем отображается подсказка по оставшемуся количеству ТРУ в такой позиции (в соответствии с контрактом).
13	Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	<p>Для документов по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «0,00».</p> <p>По умолчанию поле заполняется значением из основной позиции ТРУ и не доступно для редактирования за исключением случая, когда в связанном контракте в поле «Способ указания цены контракта» установлен признак «Максимальное значение цены контракта», заполнено поле «Формула цены контракта» и не установлен признак «Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги».</p> <p>Поле при этом обязательно для заполнения. При изменении значения в поле все зависимые поля («Цена (тариф) за единицу измерения без НДС», «Стоимость без налога – всего», «Сумма налога, предъявляемая покупателю» и «Стоимость с налогом - всего») пересчитываются автоматически.</p>
14	Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	<p>Поле недоступно для редактирования (если отображается).</p> <p>Значение поля рассчитывается при заполнении поля «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС / (1 + Ставка НДС), если значение поля «Ставка НДС» отлично от значений «0» или «Без НДС»;</li> <li>– равным значению поля «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС», если «Ставка НДС» равна «0» или «Без НДС»;</li> <li>– <math>\langle \text{Стоимость без налога - всего} \rangle / \langle \text{Количество (объем)} \rangle</math>, если в связанном контракте в поле «Способ указания цены контракта» установлен признак «Максимальное значение цены контракта», заполнено поле «Формула цены контракта» и не установлен признак «Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги».</li> </ul>
15	Стоимость без налога - всего	Если на вкладке отображается поле «Количество (объем)» (не установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом»), поле недоступно для редактирования и значение поля вычисляется автоматически по формуле:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 183

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>&lt;Стоимость с налогом - всего&gt; - &lt;Сумма налога, предъявляемая покупателю&gt;.</p> <p>Если установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом», поле по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.</p> <p>Если налоговая ставка равна «0%» или «Без НДС», то в поле отображается значение, равное значению поля «Стоимость с налогом всего». В остальных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если не установлен признак «Скорректировать сумму налога», значение рассчитывается по формуле: &lt;Стоимость с налогом - всего&gt; - &lt;Сумма налога, предъявляемая покупателю&gt;;</li> <li>– при установке признака «Скорректировать сумму налога» (и редактировании пользователем поля «Сумма налога, предъявляемая покупателю») значение поля не обновляется (т.е. остается значение по умолчанию), за исключением случая, когда после включения признака были изменены значения хотя бы в одном из полей: «Количество (объем)», «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС», «Налоговая ставка».</li> </ul>
16	Налоговая ставка	<p>В документах, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «Без НДС» (без возможности редактирования).</p> <p>Поле по умолчанию заполняется автоматически значением поля «Налоговая ставка» из сведений контракта.</p> <p>Если в сведениях о контракте значение налоговой ставки для ТРУ = «Без НДС» и был выключен признак «Сформировать документ без учета НДС» на вкладке «Товары, работы, услуги», то поле по умолчанию заполнено значением из контракта и доступно для изменения путем выбора из выпадающего списка, содержащего значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 0%;</li> <li>– 10%;</li> <li>– 20%.</li> </ul> <p>В остальных случаях поле недоступно для редактирования.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 184

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Если в сведениях о контракте было указано значение налоговой ставки, при включении признака «Сформировать документ без учета НДС» значение налоговой ставки автоматически изменяется на «Без НДС», без возможности изменения вручную.
17	Скорректировать сумму налога	<p>Признак не отображается в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ТРУ имеет текстовый объем (на вкладке вместо поля «Количество (объем)» присутствует текстовое поле «Объем работы, услуги»);</li> <li>– ТРУ имеет числовое количество (на вкладке присутствует поле «Количество (объем)») и поле «Налоговая ставка» имеет значение «0%» или «Без НДС».</li> </ul> <p>Если признак отображается, то он по умолчанию не установлен и доступен для редактирования.</p> <p>Корректировка расчетного значения суммы налога допускается не более, чем на 1 коп.».</p>
18	Сумма налога, предъявляемая покупателю	<p>Если признак «Скорректировать сумму налога» не установлен или не отображается, значение поля вычисляется автоматически, исходя из значений полей «Стоимость с налогом – всего» и «Налоговая ставка».</p> <p>Поле недоступно для редактирования и вычисляется автоматически по следующим правилам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если в поле «Налоговая ставка» указано одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%;</li> <li>• 20%.</li> </ul> </li> </ul> <p>то значение в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» вычисляется по формуле:</p> $\langle \text{Стоимость с налогом - всего} \rangle * (\langle \text{Налоговая ставка} \rangle / 100) / (1 + \langle \text{Налоговая ставка} \rangle / 100).$ <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если в поле «Налоговая ставка» указано одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/110;</li> <li>• 20/120.</li> </ul> </li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 185

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>то значение в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» вычисляется по формуле, аналогичной приведенной в пункте выше, но в качестве налоговой ставки в формуле используются значения, указанные в поле до «/» (т.е. для налоговой ставки 10/110 в формуле используется значение «10» и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в поле «Налоговая ставка» указано значение «0%», в поле отображается « – » (прочерк);</li> <li>– если в поле «Налоговая ставка» указано значение «без НДС», то в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображается текст «без НДС»;</li> <li>– если признак «Скорректировать сумму налога» установлен, то поле доступно для редактирования. При этом значение не может отличаться от расчетного больше, чем на 1 коп.</li> </ul>
19	Стоимость с налогом – всего	<p>При включении признака «Скорректировать сумму налога» значение поля не пересчитывается.</p> <p>В документах, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «0,00».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если на вкладке отображается поле «Количество (объем)», поле не доступно для редактирования и его значение автоматически вычисляется: <ul style="list-style-type: none"> <li>• если не установлен признак «Скорректировать сумму налога» и в поле «Налоговая ставка» установлено значение «10%» или «20%», как произведение полей «Цена (тариф) за единицу измерения с НДС» * «Количество (объем)»;</li> <li>• если установлен признак «Скорректировать сумму налога» и в поле «Налоговая ставка» установлено значение «без НДС», «0%», то в поле «Стоимость с налогом – всего» отображается значение, рассчитанное по формуле «Стоимость без налога – всего» + «Сумма налога, предъявляемая покупателю»;</li> <li>• если в поле «Налоговая ставка» установлено значение «без НДС» или «0%», то в поле «Стоимость с налогом – всего» отображается значение, равное значению поля «Стоимость без налога – всего»</li> </ul> </li> <li>– если на вкладке отображается текстовое поле «Объем работы, услуги», то поле «Стоимость с налогом – всего» по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.</li> </ul>
20	Указать сумму акциза	<p>Признак отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» установлено значение «Работа» или «Услуга» (в том числе, если это значение выбрано пользователем).</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 186

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		По умолчанию признак не установлен. Если признак установлен, то отображается поле «Сумма акциза».
	Сумма акциза	Поле отображается и обязательно, если установлен признак «Указать сумму акциза».
21	Сведения о таможенной декларации	Наименование раздела. Раздел отображается только в случае, если в поле «Товар, работа или услуга» указано «Товар» и в поле «Страна происхождения товара» указана страна, отличная от «Российская Федерация». Если стран происхождения несколько, то в первой строке таблицы необходимо указать основную страну происхождения.
22	Добавить	При нажатии на кнопку в таблицу сведений о таможенной декларации добавляется пустая строка.
23	Добавить сведения о прослеживаемости	При включении признака отображается раздел «Сведения о прослеживаемости» (см. Таблица 9).
24	Сведения о прослеживаемости	Раздел отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» выбрано значение «Товар» и включен переключатель «Добавить сведения о прослеживаемости».
25	Добавить сведения о маркировке	Признак отображается, если поле «Товар, работа или услуга» заполнено значением «Товар». Правила функционирования см. Таблица 9.
	Сведения о маркировке	Правила функционирования см. Таблица 9.
	Добавить	Правила функционирования см. Таблица 9.
	Таблица сведений о маркировке	Правила функционирования см. Таблица 9.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 187

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
26	Сведения о месте поставки товара	Отображается, если в поле «Товар, работа или услуга» выбрано значение «Товар».
27	Добавить	Правила функционирования см. Таблица 9.
28	Сохранить	<p>При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.</p> <p>Осуществляется переход на страницу «Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)» вкладки «Товары, работы, услуги». Введенные на вкладке «Детализация ТРУ» сведения сохраняются в таблицу товаров, работ, услуг.</p> <p>При сохранении детализации товара у соответствующей ей детализируемой позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбрасывается признак «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками»;</li> <li>– значение в поле «Код товара» (если оно было изменено пользователем) восстанавливается из сведений о контракте.</li> </ul>
29	Отменить	<p>При нажатии на кнопку отображаться сообщение об удалении сведений без возможности восстановления.</p> <p>В случае подтверждения действия вкладка «Детализация ТРУ» закрывается без сохранения сведений.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 188

#### 4.1.7.4 Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг»

Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг» представлена на рисунках ниже (Рисунок 68, Рисунок 69).

Документ о приемке № 13280148673 от 17.09.2021 ×

---

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Товары, работы, услуги

4  
Факт передачи товаров, работ, услуг

5  
Подписанты

6  
Дополнительные документы

---

**Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)**

Содержание операции \* ① 1 Товары переданы

Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) 17.09.2021 2

Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_ 3

Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_ 4

**Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)** 5

Указать сведения о документе-основании 6

7 [ДОБАВИТЬ](#)

Номер документа-основания	Дата документа	Наименование документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
ДВ 17112	07.09.2021	Контракт	Реестровый номер в реестре контрактов: 1466444832221000394

Рисунок 68. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг». Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 189

**Информация о лице, передавшем товар**

Указать сведения о лице, передавшем товар **9**

Товар передал **10** Работник организации поставщика

Фамилия, имя, отчество \* **11** \_\_\_\_\_

Должность \* **12** \_\_\_\_\_

Основание полномочий (доверия) **13** \_\_\_\_\_

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо **14** \_\_\_\_\_

**Информация о транспортировке** **15**

Добавьте информацию о транспортной накладной и укажите иные сведения о транспортировке

Сведения о транспортировке **16** \_\_\_\_\_

**ДОБАВИТЬ** **17**

Номер транспортной накладной <b>18</b>	Дата транспортной накладной <b>19</b>	<b>20</b>
315	17.09.2021	⋮

**21** [НАЗАД](#) **22** [СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ](#) **23** [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 69. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Факт отгрузки». Часть 2

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 190


Таблица 11. Элементы страницы формирования документа о приемке на вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о передаче товаров (результатов выполнения работ, оказанных услуг)	Наименование раздела.
1	Содержание операции	<p>Текстовое поле для ввода значения содержания операции. Возможные варианты заполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Товары переданы»;</li> <li>– «Результаты работ сдал»;</li> <li>– «Услуги оказаны в полном объеме» или другое.</li> </ul> <p>По умолчанию поле заполняется, если на вкладке «Товары, работы, услуги» заполнена таблица со сведениями о поставленных товарах (работах, услугах). Значение зависит от типов ТРУ (значения поля «Товар, работа или услуга» в карточке редактирования ТРУ), указанных на вкладке «Товары, работы, услуги».</p>
2	Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	<p>Поле доступно для редактирования.</p> <p>Дату можно ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо путем выбора из календаря. В календаре не доступны для выбора даты, меньше даты заключения контракта и больше текущей даты.</p> <p>По умолчанию поле заполняется значением, указанным в поле «Дата составления документа о приемке» на вкладке «Общая информация».</p> <p>При изменении даты составления документа о приемке значение поля «Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» не обновляется.</p> <p>При ручном вводе даты меньше даты заключения контракта или больше даты составления документа под полем будет отображаться текст об ошибке красного цвета.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 191

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
3	Дата начала периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ)	<p>Поле для ввода даты начала периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ). Поле доступно для редактирования.</p> <p>Дату можно ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо путем выбора из календаря.</p> <p>В календаре не доступны даты меньше даты заключения контракта и больше даты «Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)».</p> <p>При изменении значения в поле «Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» доступные значения для текущего поля в календаре обновляются.</p> <p>При ручном вводе даты меньше даты заключения контракта или больше даты «Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» под полем будет отображаться текст с информацией о нарушении красного цвета.</p>
4	Дата окончания периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ)	<p>Поле для ввода даты окончания периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ). Поле доступно для редактирования.</p> <p>Дату можно ввести вручную либо путем выбора из календаря.</p> <p>В календаре не доступны даты меньше даты «Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» и больше даты «Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)».</p> <p>При изменении значения в полях «Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» или «Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» доступные значения для текущего поля в календаре обновляются.</p> <p>При ручном вводе даты меньше, чем значение поля «Дата начала периода поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ)» или больше, чем значение поля «Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)», под полем будет отображаться сообщение об ошибке (красным цветом).</p>

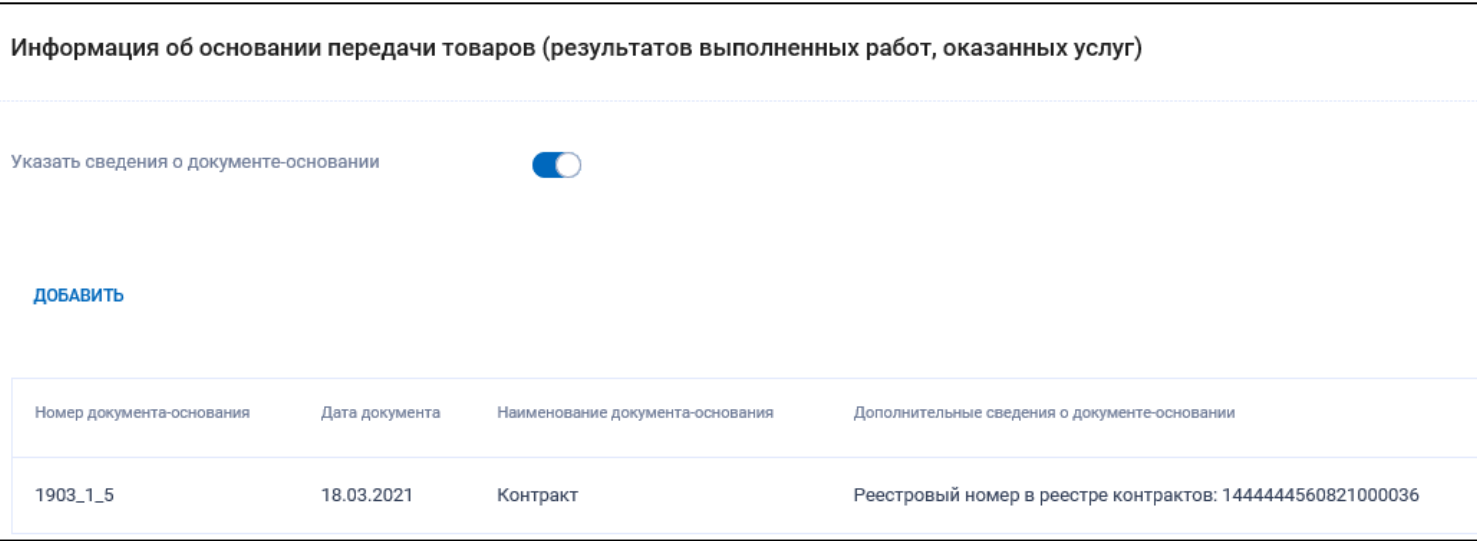

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 192

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
5	Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	Наименование раздела.
6	Указать сведения о документе-основании	Признак по умолчанию установлен. При отключении признака кнопка «Добавить» таблица сведений о документе-основании не отображаются.
7	Добавить	<p>При нажатии на кнопку отображается окно добавления сведений о документе основании:</p> <div data-bbox="636 748 1982 1236" data-label="Form"> <p><b>Добавить информацию о документе-основании</b></p> <p>Наименование документа-основания * <input type="text"/></p> <p>Номер документа-основания <input type="text"/></p> <p>Дата документа-основания <input type="text" value="09.05.2019"/> </p> <p>Дополнительные сведения <input type="text"/></p> <hr/> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <span style="float: right;"><a href="#">ДОБАВИТЬ</a></span></p> </div> <p>Укажите требуемые сведения и нажмите на кнопку «Добавить» – сведения добавляются в таблицу в блоке «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)».</p> <p>В поле «Дата документа» по умолчанию отображается текущая дата, в календаре не доступны значения меньше даты заключения контракта и больше текущей даты.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 193

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		При ручном вводе даты меньше даты заключения контракта или больше текущей даты под полем будет отображаться текст с информацией о нарушении красного цвета.
8	Таблица сведений о документе-основании	<p>По умолчанию в таблице отображается строка с данными о текущем контракте, для которой в столбцах отображаются значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Номер документа-основания» – отображается номер контракта (или текст «б/н» при отсутствии номера);</li> <li>– «Дата документа» – отображается дата заключения контракта в формате ДД.ММ.ГГГГ;</li> <li>– «Наименование документа-основания» – отображается текст «Контракт»;</li> <li>– «Дополнительные сведения о документе-основании» – отображается текст «Реестровый номер в реестре контрактов: &lt;Реестровый номер контракта&gt;».</li> </ul> <p>Строка доступна для редактирования и удаления (через контекстное меню).</p> <p>При добавлении строки вручную для поля «Дата документа» действуют правила заполнения, описанные в п. 9 настоящей таблицы. Таблица отображается после добавления сведений при нажатии на кнопку</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 194

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>«Добавить».</p>  <p>Для каждой строки (исключая строку заголовков столбцов и строку со сведениями о контракте) отображается пиктограмма контекстного меню «».</p> <p>Для выбора доступны опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать» – при выборе отображается окно добавления сведений о документе-основании с предзаполненными полями;</li> <li>– «Удалить» – при выборе отображается сообщение о необходимости подтвердить действия.</li> </ul>
9	Указать сведения о лице, передавшем товар	<p>По умолчанию признак не установлен.</p> <p>При установленном признаке отображается раздел «Информация о лице, передавшем товар».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 195

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о лице, передавшем товар	Наименование раздела. Отображается, если признак «Указать сведения о лице, передавшем товар» установлен.
10	Товар передал	Для выбора доступны значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работник организации поставщика;</li> <li>– Представитель организации, которой доверена передача товаров (результатов работ, предъявление оказанных услуг);</li> <li>– Физическое лицо, которому доверена передача товаров (результатов работ, предъявление оказанных услуг).</li> </ul>
11	Фамилия, имя, отчество	<p>Поле отображается только если в поле «Товар передал» выбрано значение «Работник организации поставщика». Поле недоступно для редактирования.</p> <p>Заполнение поля выполняется путем выбора из выпадающего списка, содержащего ФИО пользователей организации с полномочием «Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг».</p> <p>Если тип организации поставщика «Индивидуальный предприниматель» и в ЕРУЗ для организации не добавлено ни одного пользователя, то в поле отображаются Фамилия, Имя, Отчество авторизованного пользователя.</p>
	Фамилия	Поле не отображается, если в поле «Товар передал» выбрано значение «Работник организации поставщика». В остальных случаях поле отображается и доступно для редактирования. Не допускается ввод цифр и спецсимволов.
	Имя	Поле не отображается, если в поле «Товар передал» выбрано значение «Работник организации поставщика». В остальных случаях поле отображается и доступно для редактирования. Не допускается ввод цифр и спецсимволов.


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 196

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Отчество	Поле не отображается, если в поле «Товар передал» выбрано значение «Работник организации поставщика». В остальных случаях поле отображается и доступно для редактирования. Не допускается ввод цифр и спецсимволов.
12	Должность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– если ФИО лица, передавшего товар выбрано из списка ФИО пользователей организации (при значении поля «Товар передал» = «Работник организации поставщика»), то поле заполняется автоматически значением из ЕРУЗ и недоступно для редактирования. Если в ЕРУЗ значение отсутствует, то поле не заполняется и доступно для редактирования;</li> <li>– поле не отображается, если в поле «Товар передал» установлено значение «Физическое лицо, которому доверена передача товаров (результатов работ, предъявление оказанных услуг)»;</li> <li>– в остальных случаях поле по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования (не допускается ввод цифр).</li> </ul>
13	Основание полномочий (доверия)	<p>Поле отображается только если в поле «Товар передал» выбрано значение «Работник организации поставщика». Поле не доступно для редактирования.</p> <p>При выборе лица, передавшего товар из списка сотрудников организации, поле автоматически заполняется значением одноименного поля из настроек Системы для выбранного пользователя.</p>
14	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	Поле для ввода иных сведений, идентифицирующих физическое лицо. Отображается всегда и доступно для редактирования.
	Наименование организации	Поле отображается, если в поле «Товар передал» установлено значение «Представитель организации, которой доверена передача товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)»
	Основание, по которому организации доверена передача товаров (результатов работ, оказанных услуг)	Поле отображается, если в поле «Товар передал» установлено значение «Представитель организации, которой доверена передача товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)».



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 197

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Основание полномочий представителя организации на передачу товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	По умолчанию в поле отображается текст «Должностные обязанности». Поле доступно для редактирования. Поле отображается, если в поле «Товар передал» установлено значение «Представитель организации, которой доверена передача товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)».
	Основание, по которому физическому лицу доверена передача товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	Поле для ввода основания, по которому физическому лицу доверена передача товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг). Поле отображается, если в поле «Товар передал» установлено значение «Физическое лицо, которому доверена передача товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)».
15	Информация о транспортировке	Наименование раздела
16	Сведения о транспортировке	Поле доступно для редактирования.
17	Добавить	При нажатии на кнопку «Добавить» отображается окно добавления сведений о транспортной накладной:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 198

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<div data-bbox="645 432 1487 1050" data-label="Form"> <p><b>Добавить информацию о транспортной накладной</b></p> <p>Номер транспортной накладной * <input type="text"/></p> <p>Дата транспортной накладной * <input type="text" value="29.03.2021"/> </p> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <a href="#">ДОБАВИТЬ</a></p> </div> <p>В поле «Дата транспортной накладной» по умолчанию устанавливается текущая дата. В календаре не доступны для выбора даты, меньше даты заключения контракта и больше текущей даты. При необходимости измените значение вручную или путем выбора из календаря.</p> <p>При ручном вводе даты меньше даты заключения контракта или больше текущей даты под полем будет отображаться текст с информацией о нарушении красного цвета.</p> <p>Заполните/отредактируйте необходимые поля и нажмите на кнопку «Добавить». Информация отображается в таблице.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 199

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Таблица информации о транспортировке	По умолчанию таблица не отображается. Отображается при наличии хотя бы одной записи.
18	Номер транспортной накладной	Текстовое поле для отображения номера транспортной накладной.
19	Дата транспортной накладной	Поле для отображения даты транспортной накладной.
20	Столбец с пиктограммой контекстного меню «  »	Для каждой строки отображается пиктограмма вызова контекстного меню «  », в котором доступны действия: «Редактировать» и «Удалить».
	Таблица сведений о документах об отгрузке	По умолчанию таблица не отображается. Отображаться, если добавлена хотя бы одна строка для ввода значений.
21	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Товары, работы, услуги».
22	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.
23	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Подписанты». При нажатии кнопки без предварительного сохранения информация, внесенная на вкладке, сохраняется.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 200

#### 4.1.7.5 Вкладка «Подписанты»

На вкладке «Подписанты» (Рисунок 70) требуется указать информацию о подписантах, обладающих полномочиями на подписание документов.

Документ о приемке № номер14435 от 09.12.2020

1 2 3 4 5 6

Общая информация Контрагенты Товары, работы, услуги Факт передачи товаров, работ, услуг Подписанты Дополнительные документы

Информация о подписантах

[ДОБАВИТЬ](#)

Информация о подписантах не добавлена

Согласно абзацу 2 п. 6 ст. 169 НК РФ «Счет-фактура, составленный в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации либо иных лиц, уполномоченных на это приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Для подписания документа о приемке, включающего счет-фактуру, необходимо добавить одного или нескольких подписантов, обладающих следующим набором полномочий:

- «Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур»
- «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке»

НАЗАД СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ ДАЛЕЕ

Рисунок 70. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Подписанты»

При нажатии на гиперссылку «Добавить» вкладка «Подписанты» переименовывается на «Подписант» (см. п. 4.1.7.5.1).

Добавьте требуемое количество подписантов. Сведения отображаются в табличной части вкладки (Рисунок 71):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 201

Информация о подписантах

[ДОБАВИТЬ](#)

ФИО	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Мясников Ермак Владимирович Уполномоченный специалист	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации поставщика	Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур Лицо, ответственное за оформление документов о приемке Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг Иное уполномоченное лицо, имеющее право подписания УПД от лица руководителя	Доверие

Согласно абзацу 2 п. 6 ст. 169 НК РФ «Счет-фактура, составленный в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации либо иных лиц, уполномоченных на это приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Для подписания документа о приемке, включающего счет-фактуру, необходимо добавить одного или нескольких подписантов, обладающих следующим набором полномочий:

- «Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур»
- «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке»

[НАЗАД](#)

Активация Windows

СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ

\*Параметры\*

ДАЛЕЕ

Рисунок 71. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Подписанты» с добавленной информацией о подписантах

Для каждого из подписантов справа отображается пиктограмма «», при нажатии на которую доступны следующие пункты контекстного меню:

- «Просмотреть» – при выборе данного пункта в новой вкладке браузера отображается карточка просмотра сведений о подписанте (вкладка «Подписант» в режиме просмотра);
- «Редактировать» – при выборе данного пункта в новой вкладке браузера отображается карточка редактирования сведений о Подписанте с предзаполненными сведениями (вкладка «Подписант» в режиме редактирования);
- «Удалить» – при выборе данного пункта отображается окно подтверждения действий удаления сведений.

Для перехода на вкладку «Подписание» нажмите на кнопку «Далее».

Для сохранения проекта документа нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения» и далее на пиктограмму «» в верхнем правом углу. Документ отображается для этапа контракта, в рамках которого был сформирован, в статусе «Проект».

#### 4.1.7.5.1 Вкладка «Подписант»

На вкладке «Подписант» значение поля «Тип подписанта» зависит от типа организации авторизованного пользователя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 202

Если тип организации авторизованного пользователя «Юридическое лицо»/ «Юридическое лицо иностранного государства», то отображается значение «Представитель юридического лица» (Рисунок 72).

Если тип организации авторизованного пользователя «Индивидуальный предприниматель», то поле заполняется после заполнения поля «Фамилия, имя, отчество подписанта» следующим образом:

- «Индивидуальный предприниматель» – в случае, если выбранный подписант совпадает с ИП, указанным на вкладке «Поставщик» (Рисунок 73);
- «Физическое лицо» – в случае, если выбранный подписант не совпадает с поставщиком.

Если тип организации авторизованного пользователя «Физическое лицо», то отображается значение «Физическое лицо».

**Информация о подписанте**

---

Фамилия, имя, отчество подписанта *	Фунтусов Пётр Иванович
Должность	Руководитель
Тип подписанта	Представитель юридического лица
Статус	Уполномоченный сотрудник организации поставщика
Полномочия	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
Основание полномочий (доверия)	Лицо, уполномоченное действовать без доверенности от имени юридического лица

ОТМЕНИТЬ
СОХРАНИТЬ

Рисунок 72. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Подписант», тип подписанта «Представитель юридического лица»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 203

**Информация о подписанте**

---

Фамилия, имя, отчество подписанта \*

ИНН

Тип подписанта

Статус

Полномочия

Основание полномочий (доверия)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо

[ОТМЕНИТЬ](#)

[СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 73. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Подписант», тип подписанта «Индивидуальный предприниматель»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 204

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
1	Фамилия, имя, отчество подписанта	<p>Поле для отображения Фамилии, Имени, Отчества подписанта.</p> <p>Выберите значение из раскрывающегося списка, в котором отображается перечень пользователей организации авторизованного пользователя, имеющих права на подписание документов о приемке и их исправлений/корректировочных документов и их исправлений.</p> <p>В перечне не отображаются пользователи, уже добавленные на вкладку «Подписанты».</p> <p>Если для организации ИП в сведениях ЕРУЗ не добавлено ни одного пользователя, то в поле отображаются Фамилия, Имя, Отчество авторизованного пользователя, не доступные для редактирования.</p>
2	ИНН	<p>Поле отображается, если в поле «Тип подписанта» указано «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо».</p> <p>В поле отображается значение поля «ИНН» из сведений организации авторизованного пользователя.</p> <p>Поле не доступно для редактирования.</p>
3	Должность	<p>Поле отображается, если в поле «Тип подписанта» указано значение «Представитель юридического лица».</p> <p>После выбора подписанта в поле отображается значение поля «Должность» пользователя организации, ФИО которого указаны в поле «Фамилия, имя, отчество подписанта».</p> <p>Если поле «Должность» для выбранного подписанта не заполнено, то оно отображается без значения и доступно для редактирования.</p>
4	Тип подписанта	<p>Поле недоступно для редактирования.</p> <p>Если тип организации авторизованного пользователя «Юридическое лицо»/ «Юридическое лицо иностранного государства», то отображается значение «Представитель юридического лица».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 205

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Если тип организации авторизованного пользователя «Индивидуальный предприниматель», то поле заполняется после заполнения ФИО подписанта.</p> <p>В поле отображается значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Индивидуальный предприниматель» – в случае, если выбранный подписант совпадает с ИП, указанным на вкладке «Поставщик» Совпадение устанавливается по ФИО и ИНН (если ИНН не заполнен – только по ФИО);</li> <li>– «Физическое лицо» – в случае, если выбранный подписант не совпадает с поставщиком.</li> </ul> <p>Если тип организации пользователя «Физическое лицо», то в поле отображается значение «Физическое лицо».</p>
5	Статус	<p>Если в поле «Тип подписанта» указано значение «Представитель юридического лица», то в поле отображается значение «Уполномоченный сотрудник организации поставщика».</p> <p>Если в поле «Тип подписанта» установлено значение «Индивидуальный предприниматель», то в поле отображается значение «Индивидуальный предприниматель».</p> <p>Если в поле «Тип подписанта» установлено значение «Физическое лицо», то в поле отображается значение «Уполномоченное физическое лицо».</p>
6	Полномочия	<p>Отображается значение поля «Полномочия» из сведений пользователя, ФИО которого указаны в поле «Фамилия, имя, отчество подписанта». Поле не доступно для редактирования.</p> <p>В случае, если для пользователя выставлены не актуальные полномочия в ЕРУЗ, под полем отображается соответствующая подсказка.</p>
7	Основание полномочий (доверия)	<p>Поле недоступно для редактирования. После выбора подписанта отображается значение поля «Основание полномочий (доверия)» из сведений пользователя, ФИО которого указаны в поле «Фамилия, имя, отчество подписанта».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 206

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Для подписантов, являющихся руководителями организаций или иными лицами, имеющими право действовать без доверенности от имени организации, поле по умолчанию заполняется текстом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Лицо, уполномоченное действовать без доверенности от имени юридического лица» - если в поле «Тип подписанта» указано «Представитель юридического лица»;</li> <li>– «Лицо, уполномоченное действовать без доверенности от имени юридического лица» - если в поле «Тип подписанта» указано «Индивидуальный предприниматель».</li> </ul>
8	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	<p>Поле отображается, если в поле «Тип подписанта» указано значение «Индивидуальный предприниматель».</p> <p>Поле доступно для редактирования.</p>
	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выдавшего доверенность физическому лицу на подписание счета-фактуры	<p>Поле отображается, если тип организации пользователя «Индивидуальный предприниматель» и в поле «Тип подписанта» указано значение «Физическое лицо».</p> <p>Поле доступно для редактирования.</p>
9	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	<p>Поле отображается, если в поле «Тип подписанта» указано значение «Физическое лицо».</p> <p>Поле доступно для редактирования.</p>
10	Сохранить	<p>При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.</p> <p>Введенные на вкладке «Подписант» сведения отображаются в таблице сведений о подписантах на вкладке «Подписанты».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 207

<b>Код элемента</b>	<b>Название элемента</b>	<b>Правила функционирования</b>
11	Отменить	При нажатии на кнопку отображается сообщение об удалении сведений без возможности восстановления.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 208

#### 4.1.7.6 Вкладка «Дополнительные документы»

На вкладке «Дополнительные документы» доступна возможность прикрепить документы, не требующие их подписания со стороны заказчика.

Документ о приемке № номер14435 от 09.12.2020 ✕

---

←

2

3

4

5

6

7

Контрагенты

Товары, работы,  
услуги

Факт передачи  
товаров, работ,  
услуг

Подписанты

Дополнительные  
документы

Подписание

---

**Дополнительные документы**

Вы можете прикрепить документы, не требующие подписания со стороны Заказчика

- 1. Платежно-расчетные документы**

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

Вы не прикрепили ни одного файла

---

- 2. Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара**

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

Вы не прикрепили ни одного файла

---

- 3. Прочие документы, предусмотренные контрактом**

Прикрепите документы, подтверждающие передачу товаров (выполнение работ, оказание услуг), документы-основания сдачи/приемки, копии таможенных деклараций на товары и иные документы

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

Вы не прикрепили ни одного файла

НАЗАД
СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
ДАЛЕЕ

Рисунок 74. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Дополнительные документы»

На вкладке всегда отображаются блоки:

- «Платежно-расчетные документы»;
- «Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара»;
- «Прочие документы, предусмотренные контрактом».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 209

При нажатии на кнопку отображается стандартное окно проводника с для выбора файлов. Допускается одновременная загрузка нескольких файлов (с использованием клавиш ctrl или shift).

В окне проводника отображаются файлы следующих расширений:

pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw, zip, rar.


Допустимый размер файла – 50 Мб, расширение должно входить в список допустимых. В случае, если указанные проверки не пройдены, загрузка данного файла не выполняется.

Выбранные файлы отображаются в табличной форме со следующими сведениями:

- «Прикрепленные файлы» – для каждого файла отображается пиктограмма, соответствующая типу файла и название файла вместе с расширением. Под названием файла отображается статус процесса;
- поле «Комментарий» доступно для редактирования только для успешно загруженных файлов.

Для файлов в блоке «Документы в соответствии с Приказом Минздрава от 18.01.2021 № 15н» в поле «Вид документа» из раскрывающегося списка необходимо выбрать одно из значений:

- товарная накладная;
- регистрационное удостоверение лекарственного препарата;
- документ, подтверждающий соответствие Товара;
- инструкция по медицинскому применению Товара на русском языке;
- спецификация;
- технические характеристики;
- иные документы, предусмотренные п. 5.3 контракта.

Для каждого файла доступно контекстное меню (при нажатии на пиктограмму «»), содержащее функцию «Удалить».

#### **4.1.7.7 Вкладка «Подписание»**

На вкладке «Подписание» отображается печатная форма документа (Рисунок 75):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 210

Документ о приемке № номер14435 от 09.12.2020 X

---

2

3

4

5

6

7

Контрагенты

Товары, работы,  
услуги

Факт передачи  
товаров, работ,  
услуг

Подписанты

Дополнительные  
документы

Подписание

Проверка и подписание

Печатная форма
XML (титул поставщика)
XML (приложение к титулу поставщика)

Документ о приемке

Статус 1

1 - документ о приемке (акт) и счет-фактура  
2 - документ о приемке (акт)

Счет-фактура № номер14435 \_\_\_\_\_ от 09.12.2020 \_\_\_\_\_ (1)

Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1a)

**Продавец**

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_

Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_

Грузополучатель и его адрес \_\_\_\_\_

К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Покупатель**

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП покупателя \_\_\_\_\_

Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью «Саянлес»

655261, 19, Орджоникидзевский, Сарала, Набережная, д/д11

5932456101/200245923

он же

Тестовая организация 0009, 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14

Тестовая организация 0009

119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14

466448319/444448322

Российский рубль, 643

№	Код товаров/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза
				код	условное обозначение (национальное)				
< >									

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

НАЗАД
ПОДПИСАТЬ

Рисунок 75. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Подписание»

На вкладке «Подписание» отображаются 3 вкладки второго уровня:

- «Печатная форма» – отображается печатная форма документа;
- «XML (титул поставщика)» – отображается файл обмена в формате xml, который будет подписан и направлен заказчику;
- «XML (приложение к титулу поставщика)» – отображается содержимое файла Приложения к титулу поставщика документа о приемке в формате XML. Файл приложения обеспечивает

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 211

возможность включения в состав информации поставщика и информации заказчика документов о поставке/приемке корректировочного документа дополнительных реквизитов и сведений о прикрепленных документах. Файл приложения является неотъемлемой частью документа о приемке/ корректировочного документа.

В печатной форме будут отображены только позиции детализации, если по товарам, работам, услугам была приведена детализация.

Необходимо установить отметку о согласии на подписание указанной информации.

Если на вкладке «Подписанты» в таблице подписантов указано более одного подписанта и при этом хотя бы один пользователь (кроме текущего, авторизованного) не подписал документ, то отображается кнопка «Подписать».

Если на вкладке «Подписанты» в таблице подписантов указан только один подписант или указано более одного подписанта, но при этом все пользователи, кроме авторизованного, подписали документ, то отображается кнопка «Подписать и направить заказчику».

При нажатии на кнопку «Подписать и направить заказчику»/ «Подписать» отображается окно для подтверждения действий (Рисунок 76).

The image shows a confirmation dialog box with a white background and a thin black border. At the top, the title is "Юридически значимое действие" (Legally significant action). Below the title, the text reads: "Подписание информации является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию! Вы уверены, что хотите подписать документ?" (Signing information is a legally significant action, involving responsibility for information signed with an electronic signature! Are you sure you want to sign the document?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: a light blue button on the left labeled "ОТМЕНИТЬ" (Cancel) and a dark blue button on the right labeled "ПОДПИСАТЬ" (Sign).

Рисунок 76. Окно подтверждения подписания

При нажатии на кнопку «Подписать» осуществляется проверка на корректность заполнения полей. При наличии нарушений отображается окно с результатами проверки документа (Рисунок 77):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 212

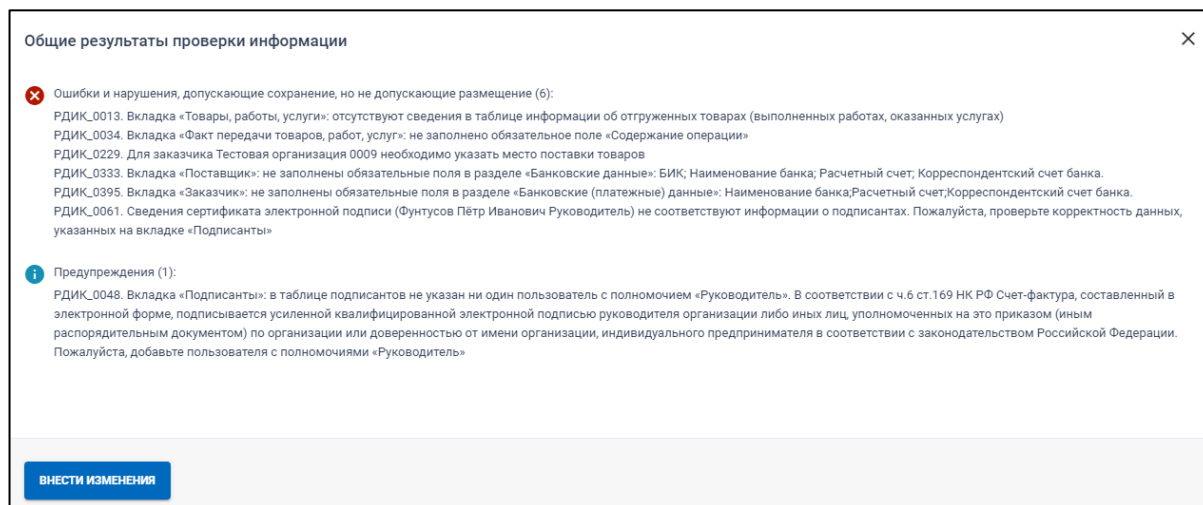


Рисунок 77. Окно с результатами проверки документа

Согласно п. 7.1 ст.94 Закона № 44-ФЗ в случае установления заказчиком в контракте требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком такого обеспечения в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, установленные условиями контракта. В целях соблюдения поставщиком требований Закона № 44-ФЗ об обеспечении гарантийных обязательств реализован алгоритм проверки наличия предоставленных гарантийных обязательств, а также информационные сообщения.

#### Алгоритм проверки предоставления обеспечения гарантийных обязательств в форме независимой гарантии

В случае, если способом предоставления гарантийного обеспечения является независимая гарантия, Системой выполняется проверка наличия предоставленной гарантии в Реестре независимых гарантий и ее действительность по следующим критериям:

- статус записи о независимой гарантии в Реестре независимых гарантий – «Размещено»;
- реестровый номер независимой гарантии совпадает с номером, указанным в сведениях о контракте<sup>5</sup>;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 213

- дата вступления в силу независимой гарантии<sup>6</sup> – не позднее даты начала срока действия гарантии, указанной в контракте<sup>7</sup>;
- срок действия независимой гарантии – не менее 1 месяца с даты окончания срока действия независимой гарантии, указанной в контракте<sup>8</sup>.

Если в Реестре независимых гарантий соответствующая независимая гарантия отсутствует или недействительна, отображается предупреждение о необходимости предоставить гарантийное обеспечение (Рисунок 78)

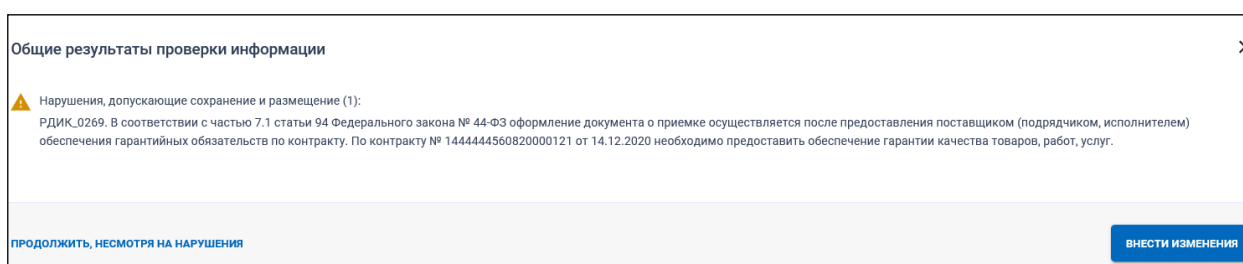


Рисунок 78. Окно сообщения о необходимости предоставить гарантийное обеспечение

В данном случае поставщику необходимо сверить данные независимой гарантии и срок ее действия.

После завершения подписания со стороны поставщика, документ о приемке автоматически направляется заказчику для рассмотрения.

#### Алгоритм проверки предоставления гарантийного обеспечения в форме перечисления денежных средств

В случае, если способом предоставления гарантийного обеспечения является перечисление денежных средств на счет заказчика, Системой формируется предупреждение о необходимости проверить гарантийное обеспечение. В этом случае заказчик самостоятельно осуществляет проверку, поскольку перечисление денежных средств осуществляется поставщиком непосредственно на счет заказчика, вне ЕИС.

<sup>5</sup> Совпадение устанавливается по первым 20 символам номера, поскольку полный номер содержит разряды 21-23, в которых указывается порядковый номер, присваиваемый каждой информации и прикрепленному файлу в реестровой записи, последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

<sup>6</sup> Указываться либо дата вступления в силу независимой гарантии, в формате даты, либо порядок вступления в силу независимой гарантии, в виде произвольного текста.

<sup>7</sup> В случае, если данный срок указан заказчиком в виде временного интервала

<sup>8</sup> Если данный срок указан в виде временного интервала

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 214

При этом у поставщика также отображается предупреждение о необходимости проверки перечисления гарантийного обеспечения на счет заказчика (Рисунок 79):

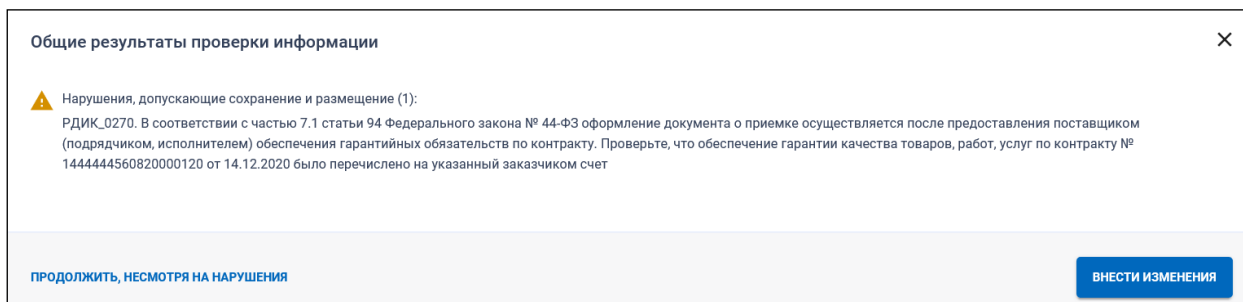


Рисунок 79. Окно сообщения о необходимости проверить гарантийное обеспечение

В случае подтверждения заказчиком получения денежных средств в качестве гарантийного обеспечения поставщик завершает подписание документа о приемке, который автоматически направляется заказчику для рассмотрения.

При нажатии на кнопку «Подписать» на вкладке «Подписание» при отсутствии нарушений отображается сообщение об успешном подписании документа и отправке его заказчику.

Документ отображается на главной странице Реестра документов об исполнении контракта в статусе «На подписании» и направляется заказчику.

#### 4.1.8 Формирование счетов-фактур

Для перехода к формированию счета-фактуры в перечне контрактов в вертикальном меню необходимо выбрать контракт в статусе «Исполнение».

В контекстном меню требуемого этапа (отображается при нажатии на пиктограмму «⋮») необходимо выбрать пункт «Создать счет-фактуру»:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 215

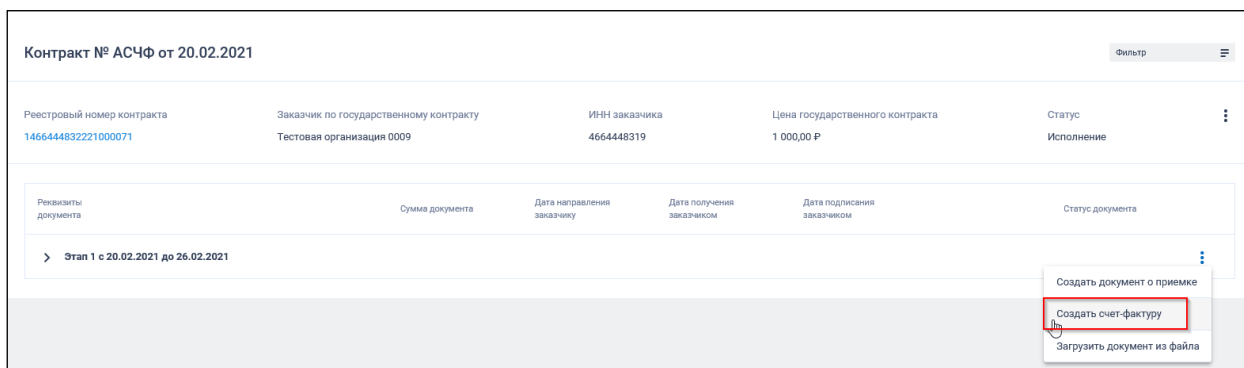


Рисунок 80. Контракт в статусе «Исполнение». Пункт контекстного меню «Создать счет-фактуру»

Пункт меню «Создать счет-фактуру» не отображается, если поставщик является физическим лицом, а также если контракт заключен по цене за право.

Следует отметить, что если в текущем этапе контракта найден хотя бы один счет-фактура в статусе «Отказано при рассмотрении», к которому еще не сформировано ни одного исправления (учитываются документы во всех статусах), Система отображает сообщение о наличии отказанных документов:

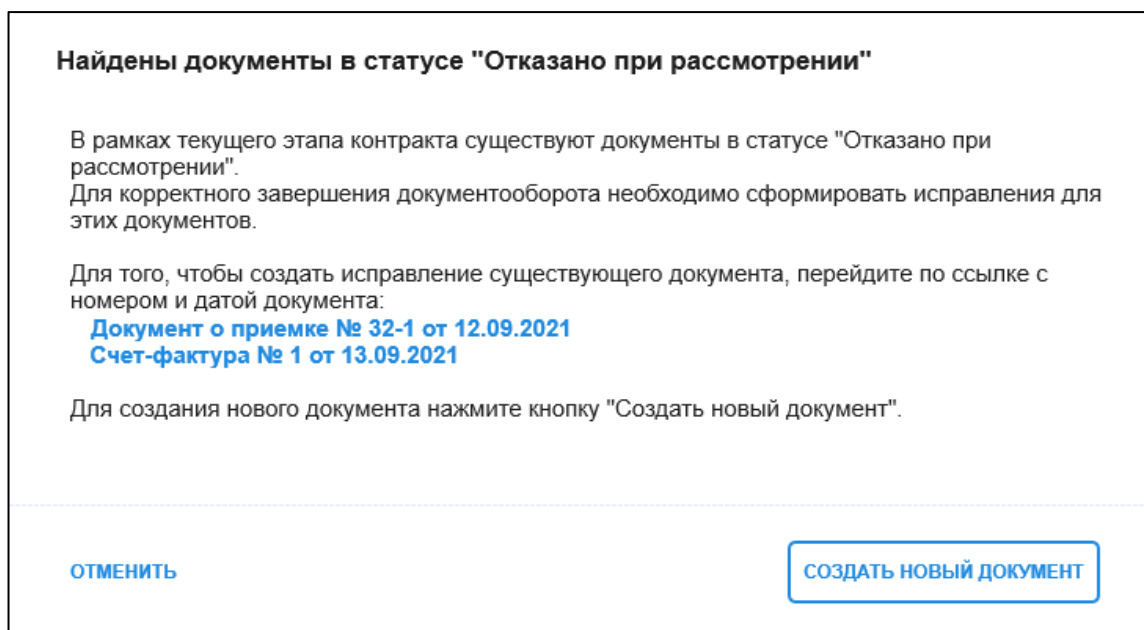


Рисунок 81. Окно с предупреждением о наличии отказанных документов

При переходе по ссылке на существующий документ Система формирует проект исправления для выбранного счета-фактуры, отображается карточка создания исправления на вкладке «Общая информация» (подробное описание формирования исправления приведено в п. 4.1.10).

При нажатии на кнопку «Создать новый документ» осуществляется переход к формированию счета-фактуры.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 216

Отображается страница формирования счета-фактуры на вкладке «Общая информация» (Рисунок 82, Рисунок 83), описание которой приведено ниже.

Счет-фактура № 6/н от 01.04.2021 ✕

---

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Товары, работы,  
услуги

4  
Подписанты

5  
Дополнительные  
документы

6  
Подписание

**Информация о контракте**

Номер контракта <span style="color: green;">1</span>	Дата заключения контракта <span style="color: green;">2</span>	Идентификатор контракта <span style="color: green;">3</span>
LKP-14693	01.04.2021	

**Общая информация о документе**

Идентификационный код закупки 4      21 14664448322444448322 0021 001 3511 225

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) 5      Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Обстоятельства формирования счета-фактуры, применяемого «1» - счет-фактура, выставяемый при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав при расчетах по налогу на добавленную стоимость 6

Порядковый номер счета-фактуры \* 7      13280148664

Дата составления счета-фактуры \* 8      01.04.2021 📅

Валюта 9      Российский рубль ▼      Код валюты 643

Рисунок 82. Страница формирования счета-фактуры, вкладка «Общая информация», 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 217

Информация о платежно-расчетных документах 10

---

[ДОБАВИТЬ](#) 11

Реквизиты документа, подтверждающего передачу товаров (выполнение работ, оказание услуг) 12

---

[ДОБАВИТЬ](#) 13

14  
СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ

15  
ДАЛЕЕ

Рисунок 83. Страница формирования счета-фактуры, вкладка «Общая информация», 2 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 218


Таблица 12. Элементы страницы формирования счета-фактуры на вкладке «Общая информация»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
1	Номер контракта	Отображается номер контракта в соответствии со сведениями контракта, на основании которого формируется документ о приемке, или значение «б/н» для контрактов без номера. Поле недоступно для редактирования.
2	Дата заключения контракта	Отображается дата заключения контракта в соответствии со сведениями контракта, на основании которого формируется документ о приемке. Поле недоступно для редактирования.
3	Идентификатор контракта	Если контракт имеет признак осуществления закупки в рамках государственного оборонного заказа (далее – ГОЗ), и ему присвоен идентификатор государственного контракта в рамках ГОЗ, то отображается этот идентификатор. Если контракт имеет признак казначейского сопровождения (далее – КС) и ему присвоен идентификатор государственного контракта при КС, то отображается этот идентификатор. Если контракт имеет оба признака ГОЗ и КС, то отображается идентификатор, присвоенный в рамках ГОЗ, если он задан. Поле недоступно для редактирования.
	Общая информация о документе	Наименование раздела
4	Идентификационный код закупки	Отображается идентификационный код закупки из сведений контракта. Поле недоступно для редактирования. Если в сведениях контракта поле не заполнено, то на экранной форме оно не отображается.



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 219

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
5	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Если тип организации авторизованного пользователя «Юридическое лицо» или «Юридическое лицо иностранного государства», то в поле отображается полное наименование организации авторизованного пользователя. Поле не доступно для редактирования.</p> <p>Если тип организации авторизованного пользователя «Индивидуальный предприниматель», то в поле отображается значение полей «Фамилия», «Имя», «Отчество». Поле не доступно для редактирования.</p>
6	Обстоятельства формирования счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость	<p>По умолчанию в поле отображается значение «1» - счет-фактура, выставляемый при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав.</p> <p>Для выбора доступны значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «1» - счет-фактура, выставляемый при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав;</li> <li>– «2» - счет-фактура, выставляемый при получении оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.</li> </ul> <p>Значение «2» доступно для выбора, если в сведениях контракта установлен признак выплаты аванса.</p> <p>Текст в поле заполняется в соответствии с Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@.</p>
7	Порядковый номер счета-фактуры	<p>Поле для ввода порядкового номера документа. Поле обязательно для заполнения, если не установлен признак «Без номера».</p> <p>Если у поставщика существуют счета-фактуры, то в поле в качестве подсказки отображается значение порядкового номера последнего по дате составления документа, существующего в рамках организации (учитываются порядковые номера всех счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур).</p> <p>При установке курсора мыши в поле с текстом подсказки значение не стирается и поле считается заполненным (необходимо будет исправить порядковый номер на следующий, в соответствии с правилами нумерации документов, принятыми в организации).</p> <p>Если курсор мыши в поле с текстом не установлен, то поле не считается заполненным.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 220

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
8	Дата составления счета-фактуры	<p>Поле для ввода даты составления документа. Поле обязательно для заполнения.</p> <p>Дату можно ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо выбрать при помощи пиктограммы «». По умолчанию поле заполняется текущей датой.</p> <p>При вводе даты меньше текущей под полем отображается текст красного цвета: «Дата составления документа не может быть меньше текущей даты». Данный контроль срабатывает при подписании счета-фактуры несколькими подписантами со стороны поставщика <u>только при подписании первым подписантом</u>.</p>
9	Валюта	<p>Обязательное для заполнения поле.</p> <p>Если контракт заключен в российских рублях, то поле по умолчанию заполняется наименованием и кодом валюты «Российский рубль» и недоступно для редактирования.</p>
10	Информация о платежно-расчетных документах	Наименование раздела.
11	Добавить	При нажатии на кнопку в разделе «Платежно-расчетные документы» открывается модальное окно для ввода значений.
	Таблица сведений о платежно-расчетном документе	По умолчанию таблица не отображается. При нажатии на кнопку «Добавить» отображается окно добавления информации о платежно-расчетном документе:


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 221

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<div data-bbox="517 451 1532 927"> <p><b>Добавить информацию о платежно-расчетном документе</b></p> <p>Номер платежно-расчетного документа * <input type="text"/></p> <p>Дата составления * <input type="text" value="09.05.2019"/> </p> <p>Сумма по документу <input type="text"/></p> <hr/> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <a href="#">ДОБАВИТЬ</a></p> </div> <p>Если окно открыто в режиме редактирования записи, заголовок изменяется на «Изменить информацию о платежно-расчетном документе».</p> <p>Укажите требуемую информацию и нажмите на кнопку «Добавить». Следует отметить, что в поле «Дата составления» в календаре не доступны для выбора даты, меньше даты заключения контракта и больше текущей даты. При ручном вводе даты меньше даты заключения контракта или больше текущей даты под полем будет отображаться текст с информацией о нарушении красного цвета.</p> <p>Согласно п. 5.1 ст. 169 НК РФ раздел должен быть заполнен для авансовых счетов-фактур: указываются данные о платежном документе, подтверждающем перечисление аванса.</p> <p>Для каждой строки таблицы отображается иконка контекстного меню «  ».</p> <p>Для выбора доступны следующие опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать»;</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 222

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		– «Удалить».
12	Реквизиты документа, подтверждающего передачу товаров (выполнение работ, оказание услуг)	Наименование раздела.
13	Добавить	<p>При нажатии на кнопку «Добавить» отображается окно добавления сведений о документе, подтверждающем передачу:</p> <div data-bbox="517 850 1756 1362" data-label="Form"> <p><b>Добавить информацию о документе, подтверждающем передачу</b></p> <p>Выберите документ о приемке из списка документов, направленных заказчику, или укажите иной документ</p> <p>Наименование документа * <span style="float: right;">Докум </span></p> <p>Дата документа</p> <p>Номер документа *</p> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <a href="#">ДОБАВИТЬ</a></p> </div> <p>В данном блоке необходимо ввести информацию о документах, подтверждающих передачу (например, товарно-транспортной накладной).</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 223

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>В поле «Наименование документа» при вводе в поле 3-х и более символов выполняется контекстный поиск по частичному совпадению с наименованием или номером документа среди документов, сформированных в ЕИС в рамках этапа контракта, к которому относится текущий документ.</p> <p>В поле «Дата документа» по умолчанию устанавливается текущая дата. В календаре не доступны для выбора даты, меньше даты заключения контракта и больше текущей даты.</p> <p>При выборе документа из списка документов о приемке в поле «Наименование документа» поле «Дата документа» заполняется автоматически в соответствии со сведениями выбранного документа с возможностью редактирования пользователем.</p> <p>При необходимости измените значение вручную или путем выбора из календаря.</p> <p>Заполните/отредактируйте необходимые поля и нажмите на кнопку «Добавить». Информация отображается в таблице.</p>
	Таблица сведений о документах, подтверждающих передачу	<p>По умолчанию таблица не отображается. Отображаться, если добавлена хотя бы одна строка для ввода значений.</p> <p>Для каждой строки (исключая строку заголовков столбцов) отображается пиктограмма контекстного меню «», в котором доступны следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать»;</li> <li>– «Удалить».</li> </ul>
14	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку осуществляется проверка корректности заполнения полей и сохранение введенных пользователем сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.
15	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Контрагенты».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 224

Дальнейшее формирование счета-фактуры аналогично формированию документа о приемке, приведенному в п. 4.1.4, за исключением отсутствия вкладки «Факт передачи товаров, работ, услуг».

Также необходимо выделить следующие особенности для авансовых счетов-фактур:

- в разделах «Заказчик» и «Поставщик» вкладки «Контрагенты» не отображаются признаки «Грузополучатель не совпадает с заказчиком», «Грузоотправитель не совпадает с поставщиком»;
- в разделах вкладки «Контрагенты» кроме «Перевозчик» отображается признак «Указать банковские данные», при установке которого отображаются поля «Наименование банка», «БИК», «Расчетный счет», «Корреспондентский счет банка», не обязательные для заполнения (для не авансовых счетов-фактур аналогично);
- на вкладке «Товары, работы, услуги» для строк таблицы не доступна функция детализации;
- на вкладке «Товар, работа, услуга»:
  - не отображается признак «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками»;
  - не отображаются поля «Страна происхождения товара» и «Страна регистрации производителя товара»;
  - в полях «Количество (объем)», «Стоимость без налога - всего» отображается прочерк;
  - в поле «Налоговая ставка» если в сведениях о контракте значение налоговой ставки для ТРУ = «Без НДС» и был выключен признак «Сформировать документ без учета НДС» на вкладке «Товары, работы, услуги», то поле по умолчанию заполнено значением из контракта и доступно для изменения путем выбора из выпадающего списка, содержащего значения:
    - 0%;
    - 10/110;
    - 20/120.

Если в сведениях о контракте было указано значение налоговой ставки, при включении признака «Сформировать документ без учета НДС» значение налоговой ставки автоматически изменяется на «Без НДС», без возможности изменения вручную.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 225

В остальных случаях отображается расчетная ставка, соответствующая налоговой ставке, указанной в сведениях контракта (например, если в контракте указана налоговая ставка 10%, то в авансовом счете-фактуре будет указано 1/110 и т.д.);

- поле «Стоимость с налогом – всего» по умолчанию не заполнено, доступно для редактирования и обязательно для заполнения (указывается сумма аванса). Общая сумма по всем авансовым счетам-фактурам не должна превышать сумму аванса, указанную в сведениях контракта.

#### **4.1.9 Формирование документов о приемке с отраслевой специализацией**

В данном разделе описаны особенности формирования документов о приемке, для которых на вкладке «Общая информация» задана отраслевая специализация:

- «Строительство» – п. 4.1.9.1;
- «Лекарственные препараты» – п. 4.1.9.2;
- «Приобретение жилых помещений» – п. 4.1.9.3.

##### **4.1.9.1 Строительство**

При формировании документа о приемке с отраслевой специализацией «Строительство» необходимо обратить внимание на следующие особенности:

- на вкладке «Общая информация»:
  - признак «Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке» по умолчанию не установлен;
  - в поле «Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)» отображается текст «Документ о выполнении работ». Поле доступно для редактирования;
  - в разделе «Документы о приемке» текст под заголовком содержит подсказку «При необходимости приложите документы, содержащие детализацию выполненных работ».
- на вкладке «Контрагенты»:
  - на вкладке «Заказчик» отображается раздел «Информация об инвесторе» с возможностью указать «Наименование/ФИО», «ИНН» и «КПП»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 226

- на вкладке «Поставщик» не отображается признак «Грузоотправитель не совпадает с поставщиком»;
  - на вкладке «Заказчик» не отображается признак «Грузополучатель не совпадает с заказчиком»;
  - не отображается вкладка «Перевозчик».
- вместо вкладки «Товары, работы, услуги» отображается вкладка «Конструктивные решения и виды работ» (п. 4.1.9.1.1);
- вместо вкладки «Факт передачи товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Факт выполнения работ» (п. 4.1.9.1.1.2.2).

#### 4.1.9.1.1 Вкладка «Конструктивные решения и виды работ»

Вкладка отображается только для документов о приемке со специализацией «Строительство».

1 Общая информация

2 Контрагенты

3 Конструктивные решения и виды работ

4 Факт выполнения работ

5 Подписанты

6 Дополнительные документы

7 Подписание

Настройки для формирования документа

Сформировать документ без учета НДС

Изменить наименования столбцов таблицы

Производить расчет НДС в итоговых строках ⓘ

СКРЫТЬ НАСТРОЙКИ

Информация об объекте строительства

Наименование объекта \* 1

Конструктивные решения и виды работ

Если в рамках выполненных работ были поставлены товары, которые подлежат принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, то данные товары должны быть добавлены отдельными строками в таблицу конструктивных решений (видов работ).

2 Поиск Введите наименование или номер позиции по смете СБРОСИТЬ НАЙТИ

ДОБАВИТЬ 3

Информация о конструктивных решениях и видах работ не добавлена

4 НАЗАД

5 СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ

6 ДАЛЕЕ

Рисунок 84. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 227

В блоке «Настройки для формирования документа» пользователю доступна возможность выбора необходимого режима отображения и расчета значений при формировании Актов о приемке выполненных работ. Блок «Настройки для формирования документа» не отображается для документов, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право.

Признак «Сформировать документ без учета НДС» дает возможность выбрать режим расчета стоимостных значений без учета размера НДС по всем строкам документа и по умолчанию устанавливается по следующим правилам:

- если в контракте хотя бы для одного ТРУ указан размер налоговой ставки, отличной от значения «Без НДС», то признак «Сформировать документ без учета НДС» по умолчанию выключен и доступен для изменения пользователем;
- если в контракте для всех ТРУ указано значение налоговой ставки «Без НДС», то признак «Сформировать документ без учета НДС» по умолчанию включен и доступен для изменения пользователем.

Признак «Производить расчет НДС в итоговых строках» дает возможность выбрать режим расчета сумм НДС в итоговых строках при его активации или расчета сумм НДС построчно при неактивности данного признака. По умолчанию выключен, вкладка «Конструктивные решения и виды работ» находится в режиме расчета НДС построчно.

Построчный режим применяется:

- при формировании документа о приемке одновременно со счетом-фактурой (то есть установлен признак «Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке» на вкладке «Общая информация»);
- при отключенном признаке «Производить расчет НДС в итоговых строках» в блоке «Настройки для формирования документа».

Описание расчета итоговых сумм в строках описано в п. 4.1.9.1.1.2.

Для включения режима расчета НДС в итоговых строках необходимо установить признак «Производить расчет НДС в итоговых строках». Особенности заполнения информации на вкладке «Конструктивные решения и виды работ» приведены в п. 4.1.9.1.1.1.

Признак «Изменить наименование столбцов таблицы» дает возможность изменить наименование столбца таблицы, содержащего наименование работ (второй столбец), установив одноименный признак. При

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 228

установке признака ниже отображается поле с выпадающим списком допустимых наименований столбца:



- «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования»;
- «Наименование работ».

Отображение таблицы «Конструктивные решения и виды работ» зависит от того, установлен или нет признак «Производить расчет НДС в итоговых строках». В таблице ниже приведено общее описание элементов таблицы «Конструктивные решения и виды работ», то есть добавления разделов и строк.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 229

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация об объекте строительства	Заголовок раздела.
1	Наименование объекта	По умолчанию в поле отображается наименование предмета контракта (в случае, если в связанном контракте данное поле заполнено). Поле обязательно для заполнения.
	Конструктивные решения и виды работ	Заголовок раздела. Если в рамках выполненных работ были поставлены товары, которые подлежат принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, то данные товары должны быть добавлены отдельными строками в таблицу конструктивных решений (видов работ).
2	Поиск	Поле фильтра списка видов работ по наименованию или номеру позиции по смете. Поиск осуществляется по кнопке «Найти». Если в поле «Поиск» введено 3 или более символов, то при нажатии на кнопку выполняется фильтрация списка конструктивных решений/видов работ по введенному значению (по частичному совпадению с наименованием ИЛИ значением поля «Позиция по смете») В результатах поиска для конструктивного решения/вида работ отображается ТРУ и раздел, к которым относится конструктивное решение/вид работ. При нажатии на кнопку «Сбросить» поле «Поиск» должно очищаться (если было заполнено), фильтрация списка в таблице конструктивных решения/видов работ должна сбрасываться.
3	Добавить	При нажатии на кнопку отображается окно выбора ТРУ из сведений контракта (см. Рисунок 60). Для наполнения таблицы с конструктивными решениями и видами работ необходимо добавить ТРУ из контракта по кнопке «Добавить», при этом открывается окно выбора объектов закупки из сведений о контракте, в котором необходимо выбрать ТРУ и нажать кнопку «Добавить». В открывшейся вкладке «Товар, работа, услуга» необходимо заполнить обязательную информацию и сохранить. Порядок заполнения вкладки «Товар, работа, услуга» подробно описан в п. 4.1.7.3.1. Дополнительно при этом на вкладке «Товар, работа,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 230

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		услуга» отображается поле «Позиция по смете контракта». После добавления ТРУ он отобразится в таблице с конструктивными решениями и видами работ.
	Таблица видов работ (без наименования)	<p>После добавления сведений в таблице отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ТРУ, добавленные из контракта (1-й уровень иерархии);</li> <li>– разделы, добавленные пользователем (2-й уровень иерархии);</li> <li>– виды работ, добавленные пользователем (3-й уровень иерархии).</li> </ul> <p>Для ТРУ, являющихся товарами/услугами, также могут отображаться строки детализации (если они были добавлены пользователем). Такие строки отображаются аналогично строкам детализации на вкладке «Товары, работы, услуги».</p> <p>Нумерация строк первого уровня (целые числа) – сквозная в рамках всей таблицы.</p> <p>Нумерация строк второго уровня (1.1, 1.2 и т.д.) – сквозная в рамках видов работ.</p>
	<p>Столбец с контекстным меню</p> <p>Пиктограмма «»</p>	<p>Для каждой строки таблицы, кроме строки с заголовками и итоговой строки «Всего по акту», при нажатии на пиктограмму «» доступно контекстное меню.</p> <p>Для ТРУ, выбранных из контракта и являющихся товарами или услугами, отображается стандартное контекстное меню, предусмотренное для ТРУ на вкладке «Товары, работы, услуги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Просмотреть» – при выборе отображается карточка просмотра сведений о ТРУ (карточка просмотра вкладки «Товар, работа, услуга»);</li> <li>– «Редактировать» – при выборе отображается карточка редактирования вкладки «Товар, работа, услуга». Данный пункт не отображается для строк с ТРУ, для которых добавлены строки детальной спецификации;</li> <li>– «Удалить» – при выборе после подтверждения действий сведения о ТРУ, указанные в строке таблицы, удаляются из таблицы (при удалении строки с ТРУ, содержащей строки детализации, удаляются все строки – и детализируемая и строки детализации).</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 231

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>– «Детализировать» – отображается блок «Детализация ТРУ» (Рисунок 49, п. 4.1.4.5). Данная функция не отображается в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• если строка с ТРУ уже является строкой детализации.</li> </ul> <p>Для ТРУ, выбранных из контракта и являющихся работами, отображаются пункты:</p> <p>– «Просмотреть» – при выборе пункта в этом же окне браузера отображается карточка просмотра вкладки «Товар, работа, услуга». Пункт не отображается для ТРУ, для которых добавлена хотя бы одна строка с конструктивным решением/видом работ;</p> <p>– «Редактировать» – при выборе пункта в этом же окне браузера отображается карточка редактирования вкладки «Товар, работа, услуга» с предзаполненными полями. Пункт не отображается для ТРУ, для которых добавлена хотя бы одна строка с конструктивным решением/видом работ;</p> <p>– «Добавить раздел» - при выборе пункта выполняется сохранение строки детализации ТРУ и при отсутствии ошибок открывается окно редактирования наименования раздела.</p> <p>Укажите наименование раздела и нажмите на кнопку «Добавить». Наименование добавленного раздела отображается в иерархическом списке под тем ТРУ, для которого добавлен раздел (последним в списке разделов, если для данного ТРУ уже есть разделы).</p> <p>– «Добавить строку» – при выборе пункта в этом же окне браузера отображается карточка редактирования вкладки «Конструктивное решение (вид работ)» (см. Рисунок 92, Рисунок 93). Пункт не отображается для ТРУ, являющихся товарами или услугами;</p> <p>– «Удалить» – при выборе отображается окно подтверждения удаления сведений;</p> <p>– «Скорректировать сумму налога» – при выборе пункта отображается окно «Скорректировать сумму налога». Не отображается при установленном признаке «Производить расчет НДС в итоговых строках» в разделе «Настройки для формирования документа», а также для строк, в которых значение налоговой ставки = «0%» или «Без НДС».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 232

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования								
		<div data-bbox="645 432 1361 836" data-label="Form"> <p><b>Скорректировать сумму налога</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Стоимость без налога - всего</td> <td>78 350,12</td> </tr> <tr> <td>Налоговая ставка</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Сумма налога *</td> <td>14 103,11 <small>Расчетное значение: 14 103,10</small></td> </tr> <tr> <td>Стоимость с налогом - всего</td> <td>92 453,17</td> </tr> </table> <p> <a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <a href="#">СОХРАНИТЬ</a> </p> </div> <p>Если выбранный ТРУ подлежит детализации, необходимо детализировать данный ТРУ с помощью функций контекстного меню:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для ТРУ с типом «Работа» пункты «Добавить строку» (отображается вкладка «Конструктивное решение (вид работ)») или «Добавить раздел» (отображается окно добавления раздела, в котором необходимо будет заполнить наименование раздела);</li> <li>– для ТРУ с типом «Товар» («Услуга») пункт «Детализировать» (отображается вкладка «Детализация ТРУ»).</li> </ul> <p>Для строки с <b>наименованием раздела</b> отображаются пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Добавить строку» – при выборе пункта отображается карточка редактирования вкладки «Конструктивное решение (вид работ)»;</li> <li>– «Редактировать» – при выборе пункта отображается окно редактирования наименования раздела с заполненным ранее наименованием;</li> <li>– «Удалить» – при выборе отображается окно подтверждения удаления сведений.</li> </ul>	Стоимость без налога - всего	78 350,12	Налоговая ставка	20%	Сумма налога *	14 103,11 <small>Расчетное значение: 14 103,10</small>	Стоимость с налогом - всего	92 453,17
Стоимость без налога - всего	78 350,12									
Налоговая ставка	20%									
Сумма налога *	14 103,11 <small>Расчетное значение: 14 103,10</small>									
Стоимость с налогом - всего	92 453,17									

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 233

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Для строки с <b>конструктивным решением/видом работ</b> доступны пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Просмотреть» – при выборе пункта в этом же окне браузера отображается карточка просмотра вкладки «Конструктивное решение (вид работ)»;</li> <li>– «Редактировать» – при выборе пункта в этом же окне браузера отображается карточка редактирования вкладки «Конструктивное решение (вид работ)»;</li> <li>– «Копировать» - при выборе пункта в этом же окне браузера отображается карточка редактирования вкладки «Конструктивное решение (вид работ)». После сохранения данное конструктивное решение (вид) работ сохраняется как новая запись в том же разделе/ТРУ, к которому относилась исходная запись (последней в списке строк данного раздела/ТРУ);</li> <li>– «Удалить» – при выборе отображается окно подтверждения удаления сведений.</li> </ul>
4	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Контрагенты».
5	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится выполнение необходимых проверок и сохранение введенных пользователем сведений в случае положительного результата.
6	Далее	<p>Кнопка перехода на следующую вкладку «Факт выполнения работ».</p> <p>При нажатии кнопки, если на вкладке содержатся данные, которые не были сохранены, то они должны сохраняться (при этом осуществляются проверки, блокирующие сохранение).</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 234

#### 4.1.9.1.1.1 Вкладка «Конструктивные решения и виды работ» с расчетом НДС в итогах

В данном разделе приведены особенности заполнения вкладки «Конструктивные решения и виды работ» при установленном признаке «Производить расчет НДС в итоговых строках».

Конструктивные решения и виды работ

Если в рамках выполненных работ были поставлены товары, которые подлежат принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, то данные товары должны быть добавлены отдельными строками в таблицу конструктивных решений (видов работ)

Поиск  [СБРОСИТЬ](#) [НАЙТИ](#)

**ДОБАВИТЬ**

№	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Позиция по смете контракта	Единица измерения	Количество (объем)	Цена на единицу измерения без НДС	Стоимость без налога - всего	Страна происхождения
1	Строительные работы					572 744,45	⋮
	Подготовительные работы					338 430,22	⋮
1.1	Демонтажные работы покрытий, ограждений	1	113 Кубический метр	216.5	968,38	209 654,27	⋮
1.2	Разборка оконных блоков, кирпичных стен	2	Комплекс	2	12 329,98	24 659,96	⋮
1.3	23.61.12.122 Балки стропильные	13	796 Штука	34	9 953,83	338 430,22	⋮
Всего по акту стоимость без НДС						572 744,45	
Сумма НДС (ставка 20%)						114 548,89	⋮
Всего по акту общая стоимость						687 293,34	

Рисунок 85. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ» в режиме расчета НДС в итогах

В поле «Всего по акту стоимость без НДС» суммируются значения столбца «Стоимость без налога – всего» по всем строкам таблицы с конструктивными решениями / видами работ.

Для каждого значения налоговой ставки отображается отдельная строка «Сумма НДС (ставка <значение ставки>» со значением суммы по столбцу «Стоимость без налога – всего» для каждой строки с соответствующей ставкой НДС.

Для итоговой строки «Сумма НДС» в контекстном меню доступны пункты:

- Редактировать - при выборе пункта отображается окно «Распределение суммы по ставкам НДС».
- Восстановить расчетные значения – при выборе пункта у строк «Сумма НДС (ставка <значение ставки>» и «Всего по акту общая стоимость» устанавливаются значения по умолчанию.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 235

Для налоговых ставок «0%» и «Без НДС» стоимость без налога отображается одной общей суммой в поле «в т.ч. сумма, не облагаемая НДС».

В строке «Всего по акту общая стоимость» отображается значение, рассчитанное как сумма значений «Всего по акту стоимость без НДС» и сумма значений по строкам «Сумма НДС (ставка < значение ставки >)».

Следует проверить распределение суммы по налоговым ставкам и, при необходимости, распределить их вручную (по умолчанию сумма распределяется в соответствии со ставками, установленными для объектов закупки в контракте).

В таблице окна «Распределение суммы по ставкам НДС» отображаются строки для каждой налоговой ставки в расчетах строк итогов.

**Распределение суммы по ставкам НДС**

[ДОБАВИТЬ](#)

Ставка НДС	Сумма, руб.	Сумма НДС, руб.
20% <span style="float: right;">▼</span>	1 084 304,00	216 860,80 <span style="float: right;">🗑</span>
0% <span style="float: right;">▼</span>	485 494,00	0,00 <span style="float: right;">🗑</span>
<b>Не распределено</b>	<b>230 678,00</b>	

[ОТМЕНИТЬ](#) СОХРАНИТЬ

Рисунок 86. Окно распределения сумм по ставкам НДС

В поле «Не распределено» отображается значение, рассчитанное как разность полей «Всего по акту без НДС» и суммы значений по полю «Сумма, руб.» по всем строкам таблицы с результатами распределения.

При нажатии на кнопку «Добавить» в таблицу добавляется пустая строка, при этом:

- в поле «Ставка НДС» в списке отображаются все доступные значения (0%, 10%, 20%, Без НДС), за исключением значений, указанных в других строках таблицы с результатами распределения сумм;
- поле «Сумма, руб.» доступна для редактирования;
- значение в поле «Сумма НДС, руб.» рассчитывается как произведение полей «Ставка НДС» и «Сумма, руб.».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 236

Сохранение возможно, если вся сумма «Всего по акту стоимость без НДС» распределена по налоговым ставкам.

#### 4.1.9.1.1.1 Вкладка «Конструктивное решение (вид работ)» с расчетом НДС в итогах

По нажатию на кнопку «Добавить строку» контекстного меню таблицы вкладки «Конструктивные решения и виды работ» (Рисунок 85) открывается страница добавления сведений о товаре, работе, услуге:

Документ о приемке № 46785239 от 23.03.2022

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Общая информация    Контрагенты    Конструктивные решения и виды работ    Факт выполнения работ    Подписанты    Конструктивные решения и виды работ    Дополнительные документы    Подписание

Товар, работа, услуга

Товар, работа или услуга 1    Работа

Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками   

Позиция по смете контракта 2    \_\_\_\_\_

Код товара 3    41.20.10.110

Наименование товара (работы, услуги) \* 4    Работа(00)    C

Объем работы, услуги \* 5    про

Наименование единицы измерения 6    Условный кирпич    Код единицы измерения 893

Цена (тариф) за единицу измерения с НДС 7    10

Цена (тариф) за единицу измерения без НДС 8    10

Стоимость без налога - всего 9    \_\_\_\_\_

Налоговая ставка 10    Без НДС

Сумма налога, предъявляемая покупателю 11    Без НДС

Стоимость с налогом - всего \* 12    \_\_\_\_\_

14    отменить    13    сохранить

Рисунок 87. Вкладка «Конструктивное решение (вид работ)» с расчетом НДС в итогах

Описание правил заполнения полей на данной вкладке приведено в таблице ниже.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 237

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Конструктивное решение (вид работ)	Заголовок вкладки.
1	Товар или работа	Доступен выбор из списка значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа (отображается по умолчанию).</li> <li>– Товар.</li> </ul>
2	Позиция по смете контракта	Поле по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.
3	Код товара	Поле отображается только если в поле «Товар или работа» указано «Товар». Поле заполняется путем выбора из классификатора ОКПД 2 по кнопке «Выбрать», где для выбора доступны только позиции с максимальной детализацией (последнего уровня), ручной ввод/редактирование значения недоступны.
	Выбрать	Ссылка отображается рядом с полем «Код товара», если в поле «Товар или работа» указано «Товар». При нажатии на ссылку открывается окно выбора из классификатора ОКПД2 (см. Таблица 9).
4	Наименование товара (работы, услуги)	Поле заполняется автоматически при выборе пользователем значения поля «Код товара» из классификатора ОКПД 2. Доступно для редактирования.
	Наименование единицы измерения (ОКЕИ)	Поле доступно для редактирования путем выбора из раскрывающегося списка, содержащего значения справочника ОКЕИ. При вводе 1-го и более буквенных символов осуществляется контекстный поиск по полному наименованию единицы измерения. Значение поля обновляется при вводе/изменении значения в поле «Наименование общепринятой единицы измерения» в соответствии со справочником ОКЕИ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 238

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Код единицы измерения	Поле недоступно для редактирования. Заполняется значением кода единицы измерения, указанной в поле «Наименование единицы измерения», в соответствии со справочником ОКЕИ.
	Страна происхождения товара	Поле отображается только если в поле «Товар или работа» указано «Товар». Заполнение поля выполняется путем выбора из раскрывающегося списка, содержащего краткие наименования стран в соответствии со справочником с ОКСМ. Поле не обязательно для заполнения. При вводе 3х и более символов отображаются результаты контекстного поиска.
	Код страны	Поле отображается, если отображается поле «Страна происхождения товара». Поле заполняется автоматически значением кода страны происхождения товара в соответствии со справочником ОКСМ и недоступно для редактирования.
	Указать объем в текстовом виде	Отображается, если в поле «Товар или работа» указано «Работа». Объем указывается в поле «Объем работы», которое отображается при установлении данного признака.
	Количество (объем)	Доступно для редактирования. Отображается, если признак «Указать объем в текстовом виде» не установлен, и является обязательным для заполнения.
5	Объем работы, услуги	Поле отображается при установленном признаке «Указать объем в текстовом виде» и является обязательным для заполнения.
6	Наименование единицы измерения	Поле недоступно для редактирования. Отображается значение поля «Единица измерения» соответствующего ТРУ из сведений контракта.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 239

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
7	Цена (тариф) на единицу измерения с НДС	Поле недоступно для редактирования.
8	Цена (тариф) на единицу измерения без НДС	Поле недоступно для редактирования.
9	Стоимость без налога - всего	При включенном признаке «Указать объем в текстовом виде» поле доступно для редактирования. При отключенном признаке «Указать объем в текстовом виде» поле недоступно для редактирования и рассчитывается автоматически как произведение полей «Количество (объем)» и «Цена на единицу измерения без НДС».
10	Налоговая ставка	Поле недоступно для редактирования.
11	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Поле недоступно для редактирования.
	Сведения о таможенной декларации	Раздел отображается, если в поле «Товар или работа» указано «Товар». Набор атрибутов раздела и правила функционирования – аналогично разделу «Сведения о таможенной декларации» вкладки «Товар, работа, услуга» (см. п. 4.1.7.3.1).
12	Стоимость с налогом - всего	Рассчитывается автоматически. Поля «Стоимость с налогом – всего» и «Стоимость без налога – всего» - взаимозависимые. В случае с текстовым объемом для редактирования доступны оба поля, при этом если редактируется одно из них, то второе рассчитывается/пересчитывается.
13	Отменить	В случае подтверждения действия вкладка «Конструктивное решение (вид работ)» закрывается, данные не сохраняются. Выполняется переход на вкладку «Конструктивные решения и виды работ».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 240

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
14	Сохранить	<p>При нажатии на кнопку осуществляется проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных пользователем сведений в случае положительного результата.</p> <p>Вкладка «Конструктивное решение (вид работ)» закрывается, выполняется переход на вкладку «Конструктивные решения и виды работ». Введенные на вкладке «Конструктивное решение (вид работ)» сведения отображаются в таблице на вкладке «Конструктивные решения и виды работ», последней строкой в том разделе (или под тем ТРУ), для которого вызван пункт контекстного меню «Добавить строку».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 241

#### 4.1.9.1.1.1.2 Добавление ТРУ в документ со специализацией «Строительство»

Добавление ТРУ в документ со специализацией «Строительство» происходит аналогично документам без специализации.

Заполнение сведений о ТРУ производится на вкладке «Товар, работа, услуга», а сведений о детализации товаров или услуг – на вкладке «Детализация ТРУ» (см в п. 4.1.7.3.1 и 4.1.7.3.2).

При этом дополнительно отображается поле «Позиция по смете контракта», доступное для редактирования:

Документ о приемке № 1328014866458565 от 08.12.2021 ×

---

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Конструктивные решения и виды работ

4  
Факт выполнения работ

5  
Подписанты

6  
Дополнительные документы

7  
Подписание

**Товар, работа, услуга**

Товар, работа или услуга	Товар	
Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками	<input checked="" type="checkbox"/>	
Позиция по смете контракта	<input type="text"/>	
Код товара	17.11.14.120	
Наименование товара (работы, услуги) *	Древесина <span style="float: right;">↻</span>	
Сорт товара	<input type="text"/>	
Артикул товара	<input type="text"/>	
Код вида товара	<input type="text"/>	
Наименование единицы измерения	Штука	Код единицы измерения 796
Страна происхождения товара *	БЕЛАРУСЬ	Код страны 112 <a href="#">УКАЗАТЬ ИНУЮ СТРАНУ</a> ⓘ
Страна регистрации производителя товара	<input type="text"/>	Код страны

Рисунок 88. Вкладка «Товар, работа, услуга» для вида ТРУ «Товар» при режиме расчета НДС в итогах, 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 242

Количество (объем) *	3
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	1 000
Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	833,333333333333
Стоимость без налога - всего	2 500,00
Налоговая ставка	20%
Сумма налога, предъявляемая покупателю (справочно)	500,00
Стоимость с налогом - всего (справочно)	3 000,00
Указать сумму акциза	<input type="checkbox"/>
<b>Сведения о таможенной декларации</b> ⓘ	
<a href="#">ДОБАВИТЬ</a>	
Добавить сведения о прослеживаемости	<input type="checkbox"/>
Добавить сведения о маркировке	<input type="checkbox"/>
<b>Сведения о месте поставки товара</b>	
<a href="#">ДОБАВИТЬ</a>	
<a href="#">ОТМЕНИТЬ</a>	<a href="#">СОХРАНИТЬ</a>

Рисунок 89. Вкладка «Товар, работа, услуга» для вида ТРУ «Товар» при режиме расчета НДС в итогах, 2 часть

При установленном признаке «Производить расчет НДС в итоговых строках» на вкладках «Товар, работа, услуга», «Детализация ТРУ» имеют следующие особенности:

- не отображается признак «Скорректировать сумму налога»;
- поля «Сумма налога, предъявляемая покупателю» и «Стоимость с налогом – всего» не отображаются для ТРУ с типом «Работа» или «Услуга»;
- для типа ТРУ «Товар» значения в полях Сумма налога, предъявляемая покупателю» и «Стоимость с налогом – всего» отображаются справочно, серым шрифтом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 243

#### 4.1.9.1.1.2 Вкладка «Конструктивные решения и виды работ» (с расчетом НДС построчно)

В построчном режиме расчета НДС (когда не включен признак «Производить расчет НДС в итоговых строках») итоговые значения сумм «Стоимость без налога – всего», «Сумма налога» и «Стоимость с налогом – всего» рассчитываются по каждой строке.

**Конструктивные решения и виды работ**

Если в рамках выполненных работ были поставлены товары, которые подлежат принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, то данные товары должны быть добавлены отдельными строками в таблицу конструктивных решений (видов работ).

Поиск  Сбросить НАЙТИ

**ДОБАВИТЬ**

№	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Позиция по смете контракта	Единица измерения	Количество (объем)	Цена на единицу измерения без НДС	Стоимость без налога - всего	Сумма налога	Стоимость с налогом - всего	Страна происхождения	Количество товара, подлежащего приемке
1	Работы по строительству корпуса на 100 коек в ГБУЗ СО Сызранская городская больница					720 000,00	144 000,00 (НДС 20%)	864 000,00		
	Подготовительные работы					320 000,00	64 000,00	384 000,00		
1.1	Демонтажные работы	01-01-01	685 Тонна (тн.)	5417,3	80 000,00	160 000,00	32 000,00	192 000,00		
1.2	Земляные работы	01-01-02	м3	16,35678871	80 000,00	160 000,00	32 000,00	192 000,00		
	Охранное видеонаблюдение и сигнализация					300 000,00	60 000,00	360 000,00		
1.3	Установка охранной сигнализации	01-01-03	Комплекс	1	100 000,00	100 000,00	20 000,00	120 000,00		
1.4	Установка системы видеонаблюдения	01-01-05	Комплекс	1	100 000,00	100 000,00	20 000,00	120 000,00		
21.20.10.120	Оборудование	01.02-2	785 Штука (шт.)	2	100 000,00	100 000,00	20 000,00 (НДС 20%)	120 000,00		
2	21.20.10.120 Телефонная станция	01-01-21	785 Штука (шт.)	1	50 000,00	50 000,00	10 000,00	60 000,00	Россия	1 (785 шт.)
3	21.20.10.119 Песок строительный	01-01-22	785 Штука (шт.)	10	50 000,00	50 000,00	10 000,00	60 000,00	Россия	5 (785 тн.) 5 (796 шт.)
4	21.20.10.120 Оборудование (детали)	01.02-2	785 Штука (шт.)	2	100 000,00	100 000,00	20 000,00 (НДС 20%)	120 000,00	Россия	
	<b>Всего по акту</b>					<b>720 000,00</b>	<b>144 000,00</b>	<b>864 000,00</b>		

Записей на странице 50 1 - 20 из 123

НАЗАД
СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
ДАЛЕЕ

Рисунок 90. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ» в режиме расчета НДС построчно


Если в таблице присутствуют ТРУ в виде иерархического списка (основные и детализированные к ним позиции ТРУ), то в расчете итоговой суммы «Всего по акту» участвуют только строки детализации (без учета детализируемой позиции), при этом:

- для ТРУ, по которым указаны конструктивные решения/виды работ, в расчете участвуют только строки с конструктивными решениями/видами работ;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 244

— для ТРУ, являющихся товарами или услугами, для которых существуют строки детализаций, в расчете участвуют только строки детализаций;

— для ТРУ, у которых отсутствуют строки детализаций и конструктивные решения/виды работ, в расчете участвуют сами ТРУ.

Если для товара/строки детализации указаны сведения о маркировке, то слева от порядкового номера отображается иконка маркировки .

Для работ, выбранных из контракта, у которых значение налоговой ставки отлично от «0%» или «Без НДС», может потребоваться корректировка суммы налога. Для этого в контекстном меню (отображается при нажатии на пиктограмму «⋮») необходимо выбрать пункт «Скорректировать сумму налога». Отображается одноименное окно для корректировки значений:

**Скорректировать сумму налога**

Стоимость без налога - всего	78 350,12
Налоговая ставка	20%
Сумма налога *	14 103,11
	Расчетное значение: 14 103,10
Стоимость с налогом - всего	92 453,17

ОТМЕНИТЬ
СОХРАНИТЬ

Рисунок 91. Окно корректировки суммы налога

Измененное значение не может отличаться от расчетного больше, чем на 1 копейку.

#### 4.1.9.1.1.2.1 Вкладка «Конструктивное решение (вид работ)» с расчетом НДС построчно

По нажатию на кнопку «Добавить строку» контекстного меню таблицы вкладки «Конструктивные решения и виды работ» (Рисунок 90) открывается страница добавления сведений о товаре, работе, услуге (Рисунок 92, Рисунок 93).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 245

**Документ о приемке № Для 12881,4 от 22.09.2021** ✕

---

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Конструктивные решения и виды работ

4  
Факт выполнения работ

5  
Подписанты

**Конструктивное решение (вид работ)**

---

Товар или работа *	1	Товар		
Позиция по смете	2			
Код товара *	3	42.99.22.110	4	ВЫБРАТЬ
Наименование *	5			
Наименование единицы измерения (ОКЕИ) *	6		7	Код единицы измерения
Наименование общепринятой единицы измерения	8	Не выбрано		
Страна происхождения товара *	9			Код страны

Рисунок 92. Карточка «Конструктивное решение (вид работ)» для товара.  
Часть 1

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 246

Количество (объем) \* **10** \_\_\_\_\_

Цена на единицу измерения с НДС \* **11** \_\_\_\_\_

Цена на единицу измерения без НДС \* **12** \_\_\_\_\_

Стоимость без налога - всего \* **13** 0,00

Налоговая ставка **14** 20%

Скорректировать сумму налога ⓘ **15**

Сумма налога **16** 0,00

Стоимость с налогом - всего \* **17** 0,00

Сведения о таможенной декларации ⓘ **18**

---

**ДОБАВИТЬ** **19**

**ОТМЕНИТЬ** **20** **21** **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 93. Карточка «Конструктивное решение (вид работ)» для товара.  
Часть 2

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 247

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Конструктивное решение (вид работ)	Заголовок вкладки.
1	Товар или работа	Доступен выбор из списка значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа (отображается по умолчанию).</li> <li>– Товар.</li> </ul>
2	Позиция по смете контракта	Поле по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования.
3	Код товара	Поле отображается только если в поле «Товар или работа» указано «Товар». Поле заполняется путем выбора из классификатора ОКПД 2 по кнопке «Выбрать», где для выбора доступны только позиции с максимальной детализацией (последнего уровня), ручной ввод/редактирование значения недоступны.
4	Выбрать	Ссылка отображается рядом с полем «Код товара», если в поле «Товар или работа» указано «Товар». При нажатии на ссылку открывается окно выбора из классификатора ОКПД2 (см. Таблица 9).
5	Наименование	Поле заполняется автоматически при выборе пользователем значения поля «Код товара» из классификатора ОКПД 2. Доступно для редактирования.
6	Наименование единицы измерения (ОКЕИ)	Поле доступно для редактирования путем выбора из раскрывающегося списка, содержащего значения справочника ОКЕИ. При вводе 1-го и более буквенных символов осуществляется контекстный поиск по полному наименованию единицы измерения. Значение поля обновляется при вводе/изменении значения в поле «Наименование общепринятой единицы измерения» в соответствии со справочником ОКЕИ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 248

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
7	Код единицы измерения	Поле недоступно для редактирования. Заполняется значением кода единицы измерения, указанной в поле «Наименование единицы измерения», в соответствии со справочником ОКЕИ.
8	Наименование общепринятой единицы измерения	В поле доступен раскрывающийся список, содержащий: – «Не выбрано»; – значения системного справочника общепринятых единиц измерения.
9	Страна происхождения товара	Поле отображается только если в поле «Товар или работа» указано «Товар». Заполнение поля выполняется путем выбора из раскрывающегося списка, содержащего краткие наименования стран в соответствии со справочником с ОКСМ. Поле не обязательно для заполнения. При вводе 3х и более символов отображаются результаты контекстного поиска.
	Код страны	Поле отображается, если отображается поле «Страна происхождения товара». Поле заполняется автоматически значением кода страны происхождения товара в соответствии со справочником ОКСМ и недоступно для редактирования.
	Код страны	Поле отображается, если отображается поле «Страна регистрации производителя товара». Поле заполняется автоматически значением кода страны регистрации производителя товара в соответствии со справочником ОКСМ. Недоступно для редактирования.
	Указать объем в текстовом виде	Отображается для типа ТРУ «Работа». Объем указывается в поле «Объем работы», которое отображается при установлении данного признака.
10	Количество (объем)	Доступно для редактирования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 249

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Отображается, если признак «Указать объем в текстовом виде» не установлен, и является обязательным для заполнения.
	Объем работы	Поле отображается при установленном признаке «Указать объем в текстовом виде» и является обязательным для заполнения.
11	Цена на единицу измерения с НДС	<p>Поле доступно для редактирования.</p> <p>В документах, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «0,00» без возможности редактирования. При изменении значения поля «Цена на единицу измерения без НДС» значение поля пересчитывается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если налоговая ставка «0%» или «Без НДС», то  <math>\langle \text{Цена на единицу измерения с НДС} \rangle = \langle \text{Цена на единицу измерения без НДС} \rangle</math>.</li> <li>– В остальных случаях значение поля рассчитывается по формуле:  <math>\langle \text{Цена на единицу измерения с НДС} \rangle = \langle \text{Цена на единицу измерения без НДС} \rangle / (\langle \text{Налоговая ставка в \%} \rangle / 100 + 1)</math>.</li> </ul>
12	Цена на единицу измерения без НДС	<p>Поле доступно для редактирования.</p> <p>В документах, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «0,00» без возможности редактирования.</p> <p>При заполнении поля «Цена на единицу измерения с НДС» значение поля заполняется автоматически, следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если налоговая ставка имеет одно из значений «0%», «Без НДС», то  <math>\langle \text{Цена на единицу измерения без НДС} \rangle = \langle \text{Цена на единицу измерения с НДС} \rangle</math>.</li> <li>– В остальных случаях значение поля рассчитывается по формуле:  <math>\langle \text{Цена на единицу измерения без НДС} \rangle = \langle \text{Цена на единицу измерения с НДС} \rangle / (\langle \text{Налоговая ставка в \%} \rangle / 100 + 1)</math>.</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 250

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
13	Стоимость без налога - всего	<p>Поле недоступно для редактирования.</p> <p>Заполняется по аналогии со вкладкой «Товар, работа, услуга» (см. п. 4.1.7.3.1) за исключением условий, связанных с наличием текстового объема.</p>
14	Налоговая ставка	<p>В документах, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «Без НДС» без возможности редактирования.</p> <p>При выключенном признаке «Сформировать документ без учета НДС» и значении в детализированном ТРУ, к которому относится конструктивное решение (вид работ), – «Без НДС», поле по умолчанию заполняется аналогичным значением и доступно для редактирования.</p> <p>В остальных случаях поле недоступно для редактирования и наследуется из детализированного ТРУ.</p>
15	Скорректировать сумму налога	<p>Признак по умолчанию не установлен и доступен для редактирования.</p> <p>Признак не отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в документах, формируемых по контрактам, заключенным по цене за право.</li> </ul> <p>Корректировка расчетного значения суммы налога допускается не более, чем на 1 копейку.</p>
16	Сумма налога	<p>Если признак «Скорректировать сумму налога» не установлен или не отображается, значение поля вычисляется автоматически, исходя из значений полей «Стоимость с налогом – всего» и «Налоговая ставка».</p> <p>Для документов по контрактам, заключенным по цене за право, отображается значение «Без НДС».</p> <p>Поле недоступно для редактирования и вычисляется автоматически по следующим правилам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если в поле «Налоговая ставка» указано одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%;</li> <li>• 20%.</li> </ul> </li> </ul> <p>то значение в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» вычисляется по формуле:</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 251

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p><math>\langle \text{Стоимость с налогом - всего} \rangle * (\langle \text{Налоговая ставка} \rangle / 100) / (1 + \langle \text{Налоговая ставка} \rangle / 100)</math>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если в поле «Налоговая ставка» указано одно из значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/110;</li> <li>• 20/120.</li> </ul> </li> </ul> <p>то значение в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» вычисляется по формуле, аналогичной приведенной в пункте выше, но в качестве налоговой ставки в формуле используются значения, указанные в поле до «/» (т.е. для налоговой ставки 10/110 в формуле используется значение «10» и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в поле «Налоговая ставка» указано значение «0%» или, то в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображается прочерк;</li> <li>– если в поле «Налоговая ставка» указано значение «без НДС», то в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображается текст «без НДС».</li> </ul> <p>Если признак «Скорректировать сумму налога» установлен, то поле доступно для редактирования. При этом значение не может отличаться от расчетного больше, чем на 1 копейку.</p>
17	Стоимость с налогом – всего	<p>Поле недоступно для редактирования.</p> <p>Заполняется по аналогии со вкладкой «Товар, работа, услуга» (см. п. 4.1.7.3.1) за исключением условий, связанных с наличием текстового объема.</p>
	Сведения о таможенной декларации	<p>Раздел отображается, если в поле «Товар или работа» указано «Товар».</p> <p>Набор атрибутов раздела и правила функционирования – аналогично разделу «Сведения о таможенной декларации» вкладки «Товар, работа, услуга» (см. п. 4.1.7.3.1).</p>
18	Отменить	В случае подтверждения действия вкладка «Конструктивное решение (вид работ)» закрывается, данные не сохраняются. Выполняется переход на вкладку «Конструктивные решения и виды работ».
19	Сохранить	При нажатии на кнопку осуществляется проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных пользователем сведений в случае положительного результата.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 252

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Вкладка «Конструктивное решение (вид работ)» закрывается, выполняется переход на вкладку «Конструктивные решения и виды работ». Введенные на вкладке «Конструктивное решение (вид работ)» сведения отображаются в таблице на вкладке «Конструктивные решения и виды работ», последней строкой в том разделе (или под тем ТРУ), для которого вызван пункт контекстного меню «Добавить строку».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 253

#### 4.1.9.1.1.2.2 Добавление ТРУ в документ со специализацией «Строительство» с расчетом НДС построчно

Добавление ТРУ в документ со специализацией «Строительство» происходит аналогично документам без специализации.

Заполнение сведений о товарах и услугах производится на вкладке «Товар, работа, услуга», а сведений о детализации товаров или услуг – на вкладке «Детализация ТРУ» (см в п. 4.1.7.3.1 и 4.1.7.3.2).

При этом дополнительно отображается поле «Позиция по смете контракта», доступное для редактирования.

Документ о приемке № 1328014866458565 от 08.12.2021 ×

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Конструктивные решения и виды работ

4  
Факт выполнения работ

5  
Подписанты

6  
Дополнительные документы

7  
Подписание

**Товар, работа, услуга**

Товар, работа или услуга	Товар	
Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками	<input checked="" type="checkbox"/>	
Позиция по смете контракта	<input type="text"/>	
Код товара	17.11.14.120	
Наименование товара (работы, услуги) *	Древесина <span style="float: right;">↻</span>	
Сорт товара	<input type="text"/>	
Артикул товара	<input type="text"/>	
Код вида товара	<input type="text"/>	
Наименование единицы измерения	Штука	Код единицы измерения 796
Страна происхождения товара *	БЕЛАРУСЬ	Код страны 112 <a href="#">УКАЗАТЬ ИНУЮ СТРАНУ</a> ⓘ
Страна регистрации производителя товара	<input type="text"/>	Код страны

Рисунок 94. Вкладка «Товар, работа, услуга» при режиме расчета НДС построчно, 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 254

Количество (объем) *	3
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	1 000
Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	1 000
Стоимость без налога - всего	3 000,00
Налоговая ставка	Без НДС
Сумма налога, предъявляемая покупателю	Без НДС
Стоимость с налогом - всего	3 000,00
Указать сумму акциза	<input type="checkbox"/>
<b>Сведения о таможенной декларации</b> ⓘ	
<b>ДОБАВИТЬ</b>	
Добавить сведения о прослеживаемости	<input type="checkbox"/>
Добавить сведения о маркировке	<input type="checkbox"/>
<b>Сведения о месте поставки товара</b>	
<b>ДОБАВИТЬ</b>	
<b>ОТМЕНИТЬ</b>	<b>СОХРАНИТЬ</b>

Рисунок 95. Вкладка «Товар, работа, услуга» при режиме расчета НДС построчно, 2 часть

#### 4.1.9.1.2 Вкладка «Факт выполнения работ»

Вкладка отображается только для документов о приемке со специализацией «Строительство».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 255

Документ о приемке № 13280148673 от 22.09.2021 ×

---

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Конструктивные решения и виды работ

4  
Факт выполнения работ

5  
Подписанты

6  
Дополнительные документы

---

**Информация о передаче результатов выполненных работ**

Содержание операции \* 1 \_\_\_\_\_

Дата передачи результатов выполненных работ 2 22.09.2021

Дата начала периода выполнения работ \* 3

Дата окончания периода выполнения работ \* 4

**Информация об основании передачи результатов выполненных работ 5**

Указать сведения о документе-основании 6

ДОБАВИТЬ 7

Номер документа-основания	Дата документа	Наименование документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
Стройка 89	18.06.2021	Контракт	Реестровый номер в реестре контрактов: 1466444832221000277

НАЗАД 9

СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ 10


ДАЛЕЕ 11

Рисунок 96. Вкладка «Факт выполнения работ»


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 256

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о передаче результатов выполненных работ	Наименование раздела.
1	Содержание операции	Текстовое поле для ввода значения содержания операции. По умолчанию заполнено значением «Работы выполнены в полном объеме».
2	Дата передачи результатов выполненных работ	По умолчанию поле заполняется значением, указанным в поле «Дата составления документа о приемке» на вкладке «Общая информация», и доступно для редактирования. Дату можно ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ» либо выбрать при помощи календаря. В календаре не доступны для выбора даты меньше даты заключения контракта и больше даты составления документа.
3	Дата начала периода выполнения работ	Дату можно ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ» либо выбрать при помощи календаря. В календаре не доступны для выбора даты меньше даты заключения контракта и больше даты «Дата передачи результатов выполненных работ».
4	Дата окончания периода выполнения работ	Дату можно ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ», либо выбрать при помощи календаря. В календаре не доступны даты меньше даты «Дата начала периода выполнения работ» и больше даты «Дата передачи результатов выполненных работ».
5	Информация об основании передачи результатов выполненных работ	Наименование раздела.
6	Указать сведения о документе-основании	Признак по умолчанию установлен и доступен для редактирования.
7	Добавить	При нажатии на кнопку в этом же окне отображается окно добавления сведений о документе основании:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 257

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<div data-bbox="618 432 1962 911" data-label="Form"> <p><b>Добавить информацию о документе-основании</b></p> <p>Наименование документа-основания * <input type="text"/></p> <p>Номер документа-основания <input type="text"/></p> <p>Дата документа-основания <input type="text" value="09.05.2019"/> </p> <p>Дополнительные сведения <input type="text"/></p> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <a href="#">ДОБАВИТЬ</a></p> </div> <p>Укажите требуемые сведения и нажмите на кнопку «Добавить» – сведения добавляются в таблицу в блоке «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)».</p> <p>В поле «Дата документа» по умолчанию отображается текущая дата, в календаре не доступны значения меньше даты заключения контракта и больше текущей даты.</p> <p>При ручном вводе даты меньше даты заключения контракта или больше текущей даты под полем будет отображаться текст с информацией о нарушении красного цвета.</p>
8	Таблица сведений о документе-основании	<p>По умолчанию в таблице сведений о документе-основании отображается 1 строка, для которой отображаются значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номер документа-основания – отображается номер контракта (или текст «б/н» при отсутствии номера);</li> <li>– дата документа – отображается дата заключения контракта в формате ДД.ММ.ГГГГ;</li> <li>– наименование документа-основания<sup>4</sup></li> <li>– дополнительные сведения о документе-основании.</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 258

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Для каждой строки (исключая строку заголовков столбцов) отображается пиктограмма контекстного меню «», в которой доступны действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать» – при выборе пункта в этом же окне браузера отображается окно добавления сведений о документе-основании с предзаполненными полями;</li> <li>– «Удалить» – при выборе пункта отображается окно для подтверждения удаления.</li> </ul>
9	Назад	<p>Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Конструктивные решения и виды работ».</p> <p>При нажатии кнопки, если на вкладке содержатся данные, которые не были сохранены, то они сохраняются (при этом срабатывают проверки, блокирующие сохранение).</p>
10	Сохранить и проверить на нарушения	<p>При нажатии на кнопку производится выполнение необходимых проверок и сохранение введенных пользователем сведений в случае положительного результата.</p>
11	Далее	<p>Кнопка перехода на следующую вкладку «Подписанты».</p> <p>При нажатии кнопки без предварительного сохранения информация, внесенная на вкладке, сохраняется.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 259

#### 4.1.9.2 Лекарственные препараты

Если в сведениях контракта содержится хотя бы один лекарственный препарат, то при нажатии на кнопку «Добавить» на вкладке «Товары, работы, услуги» (см. Рисунок 59) отображается окно выбора лекарственных препаратов, наименование которого зависит от того, выбрана ли специализация «Лекарственные препараты» и существуют ли дополнительные ТРУ:

- если указана отраслевая специализация «Лекарственные препараты», и в контракте существуют дополнительные ТРУ – «Выберите лекарственный препарат из сведений о контракте»:

**Выберите лекарственный препарат из сведений о контракте**

Наименование товара (работы, услуги) СБРОСИТЬ

Показать строки с нулевым количеством

<input type="checkbox"/>	Код товара Наименование товара (работы, услуги)	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Сведения об упаковке	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу измерения	Количество (объем)
<input type="checkbox"/>	21.20.10.158 ЛП	ПОЛИВИНОКС	Винилин : РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРИ И МЕСТНОГО ПРИМЕНЕНИЯ ~	ТУБА, 50 x 1	Кубический сантиметр,*миллилитр	1	10000

ОТМЕНИТЬ
ДОБАВИТЬ

Рисунок 97. Окно выбора лекарственных препаратов

- не указана отраслевая специализация «Лекарственные препараты», но в контракте существуют лекарственные препараты – «Выберите товар, работу, услугу из сведений контракте» (см. Рисунок 60).

Если в документе о приемке на вкладке «Общая информация» установлен признак «Указать отраслевую специализацию» и в поле «Отраслевая специализация» установлено значение «Лекарственные препараты», то в окне выбора товаров, работ, услуг из сведений о контракте отображаются все объекты закупки из контракта, но для выбора доступны

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 260

только объекты закупки, для которых в реестре контрактов установлен признак «Объектом закупки является лекарственный препарат».

В таблице отображаются все позиции лекарственных препаратов, указанные в контракте, в том числе добавленные в текущий документ, при условии, что в поле «Количество (объем)» количество больше 0.

В поле «Количество (объем)» отображается разница между значением количества соответствующего лекарственного препарата из сведений контракта и количеством данного лекарственного препарата, указанном во всех действующих документах о приемке/корректировочных документах и их исправлениях. Если по результатам вычисления получилось отрицательное число, то в поле отображается значение «0».

Выберите требуемые лекарственные препараты и нажмите на кнопку «Добавить».

Если выбран только один лекарственный препарат, то при нажатии на кнопку «Добавить» отображается вкладка «Товар, работа, услуга» (см. Рисунок 99, п. 4.1.9.2.1) с предзаполненными сведениями на основании сведений контракта.

Если выбрано несколько лекарственных препаратов, то при нажатии на кнопку отображается вкладка «Товары, работы, услуги». Все сведения о лекарственных препаратах отображаются в таблице ТРУ.

В случае, если один лекарственный препарат (с одним торговым наименованием, лекарственной формой, дозировкой и упаковкой) поставляется разными партиями, имеющими различные серии и (или) сроки годности, то такой лекарственный препарат нужно указывать в документе о приемке разными позициями. Для этого его нужно выбрать из сведений о контракте столько раз, сколько разных партий поставляется, и для каждой партии указать соответствующие серию, срок годности, количество потребительских упаковок и прочие атрибуты на вкладке «Товар, работа, услуга» (лекарственный препарат).

Такие лекарственные препараты будут отображаться отдельными строками на вкладке «Товары, работы, услуги» и в печатной форме документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 261

**Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)**

Вы можете детализировать сведения о товаре (работе, услуге), добавленные из контракта, в соответствии с поставляемыми товарами (выполненными работами, оказанными услугами). Для этого добавьте детализированные строки при помощи пункта контекстного меню «Детализировать» для соответствующей позиции.

Сформировать документ без учета НДС

**ДОБАВИТЬ**

№	Код товара Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом – всего	
1	21.20.10.232 ЛП Серия: Срок годности:	таблетка	49 760	36,36	1 809 454,55	10%	180 945,45	1 990 400,00	⋮
<b>Всего к оплате</b>					<b>1 809 454,55</b>		<b>180 945,45</b>	<b>1 990 400,00</b>	

[НАЗАД](#) [СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 98. Таблица с добавленными лекарственными препаратами

#### 4.1.9.2.1 Вкладка «Товар, работа, услуга» (лекарственный препарат)

Вкладка «Товар, работа, услуга», представленная на рисунке ниже (Рисунок 99, Рисунок 100), отображается при нажатии на кнопку «Добавить» в окне выбора товаров, работ, услуг при выборе одного ТРУ и в случае, если товар, работа, услуга является лекарственным препаратом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 262

### Лекарственный препарат

---

Код товара **1** 21.20.10.221

Наименование товара (работы, услуги) \* **2** Шалфей БЕЗ НДС ↻

---

#### Характеристики лекарственного препарата

Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование **3** ШАЛФЕЯ ЛИСТЬЯ

Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка **4** Шалфея лекарственного листья: ЛИСТЬЯ ПОРОШОК (-)

Вид первичной упаковки **5** ПАКЕТ

Количество лекарственных форм в первичной упаковке **6** 35

Количество первичных упаковок в потребительской упаковке **7** 1

Количество потребительских форм в потребительской упаковке **8** 35

Срок годности \* **9** 31.01.2020 📅

Серия лекарственного препарата \* **10**

Страна происхождения лекарственного препарата **11** Российская Федерация Код страны 643

Страна регистрации производителя лекарственного препарата **12** Российская Федерация Код страны 643

Рисунок 99. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Товар, работа, услуга», 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 263

**Сведения о поставке лекарственного препарата**

Количество поставленных потребительских упаковок \* 13 <sup>2</sup>

Количество в потребительских единицах измерения 14 70  
Значение рассчитано как произведение количества поставленных потребительских упаковок на количество лекарственных форм в потребительской упаковке

Наименование потребительской единицы измерения 15 г

Цена за потребительскую упаковку с НДС \* 16 2 300 ↻

Налоговая ставка 17 Вы ввели значение, отличное от рассчитанного автоматически  
без НДС ▼

Цена за потребительскую упаковку без НДС 18 3 113,95

Стоимость без налога - всего 19 6227,90

Сумма налога, предъявляемая покупателю 20 без НДС

Стоимость с налогом - всего 21 6227,90

[Показать дополнительную информацию из сведений о контракте](#) 22

Препарат включен в перечень ЖНВЛП 23

Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб. \* 24 3400,00

Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб. \* 25 330,00

Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, руб. \* 26 2783,95

Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, % \* 27 843,62

**Сведения о таможенной декларации** i 28

[Добавить](#) 29

№	Регистрационный номер таможенной декларации	Краткое наименование страны происхождения	Цифровой код страны происхождения
<span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">30</span>	<span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">31</span> 1 5624548785000001003	<span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">32</span> РОССИЯ	<span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">33</span> 643 <span style="float: right;">▼</span>

34 🗑

36 Отменить 35 СОХРАНИТЬ

Рисунок 100. Страница формирования документа о приемке, вкладка «Товар, работа, услуга», 2 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 264

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Лекарственный препарат	Наименование раздела.
1	Код товара	Отображается код ТРУ в соответствии со сведениями контракта. Указывается код ЕИСКЛП (Единый справочник-каталог лекарственных препаратов), ОКПД 2. Поле недоступно для редактирования.
2	Наименование товара (работы, услуги)	Отображается значение поля «Наименование товаров, работ, услуг» из сведений контракта. Поле доступно для редактирования. После изменения возможно вернуть исходное значение, нажав на пиктограмму «↺».
	Характеристики лекарственного препарата	Наименование раздела.
3	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Отображается значение поля «Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование» из сведений контракта. Поле недоступно для редактирования.
4	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Отображается значение полей «Торговое наименование», «Лекарственная форма» «Дозировка» из сведений контракта по данному лекарственному препарату. Поле не доступно для редактирования.
5	Вид первичной упаковки	Отображается значение поля «Вид первичной упаковки» из сведений контракта по данному лекарственному препарату. Поле не доступно для редактирования.
6	Количество лекарственных форм в первичной упаковке	Отображается значение поля «Количество лекарственных форм в первичной упаковке» из сведений контракта по данному лекарственному препарату.


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 265

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Поле не доступно для редактирования.
7	Количество первичных упаковок в потребительской упаковке	Отображается значение поля «Количество первичных упаковок в потребительской упаковке» из сведений контракта по данному лекарственному препарату. Поле не доступно для редактирования.
8	Количество потребительских единиц в потребительской упаковке	Отображается значение поля «Количество потребительских единиц в потребительской упаковке» из сведений контракта по данному лекарственному препарату. Поле не доступно для редактирования.
9	Срок годности	Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк), и поле недоступно для редактирования. В остальных случаях поле доступно для редактирования. По умолчанию поле не заполняется. Допускается выбор значения путем выбора из календаря, а также ручной ввод даты.
10	Серия лекарственного препарата	Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк), и поле недоступно для редактирования. В остальных случаях поле доступно для редактирования.
11	Страна происхождения лекарственного препарата/Код страны	Отображаются краткое наименование и код страны регистрации производителя лекарственного препарата в соответствии со сведениями контракта. Поля недоступны для редактирования. Поля не отображаются для авансовых счетов-фактур.
12	Страна регистрации производителя лекарственного препарата/Код страны	Отображаются наименование и код страны регистрации производителя лекарственного препарата в соответствии со сведениями контракта. Поля недоступны для редактирования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 266

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Поля не отображаются для авансовых счетов-фактур.
	Сведения о поставке лекарственного препарата	Наименование раздела.
13	Количество поставленных потребительских упаковок	Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк), и поле недоступно для редактирования. В остальных случаях поле доступно для редактирования. По умолчанию не заполнено. Допускается ввод только целых чисел.
14	Количество в потребительских единицах измерения	Поле не отображается, если не заполнено (или заполнено «-») поле «Количество поставленных потребительских упаковок». В остальных случаях поле отображается и не доступно для редактирования. Значение поля рассчитывается по формуле: <ul style="list-style-type: none"> <li>– если единица измерения в сведениях о контракте = «Упаковка», то &lt;Количество товара в единицах измерения, указанных в контракте&gt; = значение поля «Количество поставленных потребительских упаковок»;</li> <li>– если единица измерения в сведениях о контракте отлична от «Упаковка», то &lt;Количество товара в единицах измерения, указанных в контракте&gt; = &lt;Количество поставленных потребительских упаковок&gt; * &lt;Количество лек. форм в потреб. упак. (из сведений контракта)&gt;.</li> </ul>
15	Наименование потребительской единицы измерения	Отображается: <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование потребительской единицы измерения из сведений контракта по данному лекарственному препарату;</li> <li>– наименование единицы измерения по ОКЕИ.</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 267

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>При отсутствии в сведениях о контракте потребительской единицы измерения указывается единица измерения по справочнику ОКЕИ.</p> <p>Поле не доступно для редактирования.</p>
16	Цена за потребительскую упаковку с НДС	<p>Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк) и поле недоступно для редактирования.</p> <p>В остальных случаях поле доступно для редактирования.</p> <p>По умолчанию в поле отображается значение, рассчитанное по формуле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если единица измерения в сведениях о контракте = «Упаковка», то:  <math>\langle \text{Цена за потребительскую упаковку с НДС} \rangle = \langle \text{Цена за единицу (из сведений контракта)} \rangle;</math></li> <li>– если единица измерения в сведениях о контракте отлична от «Упаковка», то:  <math>\langle \text{Цена за потребительскую упаковку с НДС} \rangle = \langle \text{Цена за единицу (из сведений контракта)} \rangle * \langle \text{Количество лек. форм в потреб упак. (из сведений контракта)} \rangle.</math></li> </ul> <p>В случае, если значение поля «Цена за потребительскую упаковку с НДС» было изменено, то при нажатии на пиктограмму «» в данном поле должно быть восстановлено исходное значение, рассчитанное по формуле, указанной в требованиях выше.</p>
17	Налоговая ставка	<p>Если в сведениях о контракте значение налоговой ставки для ТРУ = «Без НДС» и был исключен признак «Сформировать документ без учета НДС» на вкладке «Товары, работы, услуги», то поле по умолчанию заполнено значением из контракта и доступно для изменения путем выбора из выпадающего списка, содержащего значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Для авансовых счетов-фактур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%;</li> <li>• 10/110;</li> </ul> </li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 268

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования										
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20/120.</li> <li>– Для остальных видов документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%;</li> <li>• 10%;</li> <li>• 20%.</li> </ul> </li> </ul> <p>В остальных случаях поле недоступно для редактирования.</p> <p>Если в сведениях о контракте было указано значение налоговой ставки, при включении признака «Сформировать документ без учета НДС» значение налоговой ставки автоматически изменяется на «Без НДС», без возможности изменения вручную.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Для авансовых счетов-фактур в поле отображается расчетная ставка, соответствующая налоговой ставке, указанной в сведениях контракта:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="902 933 1982 1270" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Налоговая ставка в контракте</th> <th>Налоговая ставка в авансовом счете-фактуре</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10%</td> <td>10/110</td> </tr> <tr> <td>20%</td> <td>20/120</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Без НДС</td> <td>Без НДС</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Для остальных типов документов должно отображаться значение поля «Налоговая ставка» из сведений контракта.</li> </ul>	Налоговая ставка в контракте	Налоговая ставка в авансовом счете-фактуре	10%	10/110	20%	20/120	0%	0%	Без НДС	Без НДС
Налоговая ставка в контракте	Налоговая ставка в авансовом счете-фактуре											
10%	10/110											
20%	20/120											
0%	0%											
Без НДС	Без НДС											
18	Цена за потребительскую упаковку без НДС	Поле недоступно для редактирования.										

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 269

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк). В остальных случаях по умолчанию заполняется по правилам, аналогичным, для поля «Цена за потребительскую упаковку с НДС», но вместо поля «Цена за единицу» из сведений о контракте берется значение поля «Цена за единицу без НДС».</p> <p>Если пользователь изменил значение поля «Цена за потребительскую упаковку с НДС», то значение поля должно пересчитываться по формуле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если налоговая ставка имеет одно из значений: 10%, 20%, то:  <math display="block">\langle \text{Цена за потребительскую упаковку с НДС} \rangle / (\text{Налоговая ставка в \%} / 100 + 1);</math></li> <li>– если налоговая ставка имеет одно из значений «0%», «Без НДС», то  <math display="block">\langle \text{Цена за потребительскую упаковку без НДС} \rangle = \langle \text{Цена за потребительскую упаковку с НДС} \rangle.</math></li> </ul>
19	Стоимость без налога – всего	<p>Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк) и поле недоступно для редактирования.</p> <p>Для остальных типов документов поле недоступно для редактирования и его значение должно вычисляться автоматически по формуле:  <math display="block">\langle \text{Количество поставленных потребительских упаковок} \rangle * \langle \text{Цена за потребительскую упаковку без НДС} \rangle.</math></p> <p>Рассчитанное значение округляется (после расчета) до 2 знаков после запятой по правилам округления.</p>
20	Сумма налога, предъявляемая покупателю	<p>Поле вычисляется автоматически. Правила вычисления:</p> <p>Если в поле «Налоговая ставка» указано одно из значений:</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 270

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10%;</li> <li>– 20%.</li> </ul> <p>то значение в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» вычисляется по формуле:  <math>\langle \text{Стоимость без налога - всего} \rangle * (\langle \text{Налоговая ставка} \rangle / 100)</math>.</p> <p>Если в поле «Налоговая ставка» указано одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10/110;</li> <li>– 20/120.</li> </ul> <p>то значение в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» вычисляется по формуле:  <math>\langle \text{поле «Налоговая ставка» значение до «/»} \rangle : \langle \text{поле «Налоговая ставка» значение после «/»} \rangle * \langle \text{значение поля «Стоимость с налогом - всего»} \rangle</math>.</p> <p>Если в поле «Налоговая ставка» указано значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «0%», то в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображается « – » (прочерк).</li> <li>– «без НДС», то в поле «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображаться текст «без НДС».</li> </ul>
21	Стоимость с налогом – всего	<p>Для авансовых счетов-фактур поле по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования. Для остальных типов документов поле недоступно для редактирования и его значение вычисляется по формуле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в поле «Налоговая ставка» установлено значение 10%, 20%, то в поле «Стоимость с налогом – всего» по умолчанию отображается значение, рассчитанное по формуле:  <math>\langle \text{Стоимость без налога – всего} \rangle + \langle \text{Сумма налога, предъявляемая покупателю} \rangle</math>.</li> </ul>

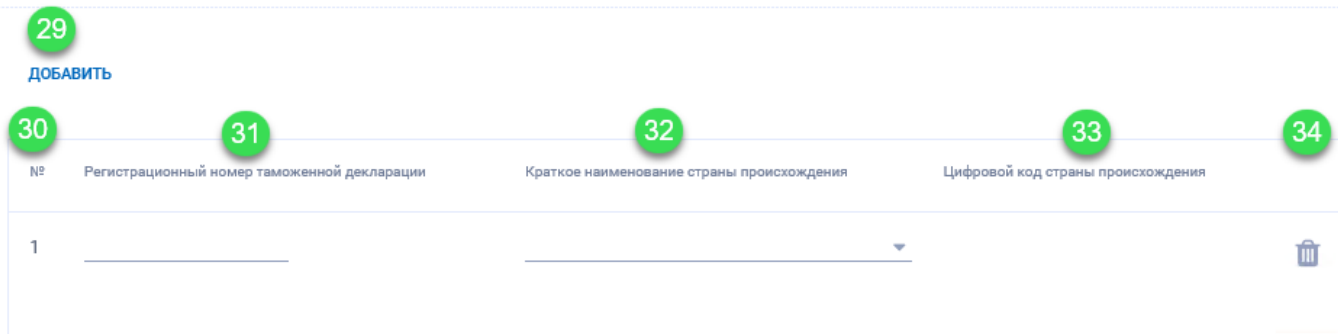
Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 271

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования						
		– если в поле «Налоговая ставка» установлено значение «без НДС», «0%», то в поле «Стоимость с налогом – всего» отображается значение, равное значению поля «Стоимость без налога – всего».						
22	Показать дополнительную информацию из сведений о контракте	<p>При нажатии на гиперссылку отображается всплывающее окно, содержащее дополнительные сведения о лекарственном препарате (в соответствии с контрактом):</p> <div data-bbox="853 667 2024 1182" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Дополнительные сведения о лекарственном препарате (в соответствии с контрактом)</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Наименование единицы измерения (ОКЕИ)</td> <td style="text-align: right;">Миллиграмм (мг)</td> </tr> <tr> <td>Код единицы измерения (ОКЕИ)</td> <td style="text-align: right;">778</td> </tr> <tr> <td>Цена (тариф) за единицу измерения с НДС</td> <td style="text-align: right;">590,7</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="ЗАКРЫТЬ"/> </div> </div>	Наименование единицы измерения (ОКЕИ)	Миллиграмм (мг)	Код единицы измерения (ОКЕИ)	778	Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	590,7
Наименование единицы измерения (ОКЕИ)	Миллиграмм (мг)							
Код единицы измерения (ОКЕИ)	778							
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	590,7							
23	Препарат включен в перечень ЖНВЛП	Признак недоступен для редактирования. Значение признака наследуется из сведений контракта.						
24	Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	<p>Поле отображается и обязательно для заполнения, если установлен признак «Препарат включен в перечень ЖНВЛП».</p> <p>Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк) и поле недоступно для редактирования.</p>						


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 272

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		В остальных случаях поле доступно для редактирования.
25	Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	<p>Поле отображается, если установлен признак «Препарат включен в перечень ЖНВЛП».</p> <p>Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк) и поле недоступно для редактирования.</p> <p>В остальных случаях поле доступно для редактирования. По умолчанию не заполнено.</p>
26	Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, руб.	<p>Поле отображается, если установлен признак «Препарат включен в перечень ЖНВЛП».</p> <p>Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк) и поле недоступно для редактирования.</p> <p>В остальных случаях поле доступно для редактирования. По умолчанию значение поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывается как разница значений полей «Цена за потребительскую упаковку без НДС» и «Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата» (если валюта документа – Российский рубль);</li> <li>– не заполняется, если документ формируется в иностранной валюте.</li> </ul>
27	Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, %	<p>Поле отображается, если установлен признак «Препарат включен в перечень ЖНВЛП».</p> <p>Для авансовых счетов-фактур в поле отображается «-» (прочерк) и поле недоступно для редактирования.</p> <p>В остальных случаях значение в поле вычисляется автоматически по формуле:</p> $100 \times \frac{\text{«Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли»}}{\text{«Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата»}}$ <p>Поле доступно для редактирования.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 273

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Если значения в каких-либо полях из формулы не заполнено, то поле «Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, %» отображается не заполненным.
28	Сведения о таможенной декларации	Заголовок информационного блока (раздела). Раздел отображается, если в поле «Страна производителя лекарственного препарата/Код страны» отображаются значения, отличное от «Российская Федерация/643».
29	Добавить	<p>При нажатии на кнопку отображается таблица сведений о таможенной декларации с добавленной пустой строкой:</p>  <p>Сведения о таможенной декларации ⓘ</p> <p>29 ДОБАВИТЬ</p> <p>30 31 32 33 34</p> <p>№ Регистрационный номер таможенной декларации Краткое наименование страны происхождения Цифровой код страны происхождения</p> <p>1 _____ ▾</p>
	Таблица сведений о таможенной декларации	По умолчанию таблица не отображается. Отображается после нажатия на кнопку «Добавить».
30	№	Отображается порядковый номер для каждой строки таблицы.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 274

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
31	Регистрационный номер таможенной декларации	Отображается строка для ввода номера таможенной декларации.
32	Краткое наименование страны происхождения	Раскрывающийся список в поле формируется в соответствии с ОКСМ, а также содержит значения Евросоюз (код 980) и ЕАЭС (код 981). При вводе 3х и более символов в поле отображаются результаты контекстного поиска.
33	Цифровой код страны происхождения	Отображается значение кода страны для поля «Краткое наименование страны происхождения». Для значения «Евросоюз» отображается код 980. Для значения «ЕАЭС» отображается код 981. Если в столбце «Регистрационный номер таможенной декларации» указано значение И для этой строки не указано краткое наименование, то в базу должно записаться значение «-» (дефис). Недоступно для редактирования.
34	Столбец с пиктограммой удаления строки	Для строк таблицы (исключая строку заголовков столбцов) отображается пиктограмма удаления  , при нажатии на которую отображается сообщение для подтверждения действий.
35	Сохранить	При нажатии на кнопку производится выполнение необходимых контролей и сохранение введенных пользователем сведений в случае положительного результата. Введенные на вкладке «Товар, работа, услуга» сведения отображаются в таблице товаров, работ, услуг на вкладке «Товары, работы, услуги».
36	Отменить	При нажатии на кнопку отображается сообщение для подтверждения удаления сведений без возможности восстановления. В случае подтверждения вкладка «Товар, работа, услуга» закрывается без сохранения сведений.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 275

#### 4.1.9.2.2 Дополнительные документы

На вкладке «Дополнительные документы» для контрактов по закупке лекарственных препаратов дополнительно к описанным в п. 4.1.7.6 отображаются блоки:

- «Протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП», если хотя бы один из лекарственных препаратов включен в перечень ЖНВЛП;
- «Документы в соответствии с Приказом Минздрава от 18.01.2021 № 15н (обязательно)».

#### 4.1.9.2.3 Вкладка «Подписание»

В разделе (вкладке 2 уровня) «Печатная форма» вкладки «Подписание» для документов со специализацией «Лекарственные препараты» отображается дополнительный лист печатной формы «Сведения о лекарственном препарате», на котором отображается одна или две таблицы со сведениями в зависимости от наличия признака «Препарат включен в перечень ЖНВЛП» хотя бы у одного лекарственного препарата в документе: при наличии данного признака дополнительно отображается вторая таблица.

Сведения о поставленных лекарственных препаратах									
									Приложение
									к документу о приемке № _____ от _____
									Исправление № _____ от _____
№ п/п	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Количество в потреб. единицах измерения	Вид первичной упаковки	Кол-во лек. форм в первичной упаковке	Кол-во первичных упаковок в потреб. упаковке	Кол-во потреб. единиц в потреб. упаковке	Срок годности	Серия лекарственного препарата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

№ п/п	Признак включения в перечень ЖНВЛП	Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, руб.	Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, %
1	11	12	13	14	15

Рисунок 101. Печатная форма со сведениями о лекарственном препарате

#### 4.1.9.3 «Приобретение жилых помещений»


Особенности формирования документа о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» приведены ниже для вкладок «Товар, работа, услуга», «Детализация ТРУ»:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 276

Документ о приемке № 5465 от 21.09.2021

1 Отчеты инфобичегта 2 Контрагенты 3 Товары, работы, услуги 4 Факт передачи товаров, работ, услуг 5 Подписанты 6 Дополнительные документы

**Детализация 68.10.11.000 Приобретение жилого помещения**

Товар, работа или услуга	Товар	
Код товара	68.10.11.000	
Наименование товара (работы, услуги) *	Приобретение квартиры 	
Наименование единицы измерения	Штука	Код единицы измерения 796
Страна происхождения товара *	РОССИЯ	Код страны 643
Количество (объем) *	1	
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	1 942 000,00	
Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	1 942 000,00	
Стоимость без налога - всего	1 942 000,00	
Налоговая ставка	Без НДС	
Сумма налога, предъявляемая покупателю	Без НДС	
Сумма с налогом - всего	1 942 000,00	
Сведения о характеристиках жилого помещения *	Адрес жилого помещения: адрес, кадастровый номер Характеристики помещения: общая площадь, этаж, количество комнат, информация о наличии чистовой отделки и инженерного оборудования, другие характеристики Сведения о собственнике: Фамилия Имя Отчество, идентифицирующие сведения, Банковские реквизиты: БИК, Наименование банка, Корреспондентский счет банка, Расчетный счет Реквизиты подтверждающего документа (документа о праве собственности): Информация застройщика: строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, реквизиты акта ввода в эксплуатацию и т.п.	

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 102. Вкладка «Детализация ТРУ» для документа о приемке со специализацией «Строительство»

Для вкладок «Товар, работа, услуга», «Детализация ТРУ» дополнительно отображается поле «Сведения о характеристиках жилого помещения», обязательное для заполнения – при установлении курсора мыши в поле текст отображающейся подсказки не удаляется, при этом дополнительно необходимо указать требуемые сведения. В данном поле может быть указана информация о жилом помещении, уточненная информация о правообладателях жилого помещения, а также иная юридически значимая информация, необходимая для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество. При необходимости скорректируйте текст данного поля, удалив не нужный текст.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 277

На вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг»:

- поле «Содержание операции» по умолчанию заполняется значением «Жилые помещения переданы». При необходимости текст может быть скорректирован вручную;
- в разделе «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» необходимо добавить информацию об основании полномочий лиц, осуществляющих подписание документа о приемке: например, реквизиты устава, договора, нотариально удостоверенной доверенности, доверенности, выданной юридическим лицом, другого документа.

В разделе (вкладка 2 уровня) «Печатная форма» вкладки «Подписание» для документов со специализацией «Приобретение жилых помещений» отображается дополнительный лист печатной формы «Сведения о характеристиках жилых помещений», на котором отображаются сведения о характеристиках жилых помещений, указанные на вкладках «Товар, работа, услуга», «Детализация ТРУ».

<b>Сведения о характеристиках жилых помещений</b>		
		Приложение к документу о приемке № ____ от ____ Исправление № ____ от ____
№	Наименование товара (работы, услуги)	Сведения о характеристиках жилого помещения

Рисунок 103. Печатная форма сведений о характеристиках помещений

#### 4.1.10 Формирование исправления к документу о приемке/счету-фактуре

В случае, если заказчик направляет замечания к сформированному документу о приемке/счету-фактуре со стороны поставщика, поставщик может сформировать исправление к документу о приемке/счету-фактуре и направить его на подписание заказчику.

Следует отметить, что в случае мотивированного отказа необходимо формировать новый документ о приемке/счет-фактуру, а не исправление к ранее направленному документу.

Функционал ЕИС предусматривает формирование корректировочных документов (см. п. 4.1.11), а также исправлений (текущий раздел руководства

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 278

пользователей). Корректировочный документ – это изменение существенных условий (например, цена, количество, стоимость). Исправление – изменение не существенных условий (например, адрес грузополучателя).

Если требуется изменить и то, и другое, то необходимо сначала создать исправление и изменить, например, адрес грузополучателя, а затем уже после подписания и размещения исправления необходимо сформировать корректировку и изменить количество.

Корректировочный документ № 2 от 21.12.2021	188 230,40 Р	22.12.2021 16:46:11 (МСК+4)
Исправление № 1 от 22.12.2021	290 950,23 Р	22.12.2021 16:19:48 (МСК+4)
Документ о приемке № 1 от 20.12.2021	290 950,23 Р	20.12.2021 13:12:16 (МСК+4)
Документ о приемке № 18 от 21.12.2021	65 073,75 Р	
Документ о приемке № 17 от 21.12.2021	206 246,55 Р	21.12.2021 13:36:18 (МСК+4)
Документ о приемке № 16 от 21.12.2021	206 246,55 Р	21.12.2021 13:33:08 (МСК+4)

Рисунок 104. Исправление и корректировочный документ для документа о приемке, сформированные в правильном порядке

То есть только при соблюдении такого порядка действий в итоговом документе будут корректные данные о документе о приемке.

Сформировать исправление возможно для документа о приемке/счета-фактуры в статусе «Отказано при рассмотрении», «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету» или «Подписано». Для этого в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Создать исправление».

Создается новый документ – исправление к документу о приемке/счету-фактуре с предзаполненными ранее сведениями, статус которого «Проект» (Рисунок 105).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 279

**Исправление к документу о приемке № 331328012 от 17.03.2021** ✕

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Товары, работы, услуги

4  
Факт передачи товаров, работ, услуг

5  
Подписанты

6  
Дополнительные документы

7  
Подписание

**Информация о контракте**

Номер контракта	Дата заключения контракта	Идентификатор контракта
X99999	16.03.2021	

**Общая информация о документе**

Идентификационный код закупки	21 14444445608444445608 0009 001 2823 212
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Порядковый номер документа о приемке *	331328012
Дата составления документа о приемке *	17.03.2021
Порядковый номер исправления *	<i>Присваивается автоматически при подписании документа</i>
Валюта	Российский рубль + Код валюты 643

**Документы о приемке**

Вы можете прикрепить документы, являющиеся неотъемлемой частью формируемого документа о приемке, имеющие юридическую значимость. Сведения, указанные в прикрепленных файлах, должны соответствовать информации, указанной на экранных формах документа о приемке.

Прикрепленные файлы будут автоматически подписаны при подписании документа о приемке.

**ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ**

Прикрепленные файлы

PK.txt

Файл загружен, вирусов нет  
17.03.2021 16:51

Добавьте комментарий...

---

0 / 255

**Информация о платежно-расчетных документах**

[ДОБАВИТЬ](#)

СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ
ДАЛЕЕ

Рисунок 105. Исправление к документу о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 280

Внесите требуемые исправления в документ.

В поле «Дата исправления» значение можно ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо путем выбора из календаря. В календаре не доступны для выбора даты, меньше текущей даты. При ручном вводе даты меньше текущей под полем будет отображаться текст об ошибке красного цвета.

Если исправление формируется к документу о приемке/счету-фактуре, отказанному заказчиком при рассмотрении (от заказчика получено уведомление об уточнении), то в исправлении документа доступно для изменения:

- отраслевая специализация (если есть доступные варианты, отличные от указанного), в том числе ее выключение;
- включение/исключение счета-фактуры (если это допускается в документе, к которому формируется исправление);
- прикрепление/удаление ранее прикрепленных неструктурированных вложений (файлов);
- добавление/удаление ТРУ, редактирование количества и/или стоимости ТРУ, а также доступно обновление атрибутов ТРУ из последней версии контакта, если таковая была размещена.

Исправления к документам о приемке в статусах «Подписано», «Подписано с частичной приемкой» и счетам-фактурам в статусе «Принят к учету» **должны формироваться в исключительных случаях**, когда необходимо исправить какие-либо атрибуты, не относящиеся к поставленным товарам (работам, услугам) или не меняющие сумму документа.

Редактировать возможно только те атрибуты, которые не влияют на сумму документа.

Также следует отметить, что отсутствует возможность обновления атрибутов из контракта. Причем, если в реестре контрактов уже есть новая версия контракта с измененными атрибутами ТРУ, то это может привести к проблемам при приеме документа заказчиком.

При формировании исправлений к документам о приемке в статусе «Отказано при рассмотрении» на вкладке «Общая информация» для редактирования доступны признаки:

- «Указать отраслевую специализацию» (кроме случая, когда связанный контракт содержит только лекарственные препараты и случая, когда для документа невозможно указать отраслевую специализацию);
- «Включить формирование счета-фактуры в документ о приемке».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 281

Доступность для редактирования атрибутов вкладок «Товар, работа, услуга» и «Лекарственный препарат» в зависимости от статуса документа о приемке/счета-фактуры, для которого формируется исправление, отражена в таблицах ниже (Таблица 13 и Таблица 14 соответственно).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 282

Таблица 13. Доступность для редактирования атрибутов вкладки «Товар, работа, услуга»

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
Товар, работа или услуга	Да, если в контракте не указан тип объекта закупки	Да, если в контракте указан тип объекта закупки	Нет	Нет
Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками	Да, если не установлен в контракте	Да (если установлен в контракте)	<u>Нет</u>	<u>Нет</u>
Код товара	Нет <sup>9</sup>	Да	Нет	Нет
Наименование товара (работы, услуги)	Да	Да (восстановление исходного наименования)	Нет	Да (восстановление исходного наименования)
Сорт товара	Да	Нет	Да	Нет
Артикул товара	Да	Нет	Да	Нет
Код вида товара	Да	Нет	Да	Нет
Признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном	Нет	Да	Нет	Нет

<sup>9</sup> За исключением случая, когда пользователем установлен признак «Поставляется объект закупки с улучшенными характеристиками» И код товара указан по ОКПД2.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)		
Код документа:			Стр. 283

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
измерении в соответствии с контрактом» <sup>10</sup>				
Наименование единицы измерения	Нет	Да <sup>11</sup>	Нет	Нет
Страна происхождения товара	Да	Нет	Да	Нет
Страна регистрации производителя товара	Да	Нет	Да	Нет
Количество (объем) (число)	Да	Нет	Нет	Нет
Объем работы, услуги (текст)	Да	Нет	Да	Нет
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	Да, в случае применения максимальной цены	Да <sup>12</sup>	Нет	Нет

<sup>10</sup> Признак отображается в документах по контрактам, размещенным до 03.10.2020.

<sup>11</sup> Значение не обновляется, если в документе о приемке, для которого формируется исправление, установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом».

<sup>12</sup> Значение не обновляется, если в документе о приемке, для которого формируется исправление, установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)		
Код документа:			Стр. 284

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
	контракта и формулы контракта			
Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	Нет	Нет	Нет	Нет
Стоимость без налога – всего	Нет	Нет	Нет	Нет
Налоговая ставка	Нет	Да <sup>13</sup>	Нет	Нет
Скорректировать сумму налога	Да	Нет	Нет	Нет
Сумма налога, предъявляемая покупателю	Да, при установленном признаке «Скорректировать сумму налога»	Нет	Нет	Нет
Стоимость с налогом – всего	Да, для исправлений авансовых счет-фактур или при установленном признаке «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в	Нет	Нет	Нет

<sup>13</sup> Если Исправление формируется для авансового счет-фактуры, то налоговая ставка, указанная в сведениях контракта, конвертируется в расчетную ставку по правилам, аналогичным для авансового счет-фактуры (20% - в 1/120 и т.д.)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)		
Код документа:			Стр. 285

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
	соответствии с контрактом»			
Признак «Указать сумму акциза»	Да	Нет	Нет	Нет
Сумма акциза	Да	Нет	Нет	Нет
Сведения о таможенной декларации	Да	Да	Да	Да
Сведения о прослеживаемости	Да	Нет	Только значение регистрационного номера партии товаров	Нет
Сведения о маркировке	Да	Нет	Да	Нет
Сведения о поставке товара	Да	Нет	Да	Нет

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 286

Таблица 14. Доступность для редактирования атрибутов вкладки «Лекарственный препарат»

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
Код товара	Нет	Да	Нет	Нет
Наименование товара (работы, услуги)	Да	Да (восстановление исходного наименования)	Нет	Да (восстановление исходного наименования)
Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Нет	Да	Нет	Нет
Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Нет	Да	Нет	Нет
Вид первичной упаковки	Нет	Да	Нет	Нет
Количество лекарственных форм в первичной упаковке	Нет	Да	Нет	Нет
Количество первичных упаковок в потребительской упаковке	Нет	Да	Нет	Нет
Количество потребительских единиц в потребительской упаковке	Нет	Да	Нет	Нет
Срок годности	Да	Нет	Да	Нет

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)		
Код документа:			Стр. 287

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
Серия лекарственного препарата	Да	Да		
Страна происхождения лекарственного препарата	Нет	Да	Нет	Нет
Страна регистрации производителя лекарственного препарата	Нет	Да	Нет	Нет
Количество поставленных потребительских упаковок	Да	Нет	Нет	Нет
Количество в потребительских единицах измерения	Нет	Нет	Нет	Нет
Наименование потребительской единицы измерения	Нет	Да	Нет	Нет
Цена за потребительскую упаковку с НДС	Да	Нет	Нет	Нет
Налоговая ставка	Нет	Да <sup>14</sup>	Нет	Нет
Цена за потребительскую упаковку без НДС	Нет	Нет	Нет	Нет

<sup>14</sup> Если Исправление формируется для авансового счет-фактуры, то налоговая ставка, указанная в сведениях контракта конвертируется в расчетную ставку по правилам, аналогичным для авансового счет-фактуры (10% - в 1/110 и т.д.)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)		
Код документа:			Стр. 288

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
Стоимость без налога – всего	Нет	Нет	Нет	Нет
Сумма налога, предъявляемая покупателю	Нет	Нет	Нет	Нет
Стоимость с налогом – всего	Да, для авансовых СЧФ	Нет	Нет	Нет
Признак «Препарат включен в перечень ЖНВЛП»	Нет	Да	Нет	Нет
Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	Да	Да <sup>15</sup>	Нет	Нет
Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	Да	Да <sup>16</sup>	Да	Нет

<sup>15</sup> Обновляется только наличие/отсутствие атрибута при изменении признака «Препарат включен в перечень ЖНВЛП» (значение атрибута не обновляется)

<sup>16</sup> Обновляется только наличие/отсутствие атрибута при изменении признака «Препарат включен в перечень ЖНВЛП» (значение атрибута не обновляется)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)		
Код документа:			Стр. 289

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, руб.	Да	Да <sup>17</sup>	Да	Нет
Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, %	Да	Да <sup>18</sup>	Да	Нет
Сведения о таможенной декларации	Да	Нет	Да	Нет
Сведения о поставке товара	Да	Нет	Да	Нет
Атрибуты модального окна «Дополнительные сведения о лекарственном препарате»				
Наименование единицы измерения (ОКЕИ)	Нет	Да	Нет	Нет
Код единицы измерения (ОКЕИ)	Нет	Да	Нет	Нет
Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	Нет	Да	Нет	Нет

<sup>17</sup> Обновляется только наличие/отсутствие атрибута при изменении признака «Препарат включен в перечень ЖНВЛП» (значение атрибута не обновляется)

<sup>18</sup> Обновляется только наличие/отсутствие атрибута при изменении признака «Препарат включен в перечень ЖНВЛП» (значение атрибута не обновляется)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)		
Код документа:			Стр. 290

Название элемента	Статус документа, для которого формируется исправление = «Отказано при рассмотрении»		Статус документа, для которого формируется исправление = «Подписано» «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету»	
	Ручное редактирование	Обновление из контракта	Ручное редактирование	Обновление из контракта
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	Нет	Да	Нет	Нет

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 291

Для сведений о ТРУ, по которым были выполнены обновления атрибутов, отображается гиперссылка «Значения обновлены» (только для детализируемых позиций ТРУ).

При нажатии на гиперссылку отображается окно «Обновление значений» с перечнем всех измененных ТРУ и их атрибутов:

**Обновление значений**

**Обновлены сведения о товарах, работах, услугах:**

21.20.10.119 Работы по ремонту автомобиля:  
 - Наименование единицы измерения (старое значение: Штука (шт), новое значение: Условная единица (усл. ед.))  
 - Код единицы измерения (старое значение: 785, новое значение: 788)  
 - Цена за единицу с НДС (старое значение: 13 522,00, новое значение: 12 856,11)

Для строк детализаций, относящихся к данным товарам (работам, услугам), были обновлены значения, которые наследуются из детализируемой позиции.

**Удалены товары, работы, услуги (в связи с отсутствием их в последней версии сведений о контракте):**

21.20.10.120 Услуги по замене колес  
 21.20.10.122 Колеса автомобильные зимние Matador

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 106. Окно «Обновление значений» с перечнем всех измененных ТРУ

Подписание и направление заказчику исправления документа о приемке/счета-фактуры осуществляется аналогичным образом, как и при формировании документа о приемке/счета-фактуры (см. п. 4.1.7.7).

Порядковый номер будет заполнен автоматически, при подписании документа хотя бы одним из подписантов.

#### **4.1.11 Формирование и подписание корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры**

Если заказчик принял товары (работы, услуги) не в полном объеме и предоставил информацию о фактически принятых товарах (работах, услугах), то поставщик в Личном кабинете может сформировать и направить заказчику корректировочный документ.

При этом для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» заказчикам не доступна функция частичной приемки, а поставщикам - функция формирования корректировочных документов.

Следует отметить, что в случае мотивированного отказа необходимо формировать новый документ о приемке, а не корректировочный документ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 292

Корректировочный документ – это изменение существенных условий (например, цена, количество, стоимость). Исправление – изменение не существенных условий (например, адрес грузополучателя).

Важно отметить тот факт, что в корректировочном документе вносятся изменения существенных условий (например, цена, количество, стоимость), поэтому при необходимости внести наряду со значительными изменениями также и незначительные изменения, например адрес грузополучателя, для получения в итоговом документе корректных данных о документе о приемке необходимо сначала создать исправление и изменить, например, адрес грузополучателя, а затем уже после подписания и размещения исправления необходимо сформировать корректировку и изменить количество.

Корректировочный документ № 2 от 21.12.2021	188 230,40 Р	22.12.2021 16:46:11 (МСК+4)
Исправление № 1 от 22.12.2021	290 950,23 Р	22.12.2021 16:19:48 (МСК+4)
Документ о приемке № 1 от 20.12.2021	290 950,23 Р	20.12.2021 13:12:16 (МСК+4)
Документ о приемке № 18 от 21.12.2021	65 073,75 Р	
Документ о приемке № 17 от 21.12.2021	206 246,55 Р	21.12.2021 13:36:18 (МСК+4)
Документ о приемке № 16 от 21.12.2021	206 246,55 Р	21.12.2021 13:33:08 (МСК+4)

Рисунок 107. Исправление и корректировочный документ для документа о приемке, сформированные в правильном порядке

Формирование корректировочного документа осуществляется путем выбора пункта контекстного меню «Создать корректировочный документ» для требуемого этапа контракта или для требуемого документа о приемке (Рисунок 108).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 293

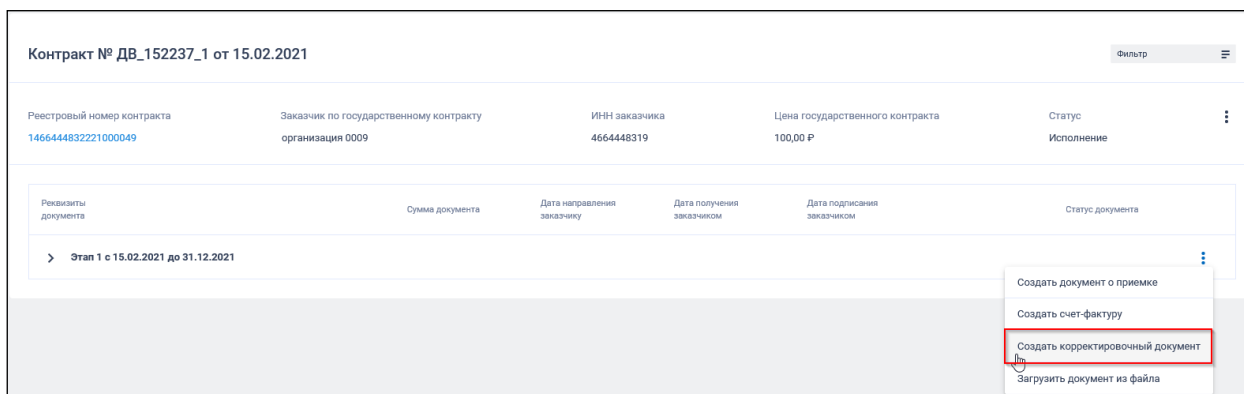


Рисунок 108. Пункт контекстного меню этапа «Создать корректировочный документ»

Пункты меню «Создать корректировочный документ /Создать корректировочный счет-фактуру» не отображаются для физических лиц.

Если в рамках этапа контракта сформирован документ о приемке со статусом «Подписано», то отображается следующее окно:



Рисунок 109. Окно «Уведомление о назначении корректировочного документа»

Корректировочный документ можно создавать только к последнему подписанному исправлению документа о приемке, иначе отобразится соответствующее окно:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 294

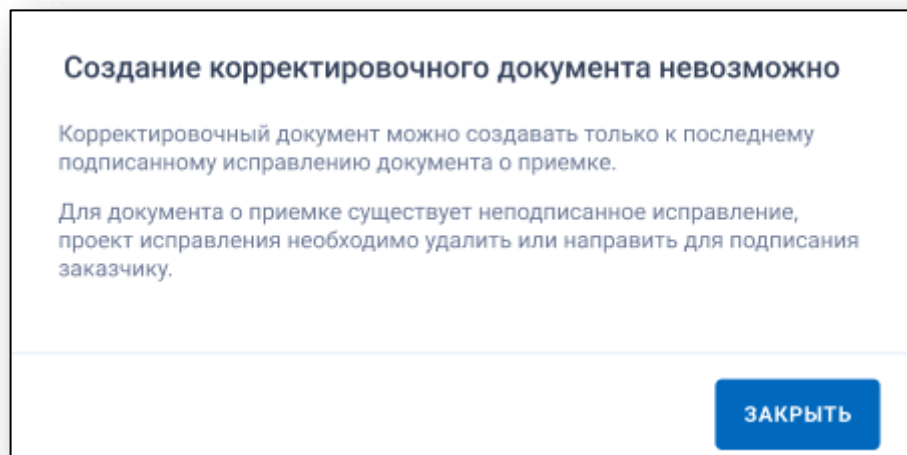


Рисунок 110. Окно «Создание корректировочного документа невозможно»

Если в рамках этапа контракта сформировано несколько документов о приемке со статусом «Подписано с частичной приемкой», то отображается окно выбора документа о приемке, для которых возможно формирование корректировочного документа (Рисунок 111).

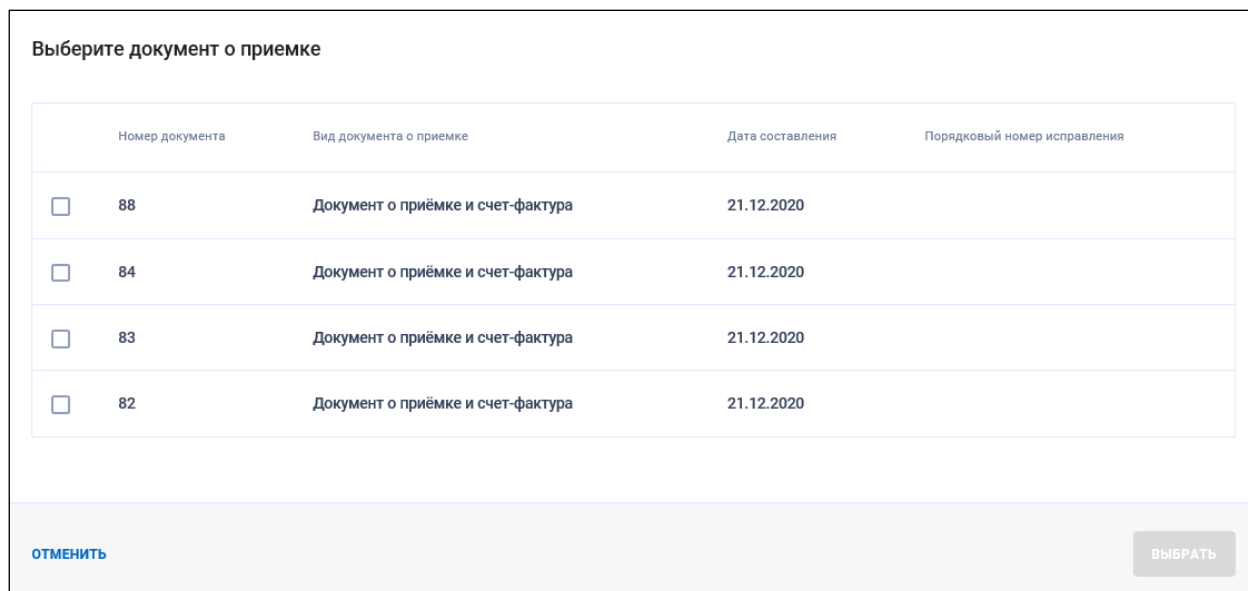


Рисунок 111. Окно «Выберите документ о приемке»

Выберите необходимый документ и нажмите на кнопку «Выбрать».

Корректировочный документ/корректировочный счет-фактура также формируется в случае изменения стоимости товаров, работ, услуг, указанной в документе о приемке/счета-фактуре (то есть при изменении объема товаров, работ, услуг или изменении цены за единицу).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 295

Следует отметить, что при наличии ранее созданного проекта корректировочного документа к тому же документу о приемке/исправлению документа о приемке Система отображает сообщение о возможности перейти к редактированию существующего документа путем перехода по гиперссылке с его номером, а также о создании нового документа путем нажатия на соответствующую кнопку.

Вид корректировочного документа соответствует виду документа, для которого он формируется:

- для документа о приемке формируется корректировочный документ;
- для счет-фактуры формируется корректировочный счет-фактура.

Специализация корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры соответствует специализации документа о приемке/счет-фактуры, к которому формируется корректировочный документ/корректировочный счет-фактура. В самом корректировочном документе/корректировочном счет-фактуре специализация не указывается.

#### **4.1.11.1 Вкладка «Общая информация»**

Отображается страница формирования корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры с предзаполненными данными на вкладке «Общая информация»:

- для корректировочного документа – Рисунок 112, Рисунок 113;
- для корректировочного счет-фактуры – Рисунок 114, Рисунок 115.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 296

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Товары, работы, услуги

4  
Подписанты

5  
Дополнительные документы

6  
Подпись

### Информация о контракте

Номер контракта <span style="color: green; font-weight: bold;">1</span>	Дата заключения контракта <span style="color: green; font-weight: bold;">2</span>	Идентификатор контракта <span style="color: green; font-weight: bold;">3</span>
ДВ_152237_1	15.02.2021	

### Общая информация

Идентификационный код закупки 4 21 14664448322444448322 0001 001 1082 221

Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта) 5 Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) 6 Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Порядковый номер корректировочного документа \* 7 \_\_\_\_\_

Дата составления корректировочного документа \* 03.03.2021 8

Валюта 9 Российский рубль Код валюты 643

Рисунок 112. Страница формирования корректировочного документа, вкладка «Общая информация», 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 297

Иные сведения об изменении стоимости 10

---

Содержание операции \* 11

Предлагаю изменить стоимость  
 Уведомляю об изменении стоимости

Предлагаю изменить стоимость

---

**Документы о приемке**

Вы можете прикрепить документы, являющиеся неотъемлемой частью формируемого корректировочного документа, имеющие юридическую значимость.

Сведения, указанные в прикрепленных файлах, должны соответствовать информации, указанной на экранных формах корректировочного документа.

Прикрепленные файлы будут автоматически подписаны при подписании корректировочного документа.

[ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ](#) 12

*Вы не прикрепили ни одного файла*

**Реквизиты документов, к которым относится корректировка**

[ДОБАВИТЬ](#) 13

**Основание корректировки**

Содержание основания корректировки \* 14

[ДОБАВИТЬ](#) 15

**Информация о корректируемых документах**

<span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">16</span> Порядковый номер	<span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">17</span> Дата составления	<span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">18</span> С учетом исправления
упд	16.06.2021	

19 [СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ](#)
20 [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 113. Страница формирования корректировочного документа, вкладка «Общая информация», 2 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 298

**Корректировочный счет-фактура №** ×

---

1  
Общая информация

2  
Контрагенты

3  
Товары, работы,  
услуги

4  
Подписанты

5  
Дополнительные  
документы

6  
Подписание

**Информация о контракте**

Номер контракта <span style="color: green;">1</span>	Дата заключения контракта <span style="color: green;">2</span>	Идентификатор контракта <span style="color: green;">3</span>
Смоук ЛКП и РДИК	30.03.2021	122222222333333333333333333333

**Общая информация**

Идентификационный код закупки 4 20146644483224444832211210010123111

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) 6 Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Порядковый номер корректировочного счета-фактуры \* 7 КСЧФ из файла \_\_\_\_\_

Дата составления корректировочного счета-фактуры \* 8 02.04.2021

Валюта 9 Российский рубль Код валюты  
643

Реквизиты документов, к которым относится корректировка \* СЧФ 10 \_\_\_\_\_

Рисунок 114. Страница формирования корректировочного счет-фактуры, вкладка «Общая информация», 1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 299

Иные сведения об изменении стоимости 11

---

Содержание операции \* 12

Предлагаю изменить стоимость  
 Уведомляю об изменении стоимости  
 Предлагаю изменить стоимость

---

Основание корректировки

[ДОБАВИТЬ](#) 14

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа	Дополнительные сведения
отсутствует			

Информация о корректируемых документах

Порядковый номер <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">15</span>	Дата составления <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">16</span>	С учетом исправления <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">17</span>
СЧФ для загрузки КСЧФ	02.04.2021	

18
19

[СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ](#)
[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 115. Страница формирования корректировочного счет-фактуры, вкладка «Общая информация», 2 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 300

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о контракте	Наименование раздела.
1	Номер контракта	Отображается номер контракта в соответствии со сведениями контракта, на основании которого был сформирован документ о приемке. Поле не доступно для редактирования. Если в сведениях контракта номер не заполнен, то в поле отображается текст «б/н».
2	Дата заключения контракта	Отображается дата заключения контракта в соответствии со сведениями контракта, на основании которого был сформирован документ о приемке. Поле не доступно для редактирования.
3	Идентификатор контракта	Если контракт имеет признак осуществления закупки в рамках государственного оборонного заказа (ГОЗ), и ему присвоен идентификатор государственного контракта в рамках ГОЗ, то отображается этот идентификатор. Если контракт имеет признак казначейского сопровождения (КС) и ему присвоен идентификатор государственного контракта при КС, то отображается этот идентификатор. Если контракт имеет оба признака ГОЗ и КС, то отображается идентификатор, присвоенный в рамках ГОЗ, если он задан. Поле не доступно для редактирования.
	Общая информация	Наименование раздела.
4	Идентификационный код закупки	Отображается идентификационный код закупки из сведений контракта. Поле недоступно для редактирования
5	Наименование документа, определенное организацией	Поле не отображается для корректировочных счетов-фактур. Поле отображается и доступно для редактирования для документов с функциями:







Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 301

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	(согласованное сторонами контракта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости – при этом отображается текст «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав»;</li> <li>– документ об изменении стоимости – при этом отображается текст «Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав» или «Документ об изменении стоимости выполненных работ» для корректировочных документов, формируемых к документам о приемке со специализацией «Строительство».</li> </ul> <p>Текст заполняется в соответствии с Приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@.</p>
6	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Поле недоступно для редактирования.</p> <p>Если тип организации авторизованного пользователя «Юридическое лицо» или «Юридическое лицо иностранного государства», то в поле отображается полное наименование организации авторизованного пользователя.</p> <p>Если тип организации авторизованного пользователя «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо», то в поле отображается значение полей «Фамилия», «Имя», «Отчество» (если заполнено).</p>
7	Порядковый номер корректировочного документа/ Порядковый номер счета-фактуры	<p>Поле доступно для редактирования.</p> <p>Если у поставщика существуют документы о приемке / корректировочные документы, статус которых не равен «Аннулировано» или «Отказано», то в поле в качестве текста подсказки отображается значение порядкового номера последнего дате составления документа о приемке /корректировочного документа, существующего в рамках организации.</p> <p>При установке курсора мыши в поле с текстом подсказки значение не стирается и поле считается заполненным (необходимо будет исправить порядковый номер на следующий, в соответствии с правилами нумерации документов, принятым в организации).</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 302

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
8	Дата составления корректировочного документа/ Дата составления счета-фактуры	<p>Поле доступно для редактирования.</p> <p>Дату можно ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ», либо выбрать при помощи элемента управления «Календарь».</p> <p>По умолчанию отображается текущая дата. В календаре не доступны для выбора даты, меньшие, чем дата составления документа о приемке/счета-фактуры, для которого формируется корректировочный документ/корректировочный счет-фактура и большие текущей даты.</p> <p>При ручном вводе даты меньше, чем значение поля «Дата составления документа о приемке» документа, на основании которого делается корректировка, или больше текущей даты под полем будет отображаться сообщение об ошибке (красным цветом).</p>
9	Валюта	<p>Отображается наименование валюты в соответствии со сведениями документа о приемке, на основании которого формируется корректировочный документ.</p> <p>Поле недоступно для редактирования.</p>
	Код валюты	Отображается код валюты, соответствующий ее наименованию.
10	Иные сведения об изменении стоимости	<p>Поле доступно для редактирования.</p> <p>Размер поля: 2000 символов</p>
11	Содержание операции	<p>Поле доступно для редактирования.</p> <p>Отображается группа переключателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предлагаю изменить стоимость;</li> <li>– уведомляю об изменении стоимости.</li> </ul> <p>и текстовое поле, заполненное в соответствии с выбранным переключателем и доступное для редактирования.</p> <p>Размер текстового поля: 255 символов</p>


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 303

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования								
	Документы о приемке	<p>Наименование раздела.</p> <p>Раздел не отображается для корректировочных счет-фактур.</p>								
12	Прикрепить файл	<p>При нажатии на кнопку отображается стандартное окно проводника с возможностью множественного выбора файлов (с использованием клавиш ctrl или shift).</p> <p>В окне проводника отображаются файлы следующих расширений: pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw, zip, rar.</p> <p>Допустимый размер файла – 50 Мб, расширение должно входить в список допустимых. В случае, если указанные проверки не пройдены, загрузка данного файла не выполняется.</p> <p>Выбранные файлы отображаются в табличной форме со следующими сведениями:</p> <p><b>Документы о приемке</b></p> <hr/> <p>Вы можете прикрепить документы, являющиеся неотъемлемой частью формируемого документа о приемке, имеющие юридическую значимость.</p> <p>Сведения, указанные в прикрепленных файлах, должны соответствовать информации, указанной на экранных формах документа о приемке.</p> <p>Прикрепленные файлы будут автоматически подписаны при подписании документа о приемке.</p> <p><b>ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ</b></p> <p>Прикрепленные файлы</p> <table border="0"> <tr> <td> Шаблон.doc</td> <td>Добавьте комментарий...</td> </tr> <tr> <td>Файл загружен, вирусов нет 09.09.2020 12:02</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Книга1.xlsx</td> <td>Добавьте комментарий...</td> </tr> <tr> <td>Файл загружен, вирусов нет 09.09.2020 12:02</td> <td></td> </tr> </table> <p>– прикрепленные файлы – для каждого файла отображается пиктограмма, соответствующая типу файла и название файла вместе с расширением. Под названием файла отображается статус процесса;</p>	 Шаблон.doc	Добавьте комментарий...	Файл загружен, вирусов нет 09.09.2020 12:02		 Книга1.xlsx	Добавьте комментарий...	Файл загружен, вирусов нет 09.09.2020 12:02	
 Шаблон.doc	Добавьте комментарий...									
Файл загружен, вирусов нет 09.09.2020 12:02										
 Книга1.xlsx	Добавьте комментарий...									
Файл загружен, вирусов нет 09.09.2020 12:02										


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 304

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>– поле для ввода комментария доступно для редактирования только для успешно загруженных файлов.</p> <p>Для каждого файла доступно контекстное меню (при нажатии на пиктограмму «☰»), содержащее функцию «Удалить».</p>
	Реквизиты документов, к которым относится корректировка	Наименование раздела.
13	Добавить	<p>При нажатии на кнопку отображается окно добавления информации о документе, к которому относится корректировка:</p> <div data-bbox="658 837 1973 1294" data-label="Form"> <p><b>Добавить информацию о документе, к которому относится корректировка</b></p> <p>Наименование документа * _____</p> <p>Номер документа _____</p> <p>Дата документа 09.05.2019 </p> <p>Дополнительные сведения _____</p> <p><a href="#">ОТМЕНИТЬ</a> <a href="#">ДОБАВИТЬ</a></p> </div> <p>Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Добавить».</p> <p>Для поля «Дата документа» в календаре недоступны для выбора даты, меньше даты заключения контракта, и больше текущей даты.</p>

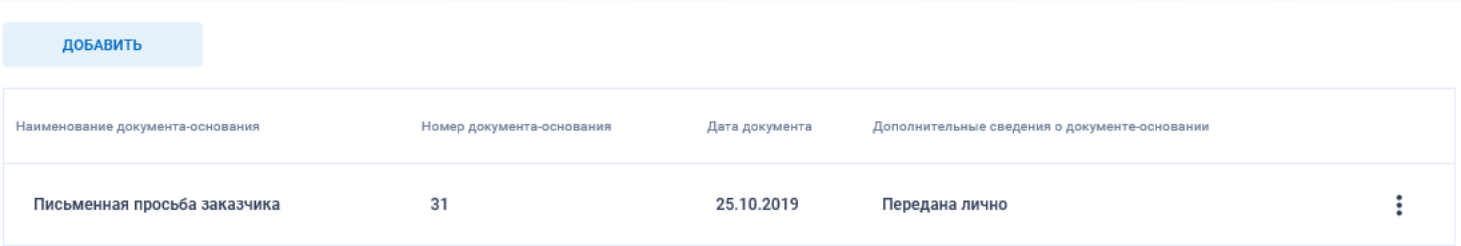

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 305

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Добавленная информация отображается в табличной части раздела «Реквизиты документов, к которым относится корректировка».
	Таблица сведений о документах, к которым относится корректировка	<p>Для документов с функциями «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости» и «Документ об изменении стоимости» в таблице содержится строка с реквизитами документа о приемке, для которого формируется текущий корректировочный документ.</p> <p>Для документов с функцией «Корректировочный счет-фактура» таблица в разделе не отображается.</p> <p>В контекстном меню для каждой строки таблицы при нажатии на пиктограмму «» доступны действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Редактировать» – при выборе отображается окно изменения сведений документе, к которому относится корректировка с предзаполненными полями. Если проект документа был сформирован до 02.07.2021 г. и раздел «Реквизиты документов, к которым относится корректировка» заполнен в неструктурированной форме, то при открытии документа на редактирование отображается сообщение о необходимости заполнить сведения в структурированной форме;</li> <li>– «Удалить» – при выборе отображается предупреждающее сообщение об удалении сведений без возможности восстановления.</li> </ul>
	Основание корректировки	Наименование раздела.
14	Содержание основания корректировки	Если корректировочный документ создается на основании документа в статусе «Подписано с частичной приемкой», по умолчанию заполняется значением «Приведение в соответствие с фактически принятым заказчиком объемом», иначе по умолчанию не заполнено.
15	Добавить	При нажатии на кнопку отображается окно добавления информации о документе-основании корректировки.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 306

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<div data-bbox="658 427 2078 1031" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Добавить информацию о документе-основании корректировки</b></p> <p>Наименование документа-основания * <input type="text"/></p> <p>Номер документа-основания <input type="text"/></p> <p>Дата документа-основания * <input type="text" value="25.10.2019"/> </p> <p>Дополнительные сведения о документе-основании <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <a href="#">ОТМЕНА</a> <input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/> </p> </div> <p>Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Добавить». Следует отметить, что в поле «Дата документа-основания» по умолчанию отображается текущая дата, а при редактировании и при дополнении новой строкой – в календаре не доступны для выбора даты, меньше даты составления документа о приемке/счета-фактуры, для которого формируется корректировочный документ, и больше текущей даты.</p> <p>При ручном вводе даты меньше даты составления документа о приемке, на основании которого делается корректировка, или больше текущей даты под полем будет отображаться текст об ошибке красного цвета.</p>
	Таблица сведений о документах-основаниях	Таблица не отображается, если не добавлена ни одна строка.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 307

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p><b>Основание корректировки</b></p>  <p>Для корректировочных документов, формируемых на основании документов о приемке с итогом приемки «2 – товары, работы, услуги приняты с расхождениями», в таблице по умолчанию отображается одна строка с данными о документе о расхождениях, указанными заказчиком в блоке «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» (отображается на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг»).</p> <p>Для каждой строки отображается пиктограмма контекстного меню «».</p> <p>Для выбора доступны опции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Удалить» – при выборе отображается сообщение о необходимости подтвердить действия;</li> <li>– «Редактировать» – при выборе отображается окно добавления сведений о документах-основаниях с предзаполненными полями.</li> </ul>
	Информация о корректируемых документах	Наименование раздела.
16	Порядковый номер	В виде гиперссылки на карточку просмотра отображается порядковый номер документа о приемке/счета-фактуры, для которого формируется корректировочный документ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 308

<b>Код элемента</b>	<b>Название элемента</b>	<b>Правила функционирования</b>
17	Дата составления	Отображается дата составления выбранного документа о приемке/счета-фактуры. Поле недоступно для редактирования.
18	С учетом исправления	Отображается номер и дата формирования исправления документа о приемке/счета-фактуры (при наличии). Поле недоступно для редактирования.
19	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.
20	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Контрагенты». При нажатии кнопки без предварительного сохранения информация, внесенная на вкладке, сохраняется.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 309

#### 4.1.11.2 Вкладка «Контрагенты»

На вкладке «Контрагенты»<sup>19</sup> сведения распределены по разделам:

- «Заказчик»;
- «Поставщик».

Поля вкладки заполнены сведениями, содержащимися в документе о приемке/счет-фактуре, на основании которого формируется корректировочный документ/корректировочный счет-фактура и недоступны для редактирования (Рисунок 116, Рисунок 117).

Сведения о корректировочном документе № 4755253, от 05.09.2019

1 2 3 4 5  
Общая информация Контрагенты Товары, работы, услуги Подписанты Подписание

заказчик поставщик

Информация о заказчике

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование организации	Организация ММТР
ИНН	3818793965
КПП	640145245
ОКПО	75959068
Адрес местонахождения	156015 44000000000 Кострома, Армейская улица, дом 7
Номер контактного телефона/факса	8 452 220 18 58
Адрес электронной почты	stroumaster@yandex.ru

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 116. Страница формирования корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры, вкладка «Контрагенты» (Заказчик)

<sup>19</sup> Особенности заполнения полей на данной вкладке для документов о приемке со специализацией «Строительство» приведено в п. 4.1.9.1.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 310

Сведения о корректировочном документе № 4755253, от 05.09.2019

1 2 3 4 5  
Общая информация    Контрагенты    Товары, работы, услуги    Подписанты    Подписание

ЗАКАЗЧИК    **ПОСТАВЩИК**

**Поставщик**

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование организации	ООО "Строймастер"
ИНН	1156357304
КПП	444460006
Адрес местонахождения	77 Москва, улица Тверская, дом 5
Номер контактного телефона/факса	7 9512004720
Адрес электронной почты	volikov@rambler.ru

НАЗАД    ДАЛЕЕ

Рисунок 117. Страница формирования корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры, вкладка «Контрагенты» (Поставщик)

Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее».

#### 4.1.11.3 Вкладка «Товары, работы, услуги»

Вкладка «Товары, работы, услуги» представлена на рисунке ниже (Рисунок 118).

1 2 3 4 5  
Общая информация    Контрагенты    **Товары, работы, услуги**    Подписанты    Подписание

Изменение стоимости ранее отгруженных (переданных, сданных) товаров (работ, услуг, имущественных прав)

ДОБАВИТЬ

№	Код товара	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг). Упоминание показателя имущественного права	Изменение показателя	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Сумма акциза
1	01.21.11.000	Виноград свежий столовых сортов Сорт: 123443 Срок годности: 23.04.2021	Значение до изменения	796	80	909,09090909091	72727,27	10%	7272,73	80000,00	Без акциза
			Значение после изменения	796	100	909,09090909091	90909,09	10%	9090,91	100000,00	Без акциза
			Увеличение				18181,82		1818,18	20000,00	
			Уменьшение								
			<b>Всего увеличение</b>				18181,82		1818,18	20000,00	
			<b>Всего уменьшение</b>				0,00			0,00	

НАЗАД    СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ    ДАЛЕЕ

Рисунок 118. Страница формирования корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры, вкладка «Товары, работы, услуги»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 311

Процесс добавления информации о товарах, работах, услугах, для которых необходимо скорректировать значения, происходит аналогичным образом, как и для документа о приемке (см. п. 4.1.7.3).

Ввиду невозможности изменения в корректировочном документе при частичной приемке состава и количества ТРУ – удаление ТРУ из корректировочного документа и добавление других ТРУ из документа о приемке недоступно. В таблице сведений об изменении стоимости отображаются сведения о ТРУ, по которым осуществлена частичная приемка, в соответствии с информацией, полученной от заказчика.

В таблице отображаются следующие наборы значений:

- «Значение до изменения» – заполняется значениями полей из документа о приемке;
- «Значение после изменения» – заполняется значениями, указанными в корректировочном документе на вкладке «Товар, работа, услуга»;
- «Увеличение» – рассчитывается автоматически, если значение после изменения больше, чем значение до изменения;
- «Уменьшение» – рассчитывается автоматически, если значение после изменения меньше, чем значение до изменения.

Сведения о корректировочном документе № 44 от 09.10.2019

Общая информация    Контрагенты    **Товары, работы, услуги**    Подписанты    Подписание

Изменение стоимости ранее отгруженных (переданных, сданных) товаров (работ, услуг, имущественных прав)

ДОБАВИТЬ

№	Код товара Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Изменение показателей	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Сумма акциза
1	21.01.12.121 Столы детские деревянные для дошкольных учреждений Серия: 12343 Срок поставки: 23.04.2023	Значение до изменения	796 Штука	10	500	5000,00	без НДС	без НДС	5000,00	Без акциза
		Значение после изменения	796 Штука	20	500	10000,00	без НДС	без НДС	10000,00	Без акциза
		Увеличение				5000,00			5000,00	
		Уменьшение				0,00		0,00	0,00	
		Всего увеличение				5000,00		0,00	5000,00	
		Всего уменьшение				0,00		0,00	0,00	

НАЗАД    СОХРАНИТЬ И ПРОВЕРИТЬ НА НАРУШЕНИЯ    ДАЛЕЕ

Рисунок 119. Вкладка «Товары, работы, услуги» с отображением значений до изменений и после изменения, а также показателей увеличения/уменьшения

В таблице отображаются только позиции детализации, если по товарам, работам, услугам была приведена детализация.

Для столбцов «Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего», «Сумма налога, предъявляемая покупателю» и Стоимость товаров (работ,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 312

услуг) с налогом – всего» также отображаются значения суммарного увеличения/уменьшения в строках «Всего увеличение» и «Всего уменьшение».

В случае, если корректировочный документ формируется по результатам частичной приемки товаров, работ, услуг заказчиком, то на вкладке «Товары, работы, услуги» по умолчанию отображаются товары, работы, услуги, принятые заказчиком с расхождениями, и их количество должно быть скорректировано поставщиком посредством ручного ввода в соответствии с данными, указанными в титуле заказчика (см. п. 4.1.11.3.1). При этом невозможно указать количество ТРУ, меньшее, чем принял заказчик. При указании большего количества Система отображает предупреждающее сообщение.

Если в сведениях документа о приемке, на основании которого формируется корректировочный документ, признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом» был установлен, то в поле «Количество (объем)», отображается текстовый объем, указанный пользователем (значение поля «Объем работы, услуги»).

Если для строки с ТРУ, для которой значение поля «Товар, работа, или услуга» = «Работа» или «Услуга», добавлены строки детализации, то для детализируемой строки в поле «Количество (объем)» отображается «-» (прочерк). За исключением, если для детализируемого ТРУ был указан объем в текстовом виде, выводится значение поля «Объем работы, услуги».

Для перехода на вкладку «Подписанты» нажмите на кнопку «Далее».

#### 4.1.11.3.1 Вкладка «Товар, работа, услуга»

Внешний вид вкладки «Товар, работа, услуга» корректировочного документа аналогичен данной вкладке в документе о приемке со следующими особенностями:

- поля вкладки по умолчанию заполняются сведениями, указанными в документе о приемке;
- в верхней части вкладки располагается кнопка-ссылка «Обновить», имеющая 2 подпункта:
  - в соответствии со сведениями документа-основания;
  - в соответствии со сведениями последней версии контракта.
- при выборе одного из этих пунктов сведения о ТРУ на вкладке будут обновлены либо из документа о приемке (на основании которого

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 313

формируется корректировочный документ), либо из последней версии контракта;

- все значения, указанные на вкладке «Товар, работа, услуга», после сохранения данных будут записаны в строку «Значение после изменения» для соответствующего ТРУ на вкладке «Товары, работы, услуги».

На вкладках «Товар, работа, услуга» и «Детализация ТРУ» корректировочного документа, формируемого для документа о приемке со специализацией «Строительство», дополнительно отображается поле «Позиция по смете контракта», которое заполняется значением, указанным в документе о приемке, и недоступно для редактирования.

На вкладке «Детализация ТРУ» отображается кнопка «Обновить». Правила функционирования кнопки аналогичны кнопке на вкладке «Товар, работа, услуга» корректировочного документа со следующей особенностью: при выборе «В соответствии со сведениями последней версии контракта» обновляется из последней версии контракта только значение поля «Налоговая ставка».

При частичной приемке в корректировочном документе невозможно изменение количества (объема) ТРУ, стоимости с налогом, а также количества поставленных потребительских упаковок (для лекарственных препаратов). Соответственно поля «Количество (объем)», «Стоимость с налогом - всего» и «Количество поставленных потребительских упаковок» (для лекарственных препаратов) не доступны для редактирования, при этом в них отображаются значения количества и стоимости, принятых заказчиком ТРУ.

Раздел «Сведения о прослеживаемости» на вкладках «Товар, работа, услуга», «Детализация ТРУ» отображается только в том случае, если он был заполнен в документе о приемке/исправлении документа о приемке, на основании которого сформирован корректировочный документ. При этом при первичном редактировании ТРУ/детализации ТРУ значения должны быть заполнены в соответствии с документом о приемке/счетом-фактурой (аналогично остальным полям вкладки). После редактирования значений и сохранения ТРУ/детализации ТРУ измененные значения отображаются в строке «После изменения» на вкладке «Товары, работы, услуги».

- В контекстном меню строк раздела со сведениями о прослеживаемости:
- пункт «Удалить» не отображается;
  - при выборе пункта «Редактировать» изменение сведений осуществляется в строке, для которой он вызван, без открытия окна

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 314

добавления/изменения сведений – становится доступным для редактирования поле «Количество товара, подлежащего прослеживаемости». Для данного поля разрешается нулевое значение (например, в случае если партия товара не была принята целиком).

Сведения о маркировке:

- при добавлении в корректировочный документ товара, сведений о маркировке заполняются из корректируемого документа о приемке /его исправления (при наличии);
- редактирование и удаление сведений о маркировке в корректировочном документе доступно без ограничений (аналогично документу о приемке);
- добавление сведений о маркировке в корректировочном документе возможно для товаров в случае, если документ не содержит сведений о прослеживаемости.

#### 4.1.11.3.2 Вкладка «Товар, работа, услуга» (лекарственный препарат)

Внешний вид вкладки «Товар, работа, услуга» корректировочного документа, если товар, работа, услуга является лекарственным препаратом, аналогичен данной вкладке в документе о приемке, со следующими особенностями.

Для корректировочного документа под заголовком вкладки «Товар, работа, услуга» отображается кнопка «Обновить», при нажатии на которую доступны следующие действия:

- «В соответствии со сведениями документа-основания» – при выборе все поля вкладки заполняются значениями соответствующих полей документа о приемке, на основании которого добавляются сведения о товаре, работе, услуге;
- «В соответствии со сведениями последней версии контракта» – при выборе:
  - обновляются из последней версии контракта значения полей:
    - «Код товара»;
    - «Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)»;
    - «Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование»;
    - «Торговое наименование»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 315

- «Сведения об упаковке»;
- «Страна производителя лекарственного препарата (код и наименование)»;
- «Налоговая ставка» (если корректировочный документ формируется для авансового счет-фактуры, то налоговая ставка, указанная в сведениях контракта, конвертируется в расчетную ставку по правилам, аналогичным для авансового счета-фактуры);
- «Объем работы, услуги» (значение поля обновляется, если в документе о приемке, для которого формируется корректировочный документ, установлен признак «Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом»);
- признак «Препарат включен в перечень ЖНВЛП».
- пересчитываются значения полей:
  - «Цена за потребительскую упаковку с НДС»;
  - «Цена за потребительскую упаковку без НДС».
- пересчитывается значение поля «Количество товара в единицах измерения, указанных в контракте» (при открытии дополнительного окна со сведениями о лекарственном препарате).

Для корректировочного документа на вкладке «Товар, работа, услуга» недоступны для редактирования поля:

- «Срок годности»;
- «Серия лекарственного препарата»;
- «Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.».

#### **4.1.11.4 Вкладка «Конструктивные решения и виды работ»**

В случае, если корректировочный документ формируется для документа о приемке со специализацией «Строительство» и для данного документа о приемке нет ни одного корректировочного документа /его исправления, то на вкладке «Конструктивные решения и виды работ» по умолчанию отображаются позиции, частично принятые заказчиком (аналогично отображению частично принятых ТРУ на вкладке «Товары, работы, услуги» (п. 4.1.11.3) с учетом того, что если позиция документа о приемке является конструктивным решением/видом работ, то она отображается на вкладке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 316

вместе со своими строками детализации ТРУ и разделом (при наличии раздела).

В таблице конструктивных решений (видов работ) отображается столбец «Изменение показателей», в котором для каждой позиции, подлежащей корректировке, отображаются строки «Значение до изменения» и «Значение после изменения». При этом для нижеперечисленных позиций доступно контекстное меню:

- ТРУ, не имеющие строк детализации;
- Строки детализации ТРУ;
- Конструктивные решения/виды работ;
- ТРУ, имеющие строки детализации с разделами и (или) конструктивными решениями (видами работ).

Для строк с ТРУ, имеющих дочерние строки с разделами и (или) конструктивными решениями (видами работ) дополнительно к пунктам «Просмотреть», «Редактировать» и «Удалить» доступен пункт «Скорректировать сумму налога», при выборе которого отображается окно «Скорректировать сумму налога». Пункт меню (и пиктограмма контекстного меню для строки) не отображается, если для данной детализируемой позиции ТРУ отсутствуют значения после изменения (т.е. ни одна ее детализированная позиция не была отредактирована в корректировочном документе) или значение налоговой ставки для данной строки = «0%» или «Без НДС».

Итоговые строки «Всего увеличение» и «Всего уменьшение» заполняются суммой значений по всем позициям таблицы, как сумма и разность «Значение до изменения» и «Значение после изменения» соответственно. При этом для строк с основными позициями ТРУ, содержащими разделы и (или) конструктивные решения (виды работ), в расчете участвуют значения из детализируемой позиции.

#### 4.1.11.4.1 Вкладка «Конструктивное решение (вид работ)»

Вкладка «Конструктивное решение (вид работ)» корректировочного документа аналогична вкладке для документа о приемке со следующими особенностями:

- под заголовком «Конструктивное решение (вид работ)» отображается кнопка «Обновить». Правила функционирования кнопки аналогичны кнопке на вкладке «Товар, работа, услуга» корректировочного документа со следующей особенностью:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 317

- при выборе «В соответствии со сведениями последней версии контракта» обновляется из последней версии контракта только значение поля «Налоговая ставка» (из сведений детализированной позиции ТРУ, к которой относится конструктивное решение/вид работ).
  - поле «Товар или работа» недоступно для редактирования;
  - поле «Позиция по смете» недоступно для редактирования;
  - поля «Страна происхождения товара» и «Страна регистрации производителя товара» не отображаются;
  - раздел «Сведения о таможенной декларации» не отображается;
  - доступность для редактирования остальных полей вкладки – аналогично документу о приемке.

#### 4.1.11.5 Вкладка «Подписанты»

Вкладка «Подписанты» представлена на рисунке ниже (Рисунок 120).

Рисунок 120. Страница формирования корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры, вкладка «Подписанты»

На вкладке «Подписанты» необходимо добавить подписанта.

Для подписания корректировочного документа с видом «Корректировочный счет-фактура» необходимо добавить подписанта, обладающего полномочием «Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур».

Для подписания корректировочного документа с видом «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости» необходимо добавить одного или нескольких подписантов, обладающих следующим набором полномочий:

- «Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 318

— «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа».

Для подписания корректировочного документа с видом «Документ об изменении стоимости» необходимо добавить подписанта, обладающего полномочием «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа».

Нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о подписантах». При этом вкладка «Подписанты» переименовывается на вкладку «Подписант», заполнение полей на которой происходит аналогичным образом, как и для документа о приемке (см. п. 4.1.7.5.1).

Заполните поля и нажмите на кнопку «Добавить».

Добавьте требуемое количество подписантов. Сведения отображаются в табличной части вкладки.

#### **4.1.11.6 Вкладка «Дополнительные документы»**

Работа с вкладкой «Дополнительные документы» корректировочного документа аналогична работе с вкладкой «Дополнительные документы» документа о приемке (см. п. 4.1.7.6).

На вкладке не отображаются разделы:

- протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП;
- документы в соответствии с Приказом Минздрава № 15н от 18.01.2021 г.;
- документы, содержащие информацию о стране происхождения товара.

#### **4.1.11.7 Вкладка «Подписание»**

Работа с вкладкой «Подписание» корректировочного документа аналогична работе с вкладкой «Подписание» документа о приемке (см. п. 4.1.7.6).

#### **4.1.12 Внесение изменений в документ о приемке/корректировочный документ**

Для документа о приемке в статусах «Проект», «На подписании» или «Ошибка доставки» доступна функция внесения изменений.

Для внесения изменений в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 319

- «Открыть на редактирование» - если статус документа «Проект». При этом открывается на редактирование текущая редакция документа;
- «Внести изменения» - если статус документа «На подписании» или «Ошибка доставки». При этом формируется новая редакция документа, которая становится действующей (прежняя редакция переходит в статус «Недействующая»).

При внесении изменений документ открывается на вкладке «Общая информация». Все поля документа предзаполнены значениями, введенными ранее (при создании новой редакции поля заполняются сведениями из недействующей редакции документа, на основании которой формируется новая).

При создании новой редакции документа для редактирования доступны все поля, кроме:

- Вид документа о приемке/Вид корректировочного документа;
- Порядковый номер документа о приемке/Порядковый номер корректировочного документа.

При внесении изменений в текущую редакцию для документов в статусе «Проект» для редактирования доступны все поля.

Внесите необходимые изменения.

Процесс подписания и направления заказчику изменений документа о приемке/корректировочного документа осуществляется аналогичным образом, описанным в п. 4.1.7.6, 4.1.11.6.

#### **4.1.13 Формирование исправления корректировочного документа/ корректировочного счета-фактуры**

Формирование исправления корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры аналогично формированию исправления документа о приемке/счета фактуры со следующими особенностями:


- документ исправления формируется на корректировочный документ/корректировочный счет-фактуру;
- в исправлении к корректировочному документу недоступны для изменения следующие атрибуты:
  - порядковый номер корректировочного документа/Порядковый номер корректировочного счета-фактуры;
  - дата составления корректировочного документа/Дата составления корректировочного счета-фактуры.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 320

— остальные атрибуты корректировочного документа (включая добавление и удаление ТРУ на вкладке «Товары, работы, услуги») доступны для изменения.

Следует отметить, что при наличии ранее созданного проекта исправления к корректировочному документу/корректировочному счет-фактуре к тому же документу /Исправлению документа Система отображает сообщение о возможности перейти к редактированию существующего документа путем перехода по гиперссылке с его номером, а также о создании нового документа путем нажатия на соответствующую кнопку.

#### **4.1.14 Действия при получении мотивированного отказа от приемки**

В случае полного отказа заказчика от приемки товаров, работ, услуг и направлении поставщику мотивированного отказа в ЕИС, по соответствующему документу о приемке товаров, работ, статус документа изменяется на «Отказано при приемке» (пиктограмма статуса «») с всплывающей при наведении подсказкой.

Поставщику необходимо ознакомиться с причинами мотивированного отказа (п. 4.1.14.1). В случае несогласия поставщик может сформировать уведомление о намерении обжаловать отказ (п. 4.1.14.2).

В случае если при рассмотрении документа о приемке заказчиком на основании титула заказчика будет сформирован мотивированный отказ, товары, работы, услуги, указанные в титуле поставщика документа о приемке, считаются не переданными в полном объеме. На такой документ о приемке не формируются корректировочные документы. При осуществлении поставки товаров, работ, услуг по контракту взамен непринятых товаров поставщик формирует новый документ о приемке.

##### **4.1.14.1 Просмотр мотивированного отказа от приемки**

Для просмотра информации о причинах мотивированного отказа от приемки товаров, работ, услуг перейдите к просмотру детальной информации (через пункт контекстного меню «Просмотр детальной информации»).

На вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» дополнительно отображается блок «Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг» (Рисунок 121):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 321

Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг						
Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта:						
			234243			
№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество по документам поставщика	Количество, принятое заказчиком	Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приёмки
1	31.01.11.110 Столы офисные металлические	Штука	2	0	0	Не соответствуют ТЗ
<b>Итого, фактически принято</b>					<b>0</b>	
<b>Итого, по документам поставщика</b>					<b>20,00</b>	

Рисунок 121. Страница документа о приемке. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» при мотивированном отказе в приемке

В печатной форме документа (через пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы») информация об отказе также отображается на вкладке «Информация о мотивированном отказе».

#### 4.1.14.2 Формирование уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

Для документов о приемке /исправлений к документам о приемке в статусе «Отказано при приемке» в контекстном меню доступна функция «Сформировать уведомление о намерении обжаловать отказ».

При выборе отображается страница «Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ» (Рисунок 122).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 322

**Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ** ×

1
2

Общая информация      Подписание

---

**Информация о документе, на который получен мотивированный отказ**

Заказчик	<Полное наименование Заказчика>, ИНН <ИНН>, КПП <КПП>
Поставщик	<Полное наименование Поставщика>, ИНН <ИНН>, КПП <КПП>
Первичный учетный документ	№ 12354 от 12.02.2020
С учетом исправления	№ 1 от 14.02.2020

---

**Информация об уведомлении о намерении обжаловать мотивированный отказ**

Дата уведомления	Будет присвоена автоматически при подписании
Причина намерения обжаловать*	<input style="width: 90%;" type="text"/>

ОТМЕНИТЬ
ДАЛЕЕ

Рисунок 122. Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ, вкладка «Общая информация»

Поля блока «Информация о документе, на который получен мотивированный отказ» заполняются Системой автоматически и недоступны для редактирования.

В блоке «Информация об уведомлении о намерении обжаловать мотивированный отказ» значение поля «Дата уведомления» будет присвоено автоматически при подписании.

Заполните обязательное поле «Причина намерения обжаловать» и нажмите на кнопку «Далее».

На вкладке «Подписание» необходимо установить отметку о согласии на подписание указанной информации.

При нажатии на кнопку «Подписать и направить заказчику» при отсутствии нарушений отобразится сообщение об успешном подписании документа и отправке его заказчику.

Статус документа, для которого сформировано Уведомление о намерении обжаловать отказ, меняется на «Направлено уведомление о намерении обжаловать отказ».

После успешной доставки запроса об отзыве Уведомления в Личный кабинет заказчика, статус документа, для которого сформировано

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 323

Уведомление о намерении обжаловать отказ, меняется на «Доставлено уведомление о намерении обжаловать отказ».

Если для документа о приемке/Исправления к документу о приемке существует Уведомление о намерении обжаловать отказ или Запрос об отзыве Уведомления о намерении обжаловать отказ, для которого получено извещение об ошибке или в течение 24 часов не получена техническая квитанция, подтверждающая получение документа в Личном кабинете заказчика, для такого документа в перечне документов по контракту отображается красная вертикальная линия (Рисунок 123).

Корректировочный документ № 13234553 от 05.05.2018	Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости	5 720 000 Р	07.05.2018				
Первичный учетный документ № 23234553 от 17.03.2018	УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))	567 000 Р	07.05.2018	08.05.2018			
Первичный учетный документ № 23234555 от 19.03.2018	УПД (счет-фактура и акт)	2 867 000 Р	07.05.2018	08.05.2018			

Ошибка доставки Уведомления о намерении обжаловать отказ.  
Попробуйте отправить документ заново, или сформируйте новый документ

Рисунок 123. Визуальное отображение документа, по которому произошла ошибка доставки Уведомления о намерении обжаловать отказ

Для таких документов доступна повторная отправка в Личный кабинет заказчика при помощи пунктов контекстного меню «Отправить повторно уведомление о намерении обжаловать отказ» или «Отправить повторно запрос об отзыве уведомления о намерении обжаловать отказ».

Если уведомление о намерении обжаловать отказ было отозвано (документ находится в статусе «Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ»), то его можно сформировать заново и направить заказчику.

#### 4.1.14.3 Отзыв Уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

Для документов о приемке /исправлений к документам о приемке, по которым направлено и доставлено уведомление о намерении обжаловать отказ (статус «Доставлено уведомление о намерении обжаловать отказ») доступна возможность отзыва уведомления о намерении обжаловать отказ. В контекстном меню таких документов отображается одноименный пункт контекстного меню.

При выборе данного пункта отображается экранная форма «Запрос об отзыве электронного документа» (Рисунок 124).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 324

Рисунок 124. Запрос об отзыве электронного документа

Заполните поле «Причина отзыва», нажмите на кнопку «Далее».

На вкладке «Подписание» установите отметку о согласии на подписание указанной информации.

При нажатии на кнопку «Подписать и направить заказчику» при отсутствии нарушений отобразится сообщение об успешном подписании документа и отправке его заказчику.

Статус документа, для которого сформирован запрос об отзыве Уведомления о намерении обжаловать отказ, изменится на «Уведомление о намерении обжаловать отказ ожидает отзыва». После успешной доставки в Личный кабинет заказчика запроса на отзыв уведомления о намерении обжаловать отказ статус документа о приемке изменится на «Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ».

#### **4.1.15 Удаление проекта документа о приемке/корректировочного документа**

Для документов о приемке /корректировочных документов и их исправлений в статусе «Проект» доступна функция удаления. Для этого в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Удалить» (Рисунок 125).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 325

Контракт № X10000 от 16.03.2021 Фильтр

Реестровый номер контракта 1444444560821000026	Заказчик по государственному контракту Тестовая организация 4	ИНН заказчика 4444444443	Цена государственного контракта 105 000,00 Р	Статус Исполнение
---	--	-----------------------------	---	----------------------

Реквизиты документа	Сумма документа	Дата направления заказчику	Дата получения заказчиком	Дата подписания заказчиком	Статус документа
Этап 1 с 18.03.2021 до 31.03.2021					
Документ о приемке № 13280122 от 18.03.2021	10 000,00 Р				
Документ о приемке № 5551328012 от 18.03.2021	55 000,00 Р	18.03.2021 15:40:53 (МСК+4)	18.03.2021 15:49:45 (МСК+4)	18.03.2021 15:54:25 (МСК+4)	
Документ о приемке № 4331328012 от 18.03.2021	50 000,00 Р	18.03.2021 15:37:06 (МСК+4)	18.03.2021 15:45:45 (МСК+4)	18.03.2021 15:49:25 (МСК+4)	

- Открыть на редактирование
- Просмотр печатной формы
- Просмотр детальной информации
- Подписать и направить Заказчику
- Удалить
- Скачать архив документов
- Создать на основании

Рисунок 125. Документ в статусе «Проект». Пункт «Удалить»

Подтвердите выбор, нажав на кнопку «Да» (Рисунок 126).

Сведения о документе об исполнении контракта будут удалены без возможности восстановления. Вы действительно хотите продолжить?

ОТМЕНА
ДА

Рисунок 126. Окно подтверждения

#### 4.1.16 Просмотр карточки документа о приемке/корректировочного документа

Для просмотра карточки документа о приемке в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр детальной информации» (Рисунок 127).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 326

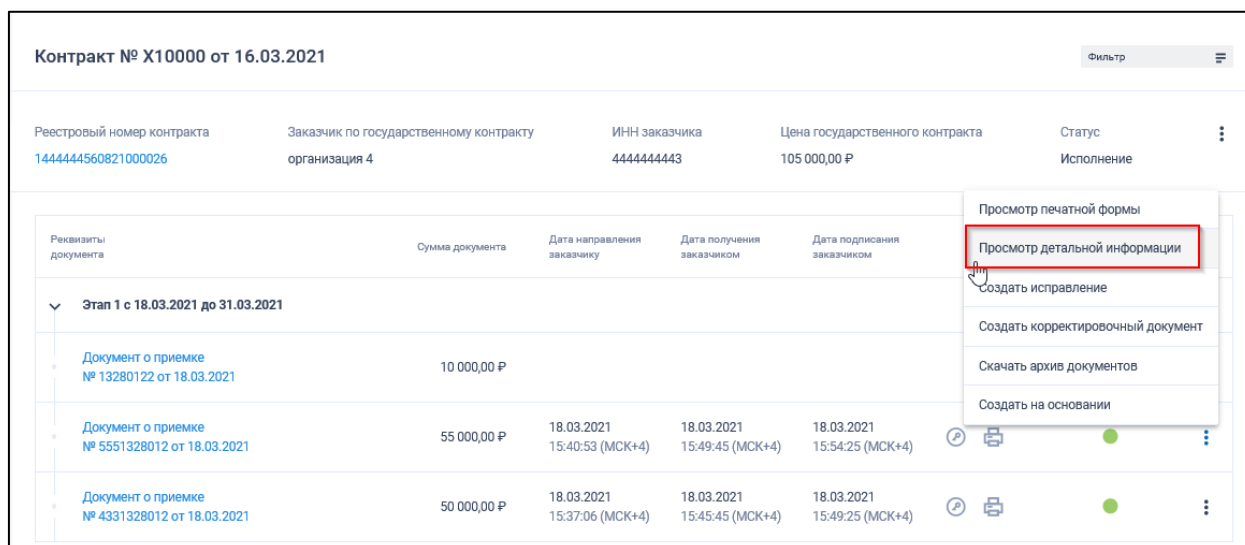


Рисунок 127. Контекстное меню документа о приемке

Отображается карточка документа о приемке.

Для просмотра доступны следующие вкладки (Рисунок 128, Рисунок 129).



Рисунок 128. Доступные для просмотра вкладки документа о приемке



Рисунок 129. Доступные для просмотра вкладки корректировочного документа

На вкладке «Документы» сведения отображаются в двух разделах: «Хронология» (Рисунок 130) и «История версий» (Рисунок 132).

Раздел «Хронология» содержит все документы, сформированные в рамках документооборота с заказчиком по текущему документу, включая основной документ (документ о приемке /корректировочный) документ, а также извещения и подтверждения, сформированные для основного документа.

Документы, направленные повторно, отображаются на вкладке столько раз, сколько была выполнена их отправка (включая первоначальную) в обратном хронологическом порядке по дате подписания/дате получения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 327

**Документы**

[ХРОНОЛОГИЯ](#)    [ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ](#)

---

23.03.2021  
16:35:15 (МСК+4)

4

Получено [Титул заказчика для документа о приемке № CONTRACT\\_INFO\\_ID 10 от 23.03.2021](#)

Отправитель: МБДОУ детский сад №3 "Ромашка"

23.03.2021  
16:21:14 (МСК+4)

3

Получено [Извещение о получении документа о приемке № CONTRACT\\_INFO\\_ID 10 от 23.03.2021](#)

Отправитель: МБДОУ детский сад №3 "Ромашка"

23.03.2021  
16:13:14 (МСК+4)

2

Получено [Подтверждение даты получения документа о приемке № CONTRACT\\_INFO\\_ID 10 от 23.03.2021](#)

Отправитель: Оператор

23.03.2021  
16:11:13 (МСК+4)

1

Отправлено [документа о приемке № CONTRACT\\_INFO\\_ID 10 от 23.03.2021](#)


Отправитель: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Рисунок 130. Карточка документа о приемке, вкладка «Документы», раздел «Хронология»

Для каждого документа отображается:

- Пиктограмма, указывающая на тип документа: отправленный или полученный:
  - если документ сформирован и подписан в Личном кабинете поставщика, отображается пиктограмма отправленного файла: «»». При этом перед наименованием документа отображается текст «Отправлено»;
  - если документ не сформирован и не подписывался в Личном кабинете поставщика, отображается пиктограмма входящего файла: «»». При этом перед наименованием документа отображается текст «Получено».
- Гиперссылка с наименованием документа. При нажатии на гиперссылку открывается:
  - карточка просмотра соответствующего документа – для документов о приемке /корректировочных документов;
  - печатная форма извещения/подтверждения – для извещений и подтверждений.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 328

- Пиктограмма «» для просмотра электронных подписей, которыми подписан документ. При нажатии на пиктограмму открывается окно просмотра электронной подписи. Нажмите на гиперссылку «Показать электронную подпись» при необходимости (см. Рисунок 131).

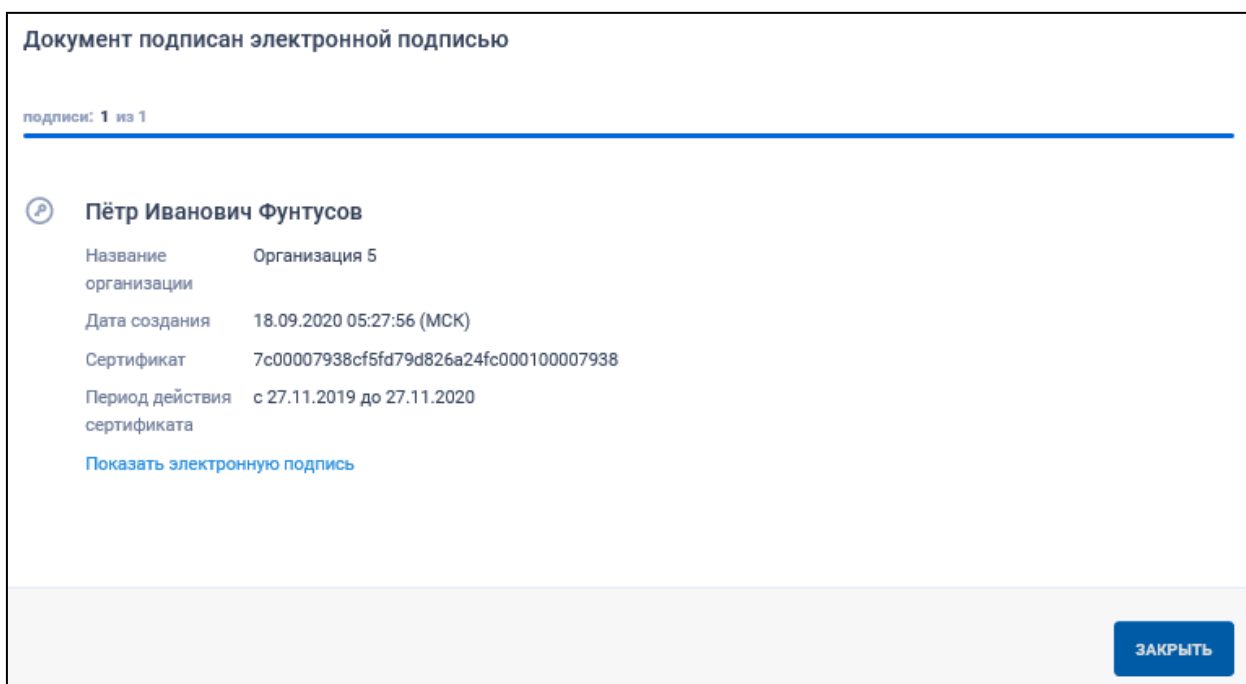



Рисунок 131 Окно просмотра электронной подписи

- пиктограмма «» для просмотра печатной формы документа;
- кнопка «Скачать», предназначенная для скачивания файла с текущим документом. Система формирует zip-архив, содержащий набор файлов соответствующего типа. Если существует хотя бы один документ о приемке /корректировочный документ/их исправления, для которого в Системе существуют документы, составляющие вместе с ним цепочку документов, при выборе данного пункта меню осуществляется загрузка архива, содержащего набор папок, в каждой из которых содержится набор файлов, относящихся к одному документу (начиная с первого документа, сформированного поставщиком, и заканчивая последним документом, сформированным заказчиком в ответ на данный документ (при наличии), включая все сопутствующие документы квитирования, а также запросы об отзыве и аннулировании, относящиеся к данным документам). Подписи пользователей выгружаются в архив в виде отдельных файлов с расширением .sig.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 329

В разделе «История версий» отображаются действующие и недействующие редакции данного документа.

Для исправлений документов о приемке на вкладке отображаются также документы-основания. Под документами-основаниями подразумеваются документы о приемке и их исправления.

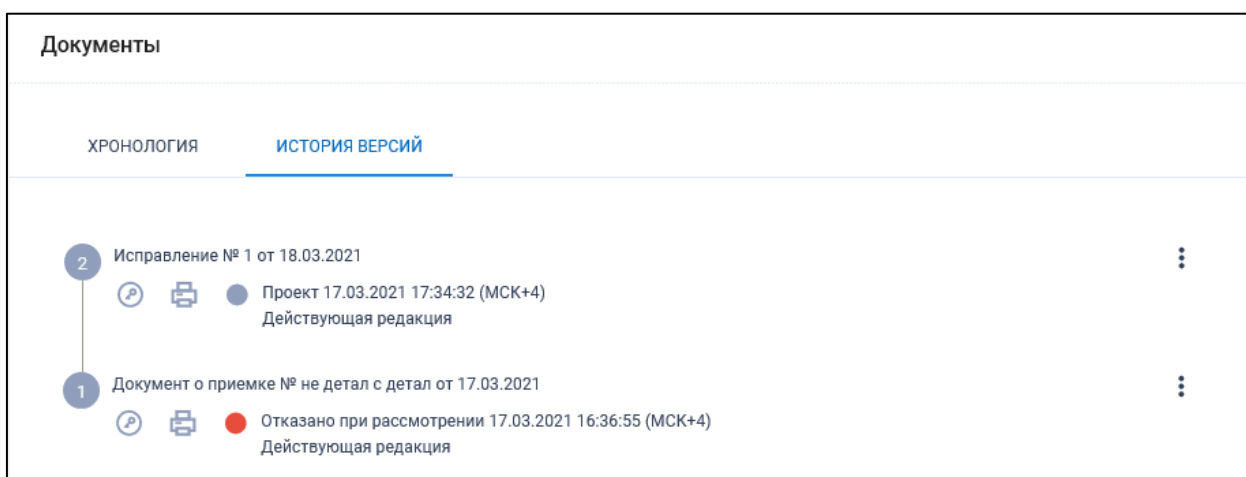


Рисунок 132. Карточка документа о приемке, вкладка «Документы», раздел «История версий»

В контекстном меню документа при нажатии на пиктограмму «⋮» доступны аналогичные функции в зависимости от статуса, как и в контекстном меню данной версии в перечне документов на главной странице раздела (см. Таблица 3).

На вкладке «Журнал событий» представлен список событий о документе (Рисунок 133):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 330

Документ о приемке № ндс1 от 22.03.2021 ×

---

<

4  
Факт передачи товаров, работ, услуг

5  
Подписанты

6  
Подписанты заказчика

7  
Приемка товаров, работ, услуг

8  
Прочие начисления

9  
Документы

10  
Журнал событий

**Журнал событий**

СФОРМИРОВАТЬ ВЫПИСКУ

Дата и время	Событие	Пользователь	Организация
01.04.2021 01:19:21 (МСК+4)	Получен титул заказчика для документа о приемке ндс1 22.03.2021 от Заказчика организация 4. Итог приемки: 1 - товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)	Системный пользователь	
22.03.2021 15:16:08 (МСК+4)	Получено извещение о получении документа о приемке ндс1 22.03.2021 от Заказчика организация 4	Системный пользователь	
22.03.2021 15:09:08 (МСК+4)	Получено подтверждение даты получения документа о приемке ндс1 22.03.2021	Системный пользователь	
22.03.2021 15:06:28 (МСК+4)	Документ о приемке ндс1 22.03.2021 подписан и направлен Заказчику организация 4	Пётр Иванович Фунтусов	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
22.03.2021 15:01:50 (МСК+4)	Создан проект документа о приемке (редакция 1)	Пётр Иванович Фунтусов	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

НАЗАД

Рисунок 133. Карточка документа о приемке, вкладка «Журнал событий»

При необходимости сформировать выписку из журнала событий на вкладке «Журнал событий» нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку». Отображается окно запроса дат начала и окончания периода, за который требуется сформировать выписку (Рисунок 134).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 331

**Укажите даты начала и окончания периода, за который формируется выписка из журнала событий**

Период формирования выписки: с  по

[ОТМЕНИТЬ](#) [СФОРМИРОВАТЬ ВЫПИСКУ](#)

Рисунок 134. Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки

Установите необходимый диапазон дат и нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система осуществляет формирование выписки событий за указанный период в формате Excel и отображается окно с вариантами действий: «Открыть», «Сохранить» или «Отменить».

#### 4.1.17 Просмотр документа «Корректировка титула заказчика»

Для просмотра карточки документа «Корректировка титула заказчика» в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр детальной информации» (Рисунок 135).

Контракт № Контракт 0841 от 15.03.2022 Фильтр

Реестровый номер контракта	Заказчик по государственному контракту	ИНН заказчика	Цена государственного контракта	Статус	
146644483222000140	Тестовая организация 0009	4664448319	20 000,00 Р	Исполнение	

Реквизиты документа	Сумма документа	Дата направления заказчику	Дата получения заказчиком	Дата подписания заказчиком	Статус документа
Этап 1 с 15.03.2022 до 31.12.2022					
Корректировка титула заказчика №1 от 25.01.2022 от 24.03.2022	40,00 Р	24.03.2022 15:49:37 (МСК+4)	24.03.2022 15:58:44 (МСК+4)		
Исправление № 1 от 17.03.2022	15 800,00 Р	17.03.2022 22:25:43 (МСК+4)	17.03.2022 22:33:53 (МСК+4)		

Просмотр печатной формы  
**Просмотр детальной информации**  
Скачать архив документов

Рисунок 135. Контекстное меню документа «Корректировка титула заказчика»

Отображается карточка документа на вкладке «Прочие начисления» (Рисунок 136).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 332

Корректировка титула заказчика № 1 от 12.04.2021 (Документ о приемке № 2313 от 03.04.2021)

1 Прочие начисления      2 Подписанты заказчика      3 Документы      4 Журнал событий

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

№	Требования заказчика об оплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, Р
1 000,00	2	Требование № 231 от 12.02.2021	21 - Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, задолжанием просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом
<b>2 000,00</b>	<b>Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)</b>		

Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо

Сумма, Р	№	Наименование налога/взноса
500,00	1	Налог на доходы физических лиц
500,00	2	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование
<b>1 000,00</b>	<b>Итого, сумма налогов и взносов</b>	

Информация об итоговой сумме оплаты

Сумма, Р	Сумма, Р	Сумма, Р
34 000,00	11 000,00	
Принято заказчиком, Р -	До изменения	После изменения
Неустойки (штрафы, пени), Р -	2 000,00	2 000,00
Налоги и взносы физ. лица, Р -	-	1 000,00
<b>Итого к оплате, Р -</b>	<b>9 000,00</b>	<b>8 000,00</b>


ДАЛЕЕ

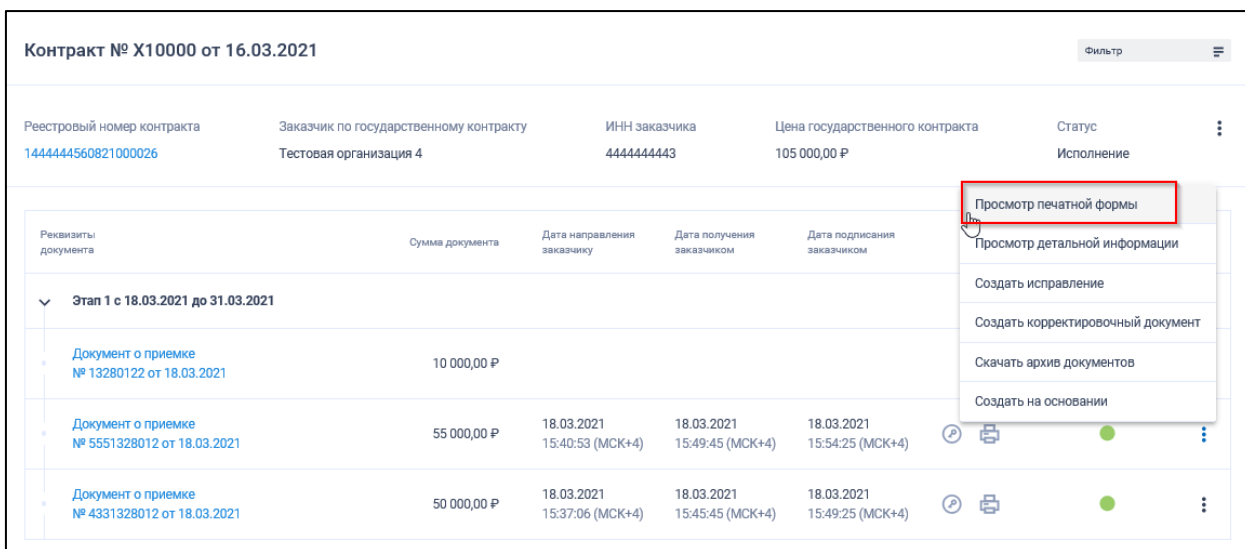
Рисунок 136. Карточка просмотра документа «Корректировка титула заказчика»

Карточка документа «Корректировка титула заказчика» состоит из вкладок: «Прочие начисления», «Подписанты заказчика», «Документы», «Журнал событий». Переход между вкладками осуществляется нажатием на кнопку «Далее».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 333



#### 4.1.18 Просмотр печатной формы

Для просмотра и печати печатной формы в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр печатной формы» (Рисунок 137), либо с карточки просмотра выбранного документа перейти на вкладку «Документы», затем раздел «История версий» и нажать на пиктограмму «» (Рисунок 138).



Контракт № X10000 от 16.03.2021

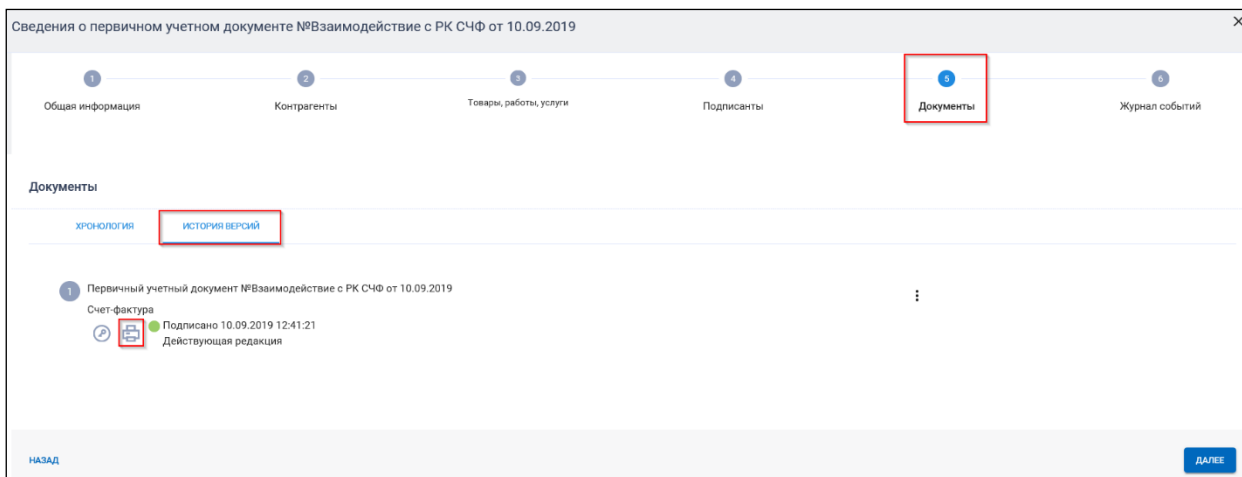
Реестровый номер контракта: 1444444560821000026  
 Заказчик по государственному контракту: Тестовая организация 4  
 ИНН заказчика: 4444444443  
 Цена государственного контракта: 105 000,00 Р  
 Статус: Исполнение

Реквизиты документа	Сумма документа	Дата направления заказчику	Дата получения заказчиком	Дата подписания заказчиком	
Этап 1 с 18.03.2021 до 31.03.2021					
Документ о приемке № 13280122 от 18.03.2021	10 000,00 Р				
Документ о приемке № 5551328012 от 18.03.2021	55 000,00 Р	18.03.2021 15:40:53 (МСК+4)	18.03.2021 15:49:45 (МСК+4)	18.03.2021 15:54:25 (МСК+4)	
Документ о приемке № 4331328012 от 18.03.2021	50 000,00 Р	18.03.2021 15:37:06 (МСК+4)	18.03.2021 15:45:45 (МСК+4)	18.03.2021 15:49:25 (МСК+4)	

Контекстное меню:

- Просмотр печатной формы
- Просмотр детальной информации
- Создать исправление
- Создать корректировочный документ
- Скачать архив документов
- Создать на основании

Рисунок 137. Контекстное меню карточки документа о приемке



Сведения о первичном учетном документе №Взаимодействие с РК СЧФ от 10.09.2019

Общая информация | Контрагенты | Товары, работы, услуги | Подписанты | **Документы** | Журнал событий

Документы

ХРОНОЛОГИЯ | **ИСТОРИЯ ВЕРСИЙ**

1 Первичный учетный документ №Взаимодействие с РК СЧФ от 10.09.2019

Счет-фактура  
 Подписано 10.09.2019 12:41:21  
 Действующая редакция

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 138. Карточка документа о приемке, вкладка «Документы», раздел «История версий»

Отображается печатная форма выбранного документа (Рисунок 139).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 334

Просмотр печатной формы

[Документ о приемке](#)
[Информация поставщика](#)
[Сведения о лекарственном препарате](#)
[Информация заказчика](#)

Документ о приемке	Счет-фактура №	Для ПМИ	от	15.06.2021	(1)
	Исправление №	-	от	-	(1a)
Статус	2	Продавец	Общество с ограниченной ответственностью "Самлес" (2)		
1 - документ о приемке		Адрес	655261, 19, р-н Оджонкидзевский, с. Сарала, ул. Набережная, д.длд11 (2a)		
(вкл) и счет-фактура		ИНН/НПП продавца	5932456101/200245923 (2a)		
2 - документ о приемке		Грузополучатель и его адрес	организация 0009, 119270, 01, ПР МУРМАНСКИЙ, 14 (3)		
(вкл)		Грузополучатель и его адрес	организация 0009, 119270, 01, ПР МУРМАНСКИЙ, 14 (4)		
		К платежно-расчетному документу №	- от - (5)		
		Покупатель	организация 0009 (6)		
		Адрес	119270, 01, ПР МУРМАНСКИЙ, 14 (6a)		
		ИНН/НПП покупателя	464448319/444448322 (6a)		
		Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643 (7)		
		Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)	11111111111111111111111111111111 (7)		

[ОТМЕНИТЬ](#)
[РАСПЕЧАТАТЬ](#)

Рисунок 139. Печатная форма документа о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 335

Просмотр печатной формы

[Акт выполненных работ](#)
[Счет-фактура](#)
[Информация поставщика](#)
[Информация заказчика](#)
[Акт об установленном расхождении](#)

**Акт о приемке выполненных работ № 1806\_21.3 от 23.06.2021**

Заказчик: Тестовая организация 4, ИНН/КПП: 4444444443/4444444443, Адрес: 185013, РЕСП Карелия, ул АНТИКАЙНЕНА, 1А  
 Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес", ИНН/КПП: 5932456101/993456766, Адрес: 655261, 19, р-н Орджоникидзевский, с. Сарала, ул. Набережная, д/длд11, Расчетный счет 6546456774574774564 в сбербанк, БИК 543654646, корреспондентский счет 45745774666756754564  
 Контракт: № 1806\_21 от 23.06.2021 (реестровый номер 1444444560821000119)  
 Наименование объекта: Выполнение работ по строительству административного здания  
 Место выполнения работ: Российская Федерация, Москва, Москва  
 Отчетный период: с 23.06.2021г. по 23.06.2021г.

В соответствии с условиями контракта № 1806\_21 от 23.06.2021 Подрядчиком фактически выполнены, а Заказчиком приняты следующие работы (включая оборудование и материалы):

Номер по порядку	позиция по смете	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Количество (объем)	Цена на единицу измерения без налога, руб.	Стоимость без налога, руб.	Налоговая ставка	Сумма налога, руб.	Стоимость с налогом, руб.	Страна происхождения товара	Номер таможенной декларации	Страна регистрации производителя товара
1	1a	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Работы по строительству (41.20.40.900)				83 333,34	20%	16 666,66	100 000,00			
		Строительство				83 333,34		16 666,66	100 000,00			
1.1		Строительство	1 ед. (объект)	1	41666,6666666667	41 666,67	20%	8 333,33	50 000,00			
1.2		Строительство №2	1 ед. (объект)	1	41666,6666666667	41 666,67	20%	8 333,33	50 000,00			
2		Оборудование (26.30.50.111)	Штука (796)	1	100000	100 000,00	20%	20 000,00	120 000,00	РОССИЯ (643)		
		Всего по акту				183 333,34	X	36 666,66	220 000,00			

**Подрядчик**  
 Работы выполнены в полном объеме  
 Дата сдачи: 23 июня 20 21 г.  
 Руководитель: Фунтусов Пётр Иванович (ФИО) (подпись)

**Заказчик**  
 Работы приняты с расхождениями (претензий). Информация о приемке с расхождениями прилагается. (Документ о приемке с расхождениями от 23.06.2021 № 1)  
 Дата принятия: 23 июня 20 21 г.  
 Руководитель ТО УФКЗ: Ананьева Ульяна Васильевна (ФИО) (подпись)

**Всего к оплате с учетом итога приемки и прочих начислений**

Стоимость работ	Принято заказчиком	Неустойки (штрафы, пени)	Налоги и взносы физ. лица	Итого к оплате
220000	100000	-	-	100000

Документ подписан электронной подписью  
 Подписи поставщика: Владелец сертификата Фунтусов Пётр Иванович, Пользователь ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 1. Сертификат 7c00029714395ad963c172c0cf000100029714. Действителен с 24.05.2021 по 24.08.2021. Дата и время подписания: 23.06.2021 14:00:32(МСК).  
 Подписи заказчика: Ананьева Ульяна Васильевна, Пользователь Тестовая организация. Сертификат 7c00026a53a046f029105ea375000100026a53. Действителен с 08.04.2021 по 08.07.2021. Дата и время подписания: 23.06.2021 14:16:32(МСК).

[ОТМЕНИТЬ](#)
[РАСПЕЧАТАТЬ](#)

Рисунок 140. Печатная форма документа о приемке со специализацией «Строительство», вкладка «Акт выполненных работ» с построчным расчетом НДС

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 336

**Акт о приемке выполненных работ № 78-21-5 от 06.09.2021**

Исправление № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Инвестор: АО "Я Инвестор", ИНН 7731552731, КПП 7731244000

Заказчик: Государственное казенное учреждение Самарской области "Управление капитального строительства", ИНН/КПП 6315856572/631456798,

Адрес: 655261, 19, Орджоникидзевский, Сарала, Набережная, двлд11

Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью «Белстрой», ИНН/КПП 6316170627/200245923, Адрес: 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14

Контракт № 78-21 от 13.04.2021г. (реестровый номер 2631585657220000016, ИКЗ 192683100324168290100100310022120244)

Наименование объекта Строительство инфекционного корпуса на 100 коек в ГБУЗ СО "Сызранская городская больница № 2

Место выполнения работ: г. Самара, Орджоникидзевский, Сарала, ул. Набережная, двлд11

Отчетный период с 01.08.2021г. по 31.08.2021г.

В соответствии с условиями контракта от 13.04.2021г. № 78-21 Подрядчиком фактически выполнены, а Заказчиком приняты следующие работы (включая оборудование и материалы):

Номер		Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Единица измерения	Количество (объем)	Цена на единицу измерения без налога, руб.	Стоимость*, руб.	Страна происхождения товара (оборудования)**
по порядку	позиции по смете контракта						
1	1а	2	3	4	5	6	7
1		Наименование объекта закупки 1 из контракта (типа "Работа") (ОКПД2) с детализацией в документе				829 172,00	
		<b>Раздел 1</b>				<b>598 494,00</b>	
1.1	1.1	Детализированная работа 1	Условная единица(876)	<i>(текстовый объем длинный)</i>	113 000,00	113 000,00	
1.2	1.8	Детализированный товар	Штука (шт.) (785)	14	34 678,123	485 494,00	
		<b>Раздел 2</b>				<b>230 678,00</b>	
1.3	2.19	Детализированная работа 2	Комплекс	<i>(4)</i>		230 678,00	
2	3.1	Наименование объекта закупки 2 из контракта (типа "Работа") (ОКПД2) без детализации	Квадратный метр(055)	<i>(текст. объем)</i>	128 000,00	64 539,00	
3	20.3	Наименование объекта закупки 3 из контракта (типа "Товар") (27.11.32.110)	Штука (шт.) (785)	8	113 345,67	906 765,00 (1 088 118,00)	АРГЕНТИНА
		<b>Всего по акту стоимость без НДС</b>	X	X	X	<b>1 800 476,00</b>	X
		в т.ч. сумма, не облагаемая НДС	X	X	X	485 494,00	X
		<b>Сумма НДС (ставка 10%)</b>	X	X	X	<b>23 067,80</b>	X
		<b>Сумма НДС (ставка 20%)</b>	X	X	X	<b>216 860,80</b>	X
		<b>Всего по акту общая стоимость</b>	X	X	X	<b>2 040 404,60</b>	X

Рисунок 141. Печатная форма документа о приемке со специализацией «Строительство», вкладка «Акт выполненных работ» с расчетом НДС в итогах

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 337

Окно просмотра печатной формы разбито на отдельные вкладки, в соответствии с наличием сведений по данному документу:

- «Документ о приемке» – отображается только для документов о приемке с видами: «Счет-фактура и документ о приемке» и «Документ о приемке»;
- «Корректировочный документ» – отображается только для корректировочных документов с видами: «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости» и «Документ об изменении стоимости»;
- «Акт выполненных работ» – отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство» видов «Акт выполненных работ» или «Акт выполненных работ и счет-фактура»;
- «Счет-фактура» – отображается для документов о приемке со специализацией «Строительство» вида «Акт выполненных работ и счет-фактура»;
- «Информация поставщика» – отображается для всех типов документов, кроме извещений и подтверждений;
- «Информация заказчика» – отображается при наличии титула заказчика, связанного с титулом поставщика;
- «Сведения о лекарственном препарате» - отображается в случае, если документ содержит сведения о лекарственных препаратах и не является счетом-фактурой или корректировочным счетом-фактурой;
- «Сведения о характеристиках жилых помещений» – отображается для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений»;
- «Информация о мотивированном отказе» – отображается при наличии сформированного заказчиком мотивированного отказа о приемке;
- «Информация о расхождениях» - отображается, в случае, если в титуле заказчика итог приемки имеет значение «2 - товары, работы, услуги приняты с расхождениями (претензией)»;
- «Решение приемочной комиссии» – отображается, если в титуле заказчика содержатся сведения о решении приемочной комиссии;
- «Информация о налогах и взносах» – отражается информация, указанная заказчиком на вкладке «Прочие начисления» в блоке «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 338

- «Неустойки (штрафы, пени), Р» – отражается информация, указанная заказчиком на вкладке «Прочие начисления» в блоке «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты»;
- «Информация о поставке» – формируется только в том случае, если хотя бы для одного ТРУ указаны сведения о месте поставки товара. При необходимости нажмите на кнопку «Распечатать».

## 4.2 Документооборот между поставщиком и заказчиком

Весь документооборот между поставщиком и заказчиком можно посмотреть в карточке просмотра документа о приемке /корректировочного документа на вкладке «Документы» (см. 4.1.16).

### 4.2.1 Получение подтверждения даты получения документа

После направления документа о приемке в Личный кабинет заказчика в Личном кабинете поставщика документу присваивается статус «Направлено заказчику».

После получения заказчиком документа Система формирует и подписывает подтверждение даты получения документа и направляет подтверждение в Личный кабинет.

Статус документа меняется на «Ожидает подтверждения получения».

Подтверждение отображается в ЛК поставщика на вкладке «Документы», в разделе «Хронология» карточки просмотра документа, для которого сформировано данное подтверждение (см. Рисунок 130).

Для просмотра печатной формы подтверждения даты получения документа (Рисунок 142) нажмите на гиперссылку с ее наименованием.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 339

### Подтверждение даты получения документа

Федеральное казначейство (Оператор электронного документооборота)    ИНН    7710568760  
идентификатор участника электронного документооборота:    2ZK  
Настоящим документом подтверждает, что    15.06.2021 в 02:55:58    был получен электронный документ:  
файл:  
ON\_NSCHFDOPPR\_2ZK-CUS-01034000010\_2ZK-SUP-00020000272\_20210615\_B13A27EC-EEC7-4ACE-A6AF-9455EDC7A3FB

**Отправитель документа**  
Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"    ИНН    5932456101    КПП    200245923  
идентификатор участника электронного документооборота:    2ZK-SUP-00020000272

**Получатель документа**  
Тестовая организация 0009    ИНН    4664448319    КПП    444448322  
идентификатор участника электронного документооборота:    2ZK-CUS-01034000010

Система	Подпись	Казначейство России Федеральное Казначейство
_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

*Документ подписан электронной подписью*

Подпись    Владелец сертификата

Федеральное казначейство

Сертификат

60afe53d09cf810cb4e42712ca2632b829582657  
Действителен с 30.09.2020 по 30.12.2021

Дата и время подписания

15.06.2021  
14:55:59(МСК)

ОТМЕНИТЬ
РАСПЕЧАТАТЬ

Рисунок 142. Печатная форма подтверждения даты получения документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Электронный документооборот в процессе исполнения государственных и муниципальных контрактов (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 340

#### **4.2.2 Получение извещения о получении документа**

После подтверждения получения документа для документа о приемке в статусе «Ожидает подтверждения получения», сформированного автоматически при поступлении документа в Личный кабинет заказчика, статус документа в Личном кабинете поставщика меняется на «На рассмотрении».

Извещение отображается в Личном кабинете поставщика на вкладке «Документы» в разделе «Хронология» карточки просмотра документа, для которого сформировано данное извещение.

Для просмотра печатной формы извещения о получении электронного документа (Рисунок 143) нажмите на гиперссылку с ее наименованием.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 341

### Извещение о получении электронного документа

Тестовая организация 0009    ИНН    4664448319    КПП    444448322  
идентификатор участника электронного документооборота:    22K-CUS-01034000010  
настоящим документом подтверждает, что    15.06.2021 в 15.03.02    от  
Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"    ИНН    5932456101    КПП    200245924  
идентификатор участника электронного документооборота:    22K-SUP-00020000272  
был получен электронный документ:  
файл:  
ON\_NSCHFDOPPR\_22K-CUS-01034000010\_22K-SUP-00020000272\_20210615\_B13A27EC-EEC7-4ACE-A6AF-9455EDC7A3FB

Система	Подпись	Казначейство России Федеральное Казначейство
Должность Документ подписан электронной подписью Владелец сертификата Подпись Федеральное казначейство	Сертификат 60afe53d09cf810cb4e42712ca2632b829582657 Действителен с 30.09.2020 по 30.12.2021	ф.и.о. Дата и время подписания 15.06.2021 15:03:02(МСК)

ОТМЕНИТЬ
РАСПЕЧАТАТЬ

Рисунок 143. Печатная форма извещения о получении электронного документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Электронный документооборот в процессе исполнения государственных и муниципальных контрактов (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 342

### 4.2.3 Получение уведомления об уточнении

Для документа о приемке в Личном кабинете заказчика может быть сформировано и подписано уведомление об уточнении документа (для документа о приемке в статусе в Личном кабинете поставщика «На рассмотрении»).

Данное уведомление отображается в Личном кабинете поставщика на вкладке «Документы» в разделе «Хронология» карточки просмотра документа, для которого получено данное уведомление.

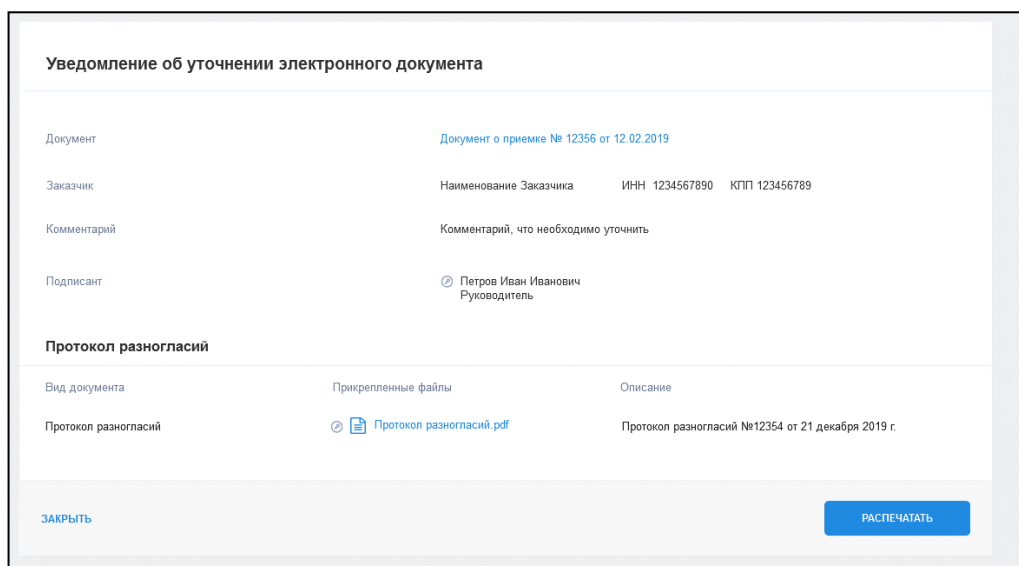


Рисунок 144. Карточка уведомления об уточнении

При нажатии на кнопку «Распечатать» отображается печатная форма уведомления об уточнении (Рисунок 145).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 343

### Уведомление об уточнении электронного документа

Тестовая организация 0009    ИНН    4664448319    КПП    444448322  
идентификатор участника электронного документооборота:    22K-CUS-01034000010  
настоящим документом уведомляет

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"    ИНН    5932456101    КПП    200245924  
идентификатор участника электронного документооборота:    22K-SUP-00020000272  
что полученный    17.06.2021 в 11:37:36    электронный документ  
Документ о приемке № Аванс 1606 1 от 16.06.2021

файл:  
ON\_NSCHFDOPPR\_22K-CUS-01034000010\_22K-SUP-00020000272\_20210616\_f44FEE2A-6272-4F53-AC99-34CE8A863382

необходимо уточнить с учетом следующей информации:  
уточнение

Пользователь	Подпись	Абросимова Зоя Игоревна
Должность	Подпись	Ф.И.О.

<a href="#">Документ подписан электронной подписью</a>	<a href="#">Сертификат</a>	<a href="#">Дата и время подписания</a>
<a href="#">Подписи заказчика</a> <a href="#">Владелец сертификата</a> Абросимова Зоя Игоревна , Пользователь Тестовая организация	<a href="#">7c0002ad1f347fc7ad17cfeee300010002ad1f</a> Действителен с 15.06.2021 по 15.09.2021	<a href="#">17.06.2021</a> <a href="#">11:37:41(МСК)</a>

ОТМЕНИТЬ
РАСПЕЧАТАТЬ

Рисунок 145. Печатная форма уведомления об уточнении электронного документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Электронный документооборот в процессе исполнения государственных и муниципальных контрактов (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 344

#### 4.2.4 Получение извещения о принятии счета-фактуры к учету

Для документа о приемке с видом «Счет-фактура» для перехода в статус «Принят к учету» необходимо подписание в Личном кабинете заказчика извещения о принятии счета-фактуры к учету.

После подписания заказчиком извещения о принятии счета-фактуры к учету Система направляет данное извещение в Личный кабинет поставщика. Статус документа меняется на «Принят к учету».

Данное извещение отображается в Личном кабинете поставщика на вкладке «Документы» в разделе «Хронология» карточки просмотра документа, для которого получено данное извещение.

Для просмотра печатной формы извещения о принятии к учету счета-фактуры (Рисунок 146) нажмите на гиперссылку с ее наименованием.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 345

### Извещение о принятии электронного документа к учету

Тестовая организация 0009    ИНН    4664448319    КПП    444448322  
идентификатор участника электронного документооборота:    2ZK-CUS-01034000010

настоящим документом уведомляет

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"    ИНН    5932456101    КПП    200245924  
идентификатор участника электронного документооборота:    2ZK-SUP-00020000272

что    17.06.2021 был принят к учету электронный документ

файл:  
ON\_NSCHFDOPPR\_2ZK-CUS-01034000010\_2ZK-SUP-00020000272\_20210608\_B9A86241-38FD-4A7E-B3FD-B08DB55998E9

Пользователь	Подпись	Абросимова Зоя Игоревна
Должность		Ф.И.О.
Документ подписан электронной подписью		
Подписи заказчика	Владелец сертификата Абросимова Зоя Игоревна , Пользователь Тестовая организация	Сертификат 7c0002ad1f347fc7ad17cfcee300010002ad1f Действителен с 15.06.2021 по 15.09.2021
		Дата и время подписания 17.06.2021 15:59:43(МСК)

ОТМЕНИТЬ
РАСПЕЧАТАТЬ

Рисунок 146. Печатная форма извещения о принятии электронного документа к учету

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 346

## 4.2.5 Получение титула заказчика

Для следующих документов:

- документ о приемке (включающий счет-фактуру либо не включающий счет-фактуру);
- корректировочный документ (включающий счет-фактуру либо не включающий счет-фактуру).

Для перехода в статус «Подписано» необходимо получение от заказчика титула заказчика.

После получения титула заказчика в Личном кабинете поставщика статус документа меняется на «Подписано». Титул заказчика отображается в карточке просмотра в виде отдельных вкладок:

- для документов о приемке: «Подписанты заказчика», «Приемка товаров, работ, услуг» / «Приемка работ», «Решение приемочной комиссии» (если для документа о приемке получен титул заказчика, в котором присутствует информация о приемочной комиссии), «Прочие начисления» (если для документа о приемке получен титул заказчика, в котором присутствует информация о прочих начислениях).
- для корректировочных документов: «Подписанты заказчика», «Согласие на изменение стоимости», «Решение приемочной комиссии» (если для корректировочного документа получен титул заказчика, в котором присутствует информация о приемочной комиссии), «Прочие начисления» (если для корректировочного документа получен титул заказчика, в котором присутствует информация о прочих начислениях).

### 4.2.5.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

На вкладке «Подписанты заказчика» отображается информация о пользователях, подписавших документ в Личном кабинете заказчика.

На вкладке доступен просмотр карточки каждого подписанта через пункт контекстного меню «Просмотреть».

Если в Личном кабинете заказчика была указана информация о приемочной комиссии, дополнительно отображается блок «Приемочная комиссия».

Если среди подписантов заказчика есть хотя бы один, являющийся иным уполномоченным лицом, дополнительно отображается блок «Иные уполномоченные лица».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 347

Если среди подписантов заказчика есть хотя бы один подписант – уполномоченный сотрудник организации заказчика, не являющийся членом приемочной комиссии, отображается раздел «Уполномоченные лица заказчика».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 348

**Документ о приемке № 456678934456 от 07.03.2018** ✕

4

5

6

7

8

9

Факт передачи товаров, работ, услуг

Подписанты

Дополнительные документы

Подписанты заказчика

Решение приемочной комиссии

Приемка товаров, работ, услуг

**Информация о подписантах заказчика**

Основание создания приемочной комиссии: Приказ № 422747 от 01.02.2020 г. «О создании приемочной комиссии»

**Приемочная комиссия**

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Петров Иван Павлович	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов Приказ № 1232
Иванов Иван Иванович Эксперт (ООО "Экспертные решения")	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник иной организации	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке	Приказ № 1232
Алексеев Валерий Петрович Главный инженер	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке	Приказ № 1232

**Иные уполномоченные лица**

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Иванов Иван Иванович Эксперт (ООО "Строительный контроль")	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник иной организации	Строительный контроль Лицо, ответственное за приемку товаров, работ, услуг	Контракт на выполнение строительного контроля № 133

**Уполномоченные лица заказчика**

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Сидоров Иван Павлович (Руководитель) Директор	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов Приказ № 1232

НАЗАД
ДАЛЕЕ

Рисунок 147. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии и иных уполномоченных лиц

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 349

#### 4.2.5.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка отображается, если для документа о приемке получен титул заказчика, в котором присутствует информация о приемочной комиссии.

Документ о приемке № 456678934456 от 07.03.2018 ×

←

4  
Факт отгрузки

5  
Подписанты

6  
Дополнительные документы

7  
Подписанты заказчика

8  
Решение приемочной комиссии

9  
Приемка товаров, работ, услуг

→

**Информация о решении приемочной комиссии**

Решение приемочной комиссии

1 – товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат приемке

Выявлены незначительные нарушения в части комплектности поставленных товаров.

**Решения членов приемочной комиссии**

ФИО Должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии
Петров Иван Павлович (Руководитель) Директор	Председатель приемочной комиссии	В процессе приемки замечания к поставленным товарам, оказанным услугам не выявлены.
Иванов Иван Иванович Эксперт	Член приемочной комиссии	Выявлены незначительные замечания в части комплектности поставленных товаров.
Алексеев Валерий Петрович Главный инженер	Член приемочной комиссии	Замечания отсутствуют.

НАЗАД
ДАЛЕЕ

Рисунок 148. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

#### 4.2.5.3 Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»

На вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» (Рисунок 149) отображается информация о приемке товаров (работ, услуг) заказчиком (включая информацию о расхождениях (Рисунок 150), а также о лице, принявшем товары (Рисунок 151).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 350

**Документ о приемке № 456678934456 от 07.03.2018** ×

←
3
4
5
6
7
8
→

Товары, работы, услуги
Факт отгрузки
Подписанты
Дополнительные документы
Подписанты заказчика
Приемка товаров, работ, услуг

**Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)**

Итог приемки	1 - товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)
Содержание операции	Товары (работы, услуги) приняты
Дата начала приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	09.05.2019
Дата приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	09.05.2019

**Информация о лице, принявшем товары (груз)**

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Тип лица, принявшего товар	Работник организации заказчика
Должность	Руководитель
Основание полномочий (доверия)	Должностные обязанности

НАЗАД
ДАЛЕЕ

Рисунок 149. Карточка документа о приемке. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг». Товары (работы, услуги) приняты без расхождений

В случае, если товары (работы, услуги) приняты заказчиком не полностью (или не приняты), на вкладке отображается блок «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг», содержащий таблицу с перечнем товаров, работ, услуг. Количество товаров (объем работ, услуг), принятое заказчиком, выделяется в таблице оранжевым цветом. Если товары (работы, услуги) не приняты, то количество (объем), принятое заказчиком (нулевое), отображается красным цветом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 351

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)						
Итого приемки		2 - товары (работы, услуги, права) приняты с расхождениями (претензией)				
Дата приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)		31.03.2020				
Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг						
Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта:		34				
№ П/П	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество по документам поставщика	Количество, принятое заказчиком	Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приёмки
1	31.01.11.110 Столбы офисные металлические	Штука	2	1	10	34
<b>Итого, фактически принято</b>					<b>10</b>	
<b>Итого, по документам поставщика</b>					<b>20,00</b>	

Рисунок 150. Фрагмент страницы документа о приемке. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг». Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями.

1 часть

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 352

**Информация о документе, подтверждающем расхождения в приемке**

---

Наименование документа, оформляющее расхождение	234
Номер документа о расхождениях	324
Дата документа о расхождениях	31.03.2020
Код вида документа, оформляющее расхождение	Документ о приемке с расхождениями

**Информация о лице, принявшем товары (груз)**

---

Фамилия	Кабальнов
Имя	Чеслав
Отчество	Олегович
Тип лица, принявшего товар	Работник организации покупателя
Должность	Пользователь
Основание полномочий (доверия)	Должностные обязанности

[НАЗАД](#)
[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 151. Страница документа о приемке. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг». Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями. 2 часть

Документ о расхождениях прикрепляется на вкладке «Дополнительные документы заказчика».

При отказе в приемке товаров, работ, услуг заказчиком на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» дополнительно отображается блок «Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг» (Рисунок 152).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 353

Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг						
Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта: 234243						
№ П/П	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество по документам поставщика	Количество, принятое заказчиком	Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приёмки
1	31.01.11.110 Столы офисные металлические	Штука	2	0	0	234
<b>Итого, фактически принято</b>					<b>0</b>	
<b>Итого, по документам поставщика</b>					<b>20,00</b>	

Рисунок 152. Страница документа о приемке. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» при мотивированном отказе в приемке

#### 4.2.5.4 Вкладка «Прочие начисления»

Вкладка отображается, если для документа о приемке/его исправления получен титул заказчика, в котором присутствует информация о прочих начислениях (заполнен хотя бы один их блоков «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты», «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо»).

Для физических лиц - поставщиков доступна для просмотра информация о размере налогов, сборов, платежей, указанная заказчиком в документе о приемке и удерживаемая из оплаты по такому документу о приемке, в случае, если контрактом во исполнение требований законодательства о контрактной системе предусмотрено условие об уменьшении суммы оплаты по контракту на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, **если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком<sup>20</sup>**. Такая информация отображается в разделе «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо». Для иных поставщиков раздел не отображается.

<sup>20</sup> В случае заключения контракта с физическим лицом на заказчика накладывается обязанность по уплате НДФЛ и взносов. При этом заказчик признается налоговым агентом в соответствии со статьями 24, 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 354

При этом информация в разделе отображается в табличной форме в разрезе видов налогов, сборов, платежей и сумм по каждой позиции, а также отдельной строкой отображается итоговая сумма, удерживаемая из оплаты по документу о приемке (Рисунок 153).

Отображение информации о начисленной неустойке (штрафе, пени) осуществляется в одноименном разделе, если в приложении к титулу заказчика заполнен аналогичный блок с информацией о начисленных неустойках (Рисунок 153).

Для просмотра доступна информация о:

- наименовании и реквизитах соответствующего требования об уплате неустоек (штрафов, пеней), направленного (направляемого) заказчиком поставщику в соответствии с положениями статьи 34 Закона № 44-ФЗ в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;
- размер штрафа/пени в разрезе соответствующих требований, удерживаемого из оплаты по документу о приемке;
- итоговой суммы неустоек (штрафов, пеней).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 355

**Документ о приемке № 456678934456 от 07.03.2018** ✕

←
5
6
7
8
9
10
→

Подписанты
Дополнительные документы
Подписанты заказчика
Решение приемочной комиссии
Приемка товаров, работ, услуг
Прочие начисления

**Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты**

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, ₽
1	Требование №123 от 12.12.2020	21 - Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)	1 000,00
2	Требование №123 от 12.12.2020	11 - Неадекватное исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	1 000,00
<b>Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)</b>			<b>2 000,00</b>

**Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо**

№	Наименование налога/взноса	Сумма, ₽
1	Налог на доходы физических лиц	500,00
2	Другие налоги/взносы: Дополнительные страховые взносы на физическое лицо	500,00
<b>Итого, сумма налогов и взносов</b>		<b>1 000,00</b>

**Информация об итоговой сумме оплаты**

Стоимость товаров (работ, услуг), ₽	14 000,00
Принято заказчиком, ₽	11 000,00
Неустойки (штрафы, пени), ₽	2 000,00
Налоги и взносы физ. лица, ₽	1 000,00
<b>Итого к оплате, ₽</b>	<b>8 000,00</b>

НАЗАД
ДАЛЕЕ

Рисунок 153. Карточка документа о приемке, вкладка «Прочие начисления»

Также на вкладке отображается раздел «Информация об итоговой сумме оплаты», в котором приводятся итоговые суммы по каждому из разделов выше:

- «Стоимость товаров (работ, услуг), ₽» – отображается значение поля «Всего к оплате» вкладки «Товары, работы, услуги»;
- «Принято заказчиком, руб.»:
  - в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «1»), отображается полная сумма по

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 356

товарам, работам, услугам по документу (значения поля «Всего к оплате», вкладки «Товары, работы, услуги»;

- в случае частичной приемки (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «2»), отображается сумма фактически принятых товаров, работ, услуг (значение поля «Итого, фактически принято» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг»).
- «Неустойки (штрафы, пени), Р» – отображается значение поля «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» из блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты». Поле отображается в случае, если заполнен раздел «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты»;
- «Налоги и взносы физ. лица, Р» – отображается значение поля «Итого, сумма налогов и взносов» из блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо». Поле отображается в случае, если заполнен раздел «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо»;
- «Итого к оплате, Р» – отображается разница значений: «Принято заказчиком» – «Неустойки (штрафы, пени)» (если заполнено) – «Налоги и взносы физ. лица» (если заполнено).

Для корректировочных документов:

- вместо поля «Стоимость товаров (работ, услуг), Р»/ «Стоимость работ, Р» отображается поле «Стоимость товаров (работ, услуг) с учетом корректировки, Р»/ «Стоимость работ с учетом корректировки, Р»;
- не отображаются поля «Принято заказчиком, Р» и «Налоги и взносы физ. лица, Р»;
- вместо поля «Итого к оплате, руб.» отображается поле «Итого к оплате (с учетом корректировки), Р».

#### **4.2.5.5 Вкладка «Согласие на изменение стоимости»**

На вкладке «Согласие на изменение стоимости» (см. Рисунок 154) для корректировочных документов отображаются сведения о согласовании изменения стоимости товаров/работ/услуг в корректировочном документе со стороны заказчика.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Руководство пользователей. Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)	
Код документа:		Стр. 357

Информация о согласовании изменения стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции	Содержание операции
Дата согласования (согласия)	09.05.2019

[НАЗАД](#)
[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 154 Карточка корректировочного документа. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»

#### 4.2.5.6 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

На вкладке «Дополнительные документы заказчика» доступна возможность просмотреть платежно-расчетные документы, документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара, также другие документы, предусмотренные контрактом, в том числе файл с решением приемочной комиссии (если он был приложен в Личном кабинете заказчика).